

Zarządzenie Nr 1  
Wójta Gminy Jordanów Śląski  
z dnia 18 stycznia 2012 roku

*w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jordanów Śląski w 2012 roku.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.), w związku z uchwałą nr nr XI/59/2011 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Jordanów Śląski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2014.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 19 stycznia 2012 roku ogłasza się otwarty on kurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jordanów Śląski w 2012r z zakresu kultury fizycznej i sportu – załącznik nr 1 do Zarządzenia

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej [www.jordanowslaski.pl](http://www.jordanowslaski.pl), w Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jordanów Śląski oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jordanów Śląski w dniu 19 stycznia 2012 roku .

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały nr XI/59/2011 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Jordanów Śląski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012 – 2014.

**Wójt Gminy Jordanów Śląski ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie/ wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Jordanów Śląski w 2012 roku realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

**I. Rodzaj zadań i wysokość przeznaczonych środków publicznych:**

**A. W zakresie kultury fizycznej i sportu**

**Zadanie 1.** „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Jordanów Śląski poprzez prowadzenie zajęć w zakresie piłki nożnej oraz organizację masowych imprez sportowych”,

***Wysokość środków publicznych planowanych na wsparcie zadania:***

Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu Gmina planuje środki finansowe w wysokości **45 000,00 zł.**

W 2011 r. na wykonanie zadania, o którym mowa w pkt. 1 Gmina Jordanów Śl. udzieliła dotacji w kwocie 45 000 zł.

**Zadanie 2.** „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców sołectwa Janówek poprzez prowadzenie zajęć w zakresie piłki nożnej oraz organizację masowych imprez sportowych”,

***Wysokość środków publicznych planowanych na wsparcie zadania:***

Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu Gmina planuje środki finansowe w wysokości **11 000,00 zł.**

W 2011 r. na wykonanie zadania, o którym mowa w pkt. 2 Gmina Jordanów Śl. udzieliła dotacji w kwocie 11 200,00 zł.

**Zadanie 3.** „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Jordanów Śląski poprzez prowadzenie zajęć w zakresie różnych dyscyplin sportu oraz organizację masowych imprez sportowych”, gdzie przewiduje się wsparcie następujących zadań:

***Wysokość środków publicznych planowanych na wsparcie zadania:***

Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu Gmina planuje środki finansowe w wysokości **4 000,00 zł.**

W 2011 r. na wykonanie zadania, o którym mowa w pkt. 3 Gmina Jordanów Śl. udzieliła dotacji w kwocie 4 000,00zł.

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r.Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Gminy Jordanów Śląski, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszania wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Wówczas zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotacje nie będą udzielane na pokrycie kosztów administracyjnych organizacji.

## III. Termin realizacji zadania

Ustala się termin realizacji zadania od dnia 01.03.2012 r. do dnia 15.12.2012 r.

## IV. Termin i warunki składania ofert

1. Uczestnicy konkursu składają oferty na ww. zadania do dnia 10.02.2012 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Jordanowie Śląskim, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski na formularzach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Wzory oferty i sprawozdania są dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jordanowie Śląskim oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Jordanowie Śląskim.
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - b. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
  - c. statut organizacji – aktualna wersja.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, oddzielnie na każde zadanie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz rodzaju i nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie (np. zadanie A.1).

4. Organizacja składająca kilka ofert w konkursie obowiązana jest złożyć każdą ofertę oddzielnie z zaznaczeniem, w której znajduje się komplet załączników.
5. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. W przypadku składania kopii, dokument należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących)
7. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu.
8. Na wniosek organizatora konkursu dopuszcza się możliwość uzupełnienia nieistotnych braków w ofercie w wyznaczonym terminie.
9. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników oraz niepoprawionych zgodnie z pkt. 8 spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

## **V. Termin, kryteria i tryb wyboru ofert**

Wybór oferty nastąpi w terminie 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert

Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jordanów Śląski zgodnie z art. 15 ust.2a. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert zgodnie z art.15 ust.1 ww. ustawy:

1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego,
2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
4. w przypadku wsparcia uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Komisja Konkursowa weźmie również pod uwagę następujące kryteria:

- zgodność oferty z przedmiotem konkursu,
- innowacyjność i atrakcyjność form projektu,
- szeroki zasięg oddziaływania społecznego – wysoka liczba odbiorców projektu oraz zaangażowanie i integracja mieszkańców,
- kontynuacja wcześniej sprawdzonych praktyk,
- możliwość kontynuacji realizacji celów zakładanych w projekcie.

**VII.** Informacji w sprawie konkursu udziela p. Sylwia Sawicka tel. (071) 391 15 87.