

**Zarządzenie Nr 1/2009
Wójta Gminy Jordanów Śląski
z dnia 08 stycznia 2009 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2009 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), w związku z uchwałą nr XX/109/2008 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 grudnia 2008r., w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2009, **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wójt Gminy Jordanów Śląski, kierując się intencją współfinansowania zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu, wykonując "Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2009", ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych, których zasady i tryb określa się w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Przewiduje się wsparcie następujących zadań:

1) „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Jordanów Śląski poprzez prowadzenie zajęć w zakresie piłki nożnej oraz organizację masowych imprez sportowych”.

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższego zadania w 2009r. wynosi 50 000 zł.

2) „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jordanów Śląski poprzez prowadzenie zajęć w zakresie różnych dyscyplin sportu oraz organizację masowych imprez sportowych”.

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższego zadania w 2009 r. wynosi 4 000 zł.

§ 3

Środki finansowe na wykonanie zadania określonego w § 2 pkt 1 zostaną przekazane w czterech równych transzach, w następujący sposób:

- I transza do dnia 13.03.2009 r.,
- II transza do dnia 29.05.2009 r.,
- III transza do dnia 31.07.2009 r.,
- IV transza do dnia 30.09.2009 r.

Na zadanie wyszczególnione w § 2 pkt 2 dofinansowanie zostanie przekazane jednorazowo do dnia 13.03.2009 r.

§ 4

1. Powołuje się Komisję Konkursową, oceniającą złożone oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2009 r. ww. zadań publicznych.
2. Skład Komisji określony został w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Regulamin konkursu stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 5

Oferta złożona w konkursie musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

§ 6

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w dzienniku o zasięgu lokalnym.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT GMINY
Jordaków Śląski

Henryk Kuriata

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na wykonywanie zadania publicznego związanego z
realizacją zadań samorządu gminnego w roku 2009 w obszarach:**

I. Rodzaj zadań:

1. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Jordanów Śląski poprzez prowadzenie zajęć w zakresie piłki nożnej oraz organizację masowych imprez sportowych”, gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań:

- 1) zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- 2) organizacja spotkań piłkarskich
- 3) uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich,
- 4) koszty związane z wyjazdami sportowymi (transport),
- 5) ekwiwalenty sędziowskie,
- 6) wynagrodzenie szkoleniowców (pod warunkiem posiadania uprawnień instruktorskich lub trenerskich),
- 7) opłaty związkowe, wpisowe i startowe,
- 8) koszty badań lekarskich,
- 9) utrzymanie w należytym stanie boiska piłkarskiego w Jordanowie Śląskim,
- 10) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych, popularyzujących kulturę fizyczną i sport,
- 11) koszty związane z utrzymaniem sprzętu sportowego,
- 12) zakup nagród na turnieje sportowe,
- 13) inne koszty uzasadnione celem realizacji zadania.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania:

Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu Gmina przekaże środki finansowe w wysokości **50 000,00 zł.**

Dotacja zostanie przekazana w następujący sposób:

- I transza w kwocie 12 500 zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych) do dnia 13.03.2009 r.,
- II transza w kwocie 12 500 zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych) do dnia 29.05.2009 r.,
- III transza w kwocie 12 500 zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych) do dnia 31.07.2009 r.,
- IV transza w kwocie 12 500 zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych) do dnia 30.09.2009 r.

W 2008 r. na wykonanie zadania, o którym mowa w pkt. 1 Gmina Jordanów Śl. udzieliła dotacji w kwocie 58 000 zł.

2. „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jordanów Śląski poprzez prowadzenie zajęć w zakresie różnych dyscyplin sportu oraz organizację masowych imprez sportowych”, gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań:

- 1) zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- 2) organizacja turniejów o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- 3) zakup nagród na turnieje sportowe,
- 4) koszty związane z wyjazdami sportowymi (transport),
- 5) ekwiwalenty sędziowskie,

6) inne koszty uzasadnione celem realizacji zadania.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania:

Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu Gmina przekaże jednorazowo środki finansowe w wysokości **4 000,00 zł**.

W 2008 r. na wykonanie zadania, o którym mowa w pkt. 2 Gmina Jordanów Śl. wydatkowała środki finansowe w kwocie 3 500 zł.

II. Podmioty uprawnione do uczestnictwa w konkursie:

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, prowadzące działalność statutową w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

III. Zasady przyznawania dotacji i kryteria wyboru ofert:

Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap I		
1.	Zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu	1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, której wzór określił Minister Pracy i Polityki Społecznej w Rozporządzeniu z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania	1
3.	Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi przez Radę Gminy w Programie Współpracy	1

Etap I polega na badaniu zgodności oferty z wymogami formalnymi (muszą zostać spełnione trzy wyżej wymienione kryteria); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 3 punkty.

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap II		
1.	Dostępność i zasięg oddziaływania zadania oraz jego przewidywane efekty społeczne	0-20
2.	Możliwość realizacji zadania przez wnioskującego (zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe)	0-20
3.	Koszt realizacji zadania publicznego	0-15
4.	Perspektywa kontynuacji projektu i dalszego finansowania	0-10
5.	Udział finansowy realizatora projektu	0-15
6.	Doświadczenie w realizacji projektów tego typu	0-5

7.	Partnerzy w realizacji projektu	0-5
8.	Dotychczasowa współpraca z Gminą Jordanów Śl. oraz z innymi instytucjami publicznymi i organizacjami (ocena wykonania zadań zleconych wnioskodawcy)	0-10

Etap II polega na ocenie ofert dopuszczonych do tego etapu na podstawie pozostałych wyżej wymienionych kryteriów tj. kryteria 1-8.

- 1) Każdy członek Komisji będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie częstkową oceną końcową oferty.
- 2) Ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną częściowych ocen końcowych oferty.
- 3) Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.
- 4) Ostatecznego wyboru ofert dokona Wójt Gminy Jordanów Śląski, biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę ilość punktów.
- 5) Wyniki oceny ofert i wykaz przyznanych dotacji zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Jordanów Śląski.
- 6) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji podanej w ogłoszeniu konkursowym i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty, jak również możliwość: odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli;
- b) wyciąg z rejestru KRS wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
- c) sprawozdanie finansowo-merytoryczne za ostatni rok.

Warunkiem zlecenia przez samorząd Gminy realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy, której wzór znajduje się w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207), która określa szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji.

V. Terminy i warunki realizacji zadania:

- a) realizacja zadania winna nastąpić w całości w okresie do **11.12.2009 r.**
- b) zadanie należy realizować z należytą starannością, w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z przyjętymi standardami i postanowieniami umowy zawartej ze zwycięzcą konkursu.

VI. Termin i warunki składania ofert:

Oferty, według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207), należy składać osobiście lub przesłać przesyłką pocztową w terminie do dnia **28.02.2009 r. do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Jordanów Śląski (pok. Nr 8), ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Składający ofertę może złożyć w danym obszarze tylko jedną ofertę konkursową. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem "Otwarty konkurs ofert", z podaniem wybranej nazwy zadania. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

Formularz oferty dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Jordanów Śląski w pokoju nr 5.

VII . Termin wyboru ofert:

Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Informacji w sprawie konkursu udziela p. Sylwia Sawicka tel. (071) 391 15 87.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 1/2009
Wójta Gminy Jordanów Śląski
z dnia 8 stycznia 2009r.

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową, oceniającą oferty w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 2 Zarządzenia.

§ 2

W skład Komisji wchodzi:

1. Zbigniew Fabisch - Przewodniczący
2. Sylwia Sawicka - Członek
3. Michał Mirowski - Członek.

§ 3

Komisja działa przez cały rok 2009, tj. w okresie realizacji "Rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2009".

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.
3. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie ani pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 - 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
6. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
7. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane obsługą Komisji, bez prawa głosu.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty, mają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.
2. Następnie Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty niekompletne lub z brakami formalnymi zostają odrzucone.

§ 3

1. Komisja dokonuje oceny ofert według zasad i kryteriów określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Listę wyników konkursu ofert tworzy się, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę przyznania dofinansowania, przy czym łączna suma tych dotacji nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.
3. Komisja podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert, przeznaczeniu i wysokości przyznanych dotacji.
4. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w projekcie budżetu, które zostaną objęte dofinansowaniem.

§ 4

Z prac Komisji sporządza się protokół wg poniżej przedstawionego wzoru, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 5

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jordanów Śląski.

§ 6

Uczestnik konkursu ofert może się odwołać do Wójta Gminy w sprawach dotyczących zgodności postępowania Komisji z regulaminem w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia konkursu ofert. Odwołanie powinno zawierać wskazania naruszenia przepisów.

§ 7

W przypadku naruszenia przepisów, Wójt Gminy określa dalszy tok postępowania, powiadamiając o tym wnoszącego odwołanie w terminie 7 dni od daty jego wniesienia.