

**UCHWAŁA NR XI/70/2019  
RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI**

z dnia 30 października 2019 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 ze zm.), Rada Gminy Jordanów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o;

- 1) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 ze zm.);
- 2) gminie, rozumie się przez to Gminę Jordanów Śląski.

§ 2. 1. 2. 1. Z budżetu gminy Jordanów Śląski mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne o których mowa w art. 77 ustawy.

§ 4. 4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w § 3.

§ 5. 1. 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 z zastrzeżeniem ust. 3, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków), dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, o których mowa w art. 71 ustawy;
- 2) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 ustawy nie załącza się dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 4 i pkt 5.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w §2 ust. 3 pkt 2 z zastrzeżeniem ust. 5, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis i zakres przeprowadzonych prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przeprowadzonych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli było wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 7) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej z wykonawcą robót, prac;
- 8) potwierdzoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię końcowego protokołu odbioru robót i prac z udziałem przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jeżeli został ustanowiony taki wymóg;
- 9) potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur/rachunków za wykonane prace lub roboty wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 obejmującej nakłady, o których mowa w art. 77 pkt 1-6 ustawy załącza się dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2, 4, 5, 6, i 7 oraz potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur/rachunków za wykonanie prac z zakresu, o którym mowa w art. 77 pkt 1-6 ustawy wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.

6. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

7. Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

8. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację, zawierające odpowiednio wszystkie dokumenty, określone w § 5 składa się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji lub w terminie do 15 lutego roku, w którym mają być przeprowadzone prace lub roboty.

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Jordanów Śląski może wyrazić zgodę na złożenie wniosku po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, uzależnione jest od możliwości zabezpieczenia środków na ten cel w budżecie Gminy.

4. Wnioski zweryfikowane przez Wójta Jordanów Śląski, stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Jordanów Śląski o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. W uchwale Rady Gminy Jordanów Śląski przyznającej dotację, określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

7. Uchwałę, o której mowa w ust. 6, ogłasza się na stronie internetowej Gminy Jordanów Śląski.

§ 7. 7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem, któremu udzielono dotacji uchwałą Rady Gminy Jordanów Śląski.

§ 8. 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

§ 9. 9. Traci moc uchwała nr XXXIX/152/2009 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 5 października 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy Jordanów Śląski.

§ 10. 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.



Przewodniczący Rady Gminy

*Andrzej Ligas*  
Andrzej Ligas



### Uzasadnienie

Uchwałę podejmuje się w związku ze zmianą zakresu spraw przekazanych do uregulowania aktem wykonawczym tj. ze zmianą treści artykułu 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, czego konsekwencją jest utrata mocy z dniem 9 września 2017 r. uchwał w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, tj. z dniem wejścia w życie wyżej wymienionej ustawy zmieniającej, wydanych na podstawie przepisów wcześniej obowiązujących.

Utrata mocy obowiązujących uchwał w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wynika z treści § 32 obowiązującego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie zasad techniki prawodawczej, w myśl którego jeżeli zmienia się treść przepisu upoważniającego do wydania aktu wykonawczego w ten sposób, że zmienia się zakres spraw przekazanych do uregulowania aktem wykonawczym, przyjmuje się, że akt wykonawczy wydany na podstawie tego przepisu upoważniającego traci moc obowiązującą z dniem wejścia w życie przepisu zmieniającego treść przepisu upoważniającego.

Wprowadzona zmiana treści art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami polega na możliwości udzielenia dotacji przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane również przy obiektach znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

W związku z powyższym konieczne jest uchwalenie nowej uchwały o zasadach udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Ligas*  
Andrzej Ligas



**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB  
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>	
<b>A.</b>	<b>DANE O ZABYTKU:</b>
	<b>1. NAZWA ZABYTKU I ADRES (lub miejsce przechowywania):</b> ..... .....
	<b>Nr w rejestrze zabytków i data wpisu (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru):</b> ..... .....
	<b>Nr pozwicii w załączniku do zarządzenia w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków):</b> ..... .....
<b>B. WNIOSKODAWCA</b>	
	<b>1. PEŁNA NAZWA</b> ..... .....
	<b>2. ADRES / SIEDZIBA</b> ..... .....
	<b>3. NIP</b> ..... .....
	<b>4. REGON</b> ..... .....
	<b>5. FORMA PRAWNA</b> ..... .....
	<b>6. NAZWA I NUMER REJESTRU</b> ..... .....
	<b>7. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI</b> ..... .....
	<b>8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:</b> ..... .....
	<b>9. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY:</b> ..... .....
	<b>10. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):</b> ..... ..... ..... ..... .....

<b>C. UZYSKANE POZWOLENIA (dotyczy zabytków wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków):</b>		
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku *):		
a) wydane przez: .....		
b) numer z dnia: .....		
2. Pozwolenie na budowę *):		
a) wydane przez: .....		
b) numer z dnia: .....		
<b>D. WYMAGANE DOKUMENTY (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków):</b>		
1. Projekt prac lub robót wraz z pozytywną opinią konserwatora zabytków		
2. Pozwolenie na budowę * (jeżeli jest wymagane);		
a) wydane przez: .....		
b) numer z dnia: .....		
<b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH</b>		
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT KOSZTY REALIZACJI</b>		
	<b>Zakres rzeczowy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</b>	<b>Ogólny koszt zakresu rzeczowego wg kosztorysu inwestorskiego</b>
<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT</b>		
<b>C. TERMIN REALIZACJI</b>		
	1. Przewidywany termin rozpoczęcia:	
	2. Przewidywany termin zakończenia:	
<b>D. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:</b>		
	<b>Zróżła sfinansowania prac lub robót</b>	<b>Kwota</b>
	<b>Ogółem</b>	<b>100 %</b>
	<b>Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Jordanów Śląski</b>	



Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		
<b>III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW</b>		
<b>IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>aktualny wypis z rejestru zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków),</li> <li>dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku określonego w art. 71 ustawy,</li> <li>harmonogram i kosztorys planowanych prac lub robót,</li> <li>pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, aktualne na okres planowanych do wykonania prac lub robót lub pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków projekt prac lub robót w przypadku zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków,</li> <li>pozwolenie na budowę, aktualne na termin planowanego rozpoczęcia prac lub robót (jeżeli jest wymagane),</li> <li>projekt prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (do wglądu),</li> <li>aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,</li> <li>pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela, zawierające umocowanie do występowania z wnioskiem o dotację oraz dokument zawierający zgodę na przeprowadzenie wnioskowanego zakresu prac lub robót,</li> <li>wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.</li> </ol>		
<b>V. OŚWIADCZENIA I PODPISY</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności obowiązującej ustawy o finansach publicznych.</li> <li>Zapoznałem się z treścią uchwały Nr XI/70/2019 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 30 października 2019 r.</li> <li>Dane zawarte we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.</li> </ol>		
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:		
Miejscowość:		(pieczęć wnioskodawcy)
Data: .....		

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr XI/70/2019 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 30 października 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

*\*) W przypadku gdy wniosek dotyczy dotacji o której mowa w § 5 ust. 3 uchwały Nr XI/70/2019 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 30 października 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, we wskazanych polach należy wpisać „nie dotyczy”.*

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Xi995*  
**Andrzej Ligas**

