

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. Świątek
A

URZĄD GMINY Jordanów Śląski	
Wpł.	22. 04. 2015
L.dz.	765/KD
Podpis	<i>[Signature]</i>

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„ZAGOSPODAROWANIE TERENU REKREACYJNEGO

W MIEJSCOWOŚCI POŻARZYCE, GMINA JORDANÓW ŚLĄSKI.”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.05.2015r. do 30.07.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ JORDANÓW ŚLĄSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE „NASZA WIEŚ – NASZE MIEJSCE”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000546933

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 06.03.2015r.

5) nr NIP: 8961542137 nr REGON:360993953

6) adres:

miejsowość: Pożarzyce 9 , 55-065 Jordanów Śląski
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ –
gmina: Jordanów Śląski, powiat:⁸⁾ Wrocławski
województwo: Dolnośląskie
kod pocztowy: 55-065 poczta: Jordanów Śląski

7) tel.: 693591770 faks: -

e-mail: -

8) numer rachunku bankowego: 45 9575 1014 0030 3030 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Kobierzycach, oddział w Łagiewnikach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Marcin Czyż – Prezes zarządu
- b) Choiński Tomasz – członek Zarządu
- c) Stanisław Nowak – Sekretarz Zarządu
- d) Agata Zborowska – Skarbnik Zarządu
- e) Jałowiec Krzysztof – Członek Zarządu
- f) Katarzyna Czyż – Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STOWARZYSZENIE „NASZA WIEŚ – NASZE MIEJSCE”

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Czyż 693591770

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) Promowanie regionu, kultury ludowej, lokalnych tradycji i atrakcji;
- b) Wspieranie inicjatyw społecznych i gospodarczych wsi;
- c) Wspieranie dobroczynności i działań humanitarnych,
- d) Podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego;
- e) Wspieranie inicjatyw społecznych na rzecz budowy nowych i modernizacji istniejących elementów infrastruktury lokalnej;
- f) Promowanie zdrowego trybu życia oraz podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu;
- g) Wzmacnianie więzi miejscowej ludności z małą ojczyzną, pielęgnowanie jej tradycji;
- h) Działalność profilaktyczna związana z patologiami społecznymi;
- i) Poprawa walorów estetycznych, krajobrazowych i turystycznych regionu oraz ich promocja;
- j) Działalność wspomagająca wychowanie i rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży;
- k) Popularyzacja wiedzy oraz podnoszenie kwalifikacji z dziedziny technologii informacyjnych wśród społeczeństwa,
- l) Działalność charytatywna i pomoc społeczna;
- m) Wspieranie wszelkich inicjatyw służących rozwojowi zainteresowań i uzdolnień oraz aktywizacji zawodowej;
- n) Podejmowanie wszelkich inicjatyw edukacyjno – kulturalnych i artystycznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- a) Wpływanie na zmiany o charakterze systemowym na rzecz celów społecznie użytecznych;
- b) Wypowiadanie się w sprawach publicznych związanych z celami Stowarzyszenia;
- c) Współpracę z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu zainteresowanymi rozwojem i promocją;
- d) Organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych i rekreacyjno – sportowych;
- e) Promowanie upowszechnianie i udostępniania nowoczesnych mediów i technologii;
- f) Organizowanie spotkań mających na celu rozszerzenie zainteresowani problematyką zrównoważonego rozwoju;
- g) Inicjowanie projektów wynikających z zadań stowarzyszenia i organizowanie publicznych zebrań i dyskusji;
- h) Działanie na rzecz wzmacniania więzi międzyludzkich i międzynarodowych;
- i) Poszukiwanie sponsorów mogących wesprzeć działania Stowarzyszenia;
- j) Gromadzenie środków finansowych z dobrowolnych wpłat;
- k) Organizację festynów, pikników, pokazów publicznych;
- l) Prowadzenie akcji reklamowych i informacyjnych;
- m) Prowadzenie akcji charytatywnych;
- n) Organizowanie zbiórek żywności, odzieży, podręczników,
- o) Współdziałanie z władzami, instytucjami oraz organizacjami pokrewnymi, stowarzyszeniami, fundacjami krajowymi i zagranicznymi,
- p) Organizowanie wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży,
- q) Organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych integrujących dzieci, młodzież i ich rodziców;
- r) Pomoc na rzecz dzieci niepełnosprawnych;
- s) Pozyskiwanie środków na cele statutowe stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent /oferenci³⁾ prowadzi/prowadzą³⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Stowarzyszenia „Nasza Wieś – Nasze Miejsce” stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr 2 komitetu założycielskiego stowarzyszenia z dnia 15 grudnia 2014r . – § 20 pkt. 4 statutu reprezentacja dwuosobowa.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem realizacji projektu jest stworzenie przestrzeni przyjaznej mieszkańcom Pożarzyc oraz podniesienie prestiżu wsi i jej aktywności poprzez utworzenie kompleksu wypoczynkowo – rekreacyjnego, który będzie miejscem wspólnego spędzania czasu mieszkańców, przyjezdnych oraz turystów. Przygotowanie takiego miejsca, stworzenie programu zajęć oraz rekreacji wzmocni oraz zintegruje lokalną społeczność. W wykonanie placu zaangażowani będą mieszkańcy miejscowości oraz członkowie stowarzyszenia „Nasza Wieś – Nasze miejsce”, przy wsparciu pracowników z ramienia Urzędu Gminy w Jordanowie Śląskim. Prace związane z realizacją zadania będą wykonane samodzielnie w czynie społecznym. Wprowadzenie działań aktywizujących mieszkańców, zaowocuje zbudowaniem wspólnoty i współodpowiedzialności za stworzone miejsce, pobudzi aktywność mieszkańców i sprawi, że zaangażują się w konkretne działania na rzecz poprawy jakości życia w tym miejscu.

Przedmiotem projektu jest inwestycja polegająca na zagospodarowaniu i urządzeniu terenu zlokalizowanego na obszarze gminy Jordanów Śląski w miejscowości Pożarzycy, w zakres którego wchodzi:

1. Roboty ziemne: zróżnicowanie terenu poprzez utworzenie nasypów, wykonanie zalewiska chłonnego, wykonanie trawników (karczowanie zarośli i pni po wyciętych podszytach).
2. Roboty drogowe: budowa ciągów komunikacyjnych pieszych.
3. Budowa miejsc wypoczynku: renowacja placu zabaw dla dzieci, miejsca sportu i rekreacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Teren, na którym wykonane zostanie zadanie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jordanów Śląski, przeznaczony został na tereny rekreacyjno – wypoczynkowe. Do chwili obecnej funkcjonował na nim plac zabaw dla dzieci oraz nieduże boisko do gier zespołowych. Obszar zagospodarowany był w 1/3, pozostała część stała niewykorzystana i zaniedbana, porośnięta samosiejkami, i dzikimi drzewkami. Mimo istniejącego placu zabaw, teren ten nie był wykorzystywany przez społeczność lokalną, ze względu na brak możliwości spoczynku, czy też brak miejsc zacienionych (brak drzewostanu), co dla bezpieczeństwa zdrowia jest niezbędne szczególnie dla dzieci. Brak zagospodarowania terenu nie zachęcał do aktywności sportowej, ani do integracji społeczności lokalnej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie to, swoim zasięgiem obejmuje zarówno mieszkańców najbliższych miejscowości, jak i mieszkańców całej gminy oraz turystów z najbliższych okolic

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dzięki stworzeniu przestrzeni przyjaznej społeczności lokalnej, podniesieniu jej atrakcyjności, operacja ta wpłynie bezpośrednio na budowanie wspólnoty i integracji społeczeństwa, a także będzie miała istotny wpływ na organizację turystyki, przez zapewnienie miejsca odpoczynku

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Stowarzyszenie nie korzystało z dotacji na dofinansowanie inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wśród zakładanych celów należy wymienić:

1. Powierzchnia terenu podlegająca zagospodarowaniu – zmianie stanu, poprzez zagospodarowanie miejsca na cele rekreacyjne oraz stworzenie aktywnego miejsca wypoczynku
2. Urozmaicona powierzchnia nasadzeń roślin zielonych
3. Zastosowanie na terenie kompleksu naturalnych materiałów do budowy ciągów pieszo – spacerowych, co wpłynie korzystnie na kształtowanie się mikroklimatu wewnątrz obszaru zagospodarowania,

będących w zgodzie z tradycją historyczną budowy dróg – nawierzchnie mineralne na podbudowie tłucznia.

4. Stworzenie na terenie kompleksu miejsc czynnego wypoczynku i zabaw dla mieszkańców, co przyczyni się do promowania zdrowego stylu życia poprzez aktywizację ruchową m.in. osób starszych, rodzin z dziećmi oraz dzieci i młodzieży.

Powyższe cele realizowane będą poprzez:

1. Renowację podłoża, wysianie trawy,
2. Utworzenie boiska do piłki nożnej i do siatkówki (ustawienie piłko chwytów, ogrodzenie placu)
3. Wykonanie zlewni wody gruntowej,
4. Odnowienie placu zabawa dla dzieci.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pożarzyce gmina Jordanów Śląski.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zakup oraz montaż piłko chwytów na boisku sportowym wraz z materiałem budowlanym,
2. Renowacja elementów placu zabaw.
3. Wykonanie ogrodzenia
4. Zakup siatki do piłki ręcznej wraz z osprzętem
5. Rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.05.2015r do 30.07.2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup oraz montaż piłko chwytów na boisku sportowym wraz z materiałem budowlanym, 2. Renowacja elementów placu zabaw. 3. Wykonanie ogrodzenia 4. Zakup siatki do piłki ręcznej wraz z osprzętem 5. Rozliczenie zadania	05 - 07.2015r. 05 - 07.2015r. 05 - 07.2015r. 05 - 07.2015r. 05 - 07.2015r.	Zarząd Stowarzyszenia „Nasza Wieś – Nasze Miejsce”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Powierzchnia zagospodarowanego terenu - 7907m²,
2. Montaż elementów małej architektury –8 kpl.
3. Odtworzenie placu zabaw – 829,16m²
4. Wykonanie ciągów spacerowych – 402m²
5. Zwiększenie liczby zainteresowanych osób czynnie uprawiających sport
6. Promocja podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Nasza Wieś - Nasze Miejsce”							
	1) Zakup piłki chwytyw oraz materiałów do montażu	1	6000,00	Kpl	6000	6000	0,00	0,00
	2) Zakup materiałów do renowacji placu zabaw	1	840,00	Kpl	840	840	0,00	0,00
	3) Wykonanie ogrodzenia	1	2900,00	Kpl	2900	2900	0,00	0,00
	4) Zakup siatki do piłki ręcznej	1	260,00	kpl	260	260	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Nasza Wieś - Nasze Miejsce”							
	1) Praca społeczna członków stowarzyszenia	150	15,00	h	2250	0,00	0,00	2250
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				12 250	10 000	0,00	2 250,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	81,64%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2250 zł	18,36%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 250,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd Stowarzyszenia, członkowie Stowarzyszenia, wolontariusze, mieszkańcy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Maszyny i urządzenia, transport.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ze względu na krótką działalność stowarzyszenie nie posiada doświadczenia w realizowaniu zadań publicznych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania innym podmiotom

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.07.2015r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Agata Zborowska
Skarbnik Zarządu

.....
Marcin Cyż
Prezes Zarządu
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data...*21.04.2015r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.