

Zarządzenie Nr 2/2013
Wójta Gminy Jordanów Śląski
z dnia 4 stycznia 2013 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania konkursowego w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

Na podstawie art. 15 ust. 2a – 2g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.), w związku z uchwałą nr XI/59/2011 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Jordanów Śląski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2014.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową, do przeprowadzenia postępowania w otwartym konkursie ofert na realizację zadań Gminy Jordanów Śląski w 2013r. z zakresu kultury fizycznej i sportu, w składzie:

1. Sylwia Sawicka - Przewodniczący
2. Zbigniew Fabisch - Członek
3. Iga Letachowicz - Członek.

§ 2. Komisja w swojej pracy stosuje zapisy zawarte w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zapisy w Regulaminie postępowania Komisji Konkursowej – Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od ostatecznego terminu ich złożenia w siedzibie Urzędu Gminy w Jordanowie Śląskim.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr I
do Zarządzenia nr 2/2013
Wójta Gminy Jordanów
Śląski
z dnia 4 stycznia 2013
roku

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie.
3. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie ani pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - 1) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
 - 2) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
6. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
7. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane obsługą Komisji, bez prawa głosu.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty, mają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.
2. Następnie Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty niekompletne lub z brakami formalnymi zostają odrzucone.

§ 3

1. Komisja dokonuje oceny ofert według zasad i kryteriów określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Listę wyników konkursu ofert tworzy się, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę przyznania dofinansowania, przy czym łączna suma tych dotacji nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej do rozdysponowania w konkursie.
3. Komisja podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert, przeznaczeniu i wysokości przyznanych dotacji.
4. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w projekcie budżetu, które zostaną objęte dofinansowaniem.

§ 4

Z prac Komisji sporządza się protokół wg poniżej przedstawionego wzoru, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 5

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jordanów Śląski.

§ 6

Uczestnik konkursu ofert może się odwołać do Wójta Gminy w sprawach dotyczących zgodności postępowania Komisji z regulaminem w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia konkursu ofert. Odwołanie powinno zawierać wskazania naruszenia przepisów.

§ 7

W przypadku naruszenia przepisów, Wójt Gminy określa dalszy tok postępowania, powiadamiając o tym wnoszącego odwołanie w terminie 7 dni od daty jego wniesienia.

