

## **Regulamin postępowania Komisji Konkursowej**

### § 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.
3. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie ani pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
  - 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
  - 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
6. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
7. Komisja działa w składzie co najmniej trzech osób.
8. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane obsługą Komisji, bez prawa głosu.

### § 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty, mają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.

2. Następnie Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty niekompletne lub z brakami formalnymi zostają odrzucone.

### § 3

1. Komisja dokonuje oceny ofert według zasad i kryteriów określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Listę wyników konkursu ofert tworzy się, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę przyznania dofinansowania, przy czym łączna suma tych dotacji nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.
3. Komisja podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert, przeznaczeniu i wysokości przyznanych dotacji.
4. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w projekcie budżetu, które zostaną objęte dofinansowaniem.

### § 4

Z prac Komisji sporządza się protokół wg poniżej przedstawionego wzoru, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

### § 5

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jordanów Śląski.

### § 6

Uczestnik konkursu ofert może się odwołać do Wójta Gminy w sprawach dotyczących zgodności postępowania Komisji z regulaminem w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia konkursu ofert. Odwołanie powinno zawierać wskazania naruszenia przepisów.

### § 7

W przypadku naruszenia przepisów, Wójt Gminy określa dalszy tok postępowania, powiadamiając o tym wnoszącego odwołanie w terminie 7 dni od daty jego wniesienia.

WÓJT GMINY  
Jordanów Śląski  
*[Podpis]*  
Krzysztof Iwanków