

1. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL (niepotrzebne skreślić) ¹⁾	2. Nr dokumentu
--	-----------------

DR-1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

NA ROK

3. Rok

Podstawa prawna:	Art. 6a ust. 8, 9 i 10 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
Składający:	Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, będące właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia danego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego lub od dnia zaistnienia zmian mających wpływ na wysokość opodatkowania, o których mowa w art. 6a ust. 4 ustawy.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI²⁾

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

WÓJT GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski

5. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. złożenie deklaracji

☐2. korekta deklaracji³⁾

6. Okres – od którego deklaracja obowiązuje

(miesiąc) _____

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

7. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. właściciel, użytkownik wieczysty lub posiadacz

☐

2. współwłaściciel, współużytkownik wieczysty lub współposiadacz

C. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

8. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. osoba fizyczna

☐

2. osoba prawna

☐

3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

9. Nazwa pełna * / Nazwisko **

10. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię**

11. Identyfikator REGON (w przypadku osób fizycznych REGON podaje się, o ile został nadany)

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

C.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

C.3. ADRES DO DORECZEŃ Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż w części C.2.

24. Kraj

25. Województwo

26. Powiat

27. Gmina

28. Ulica

29. Nr domu

30. Nr lokalu

31. Miejscowość

32. Kod pocztowy

DR-1⁽¹⁾

1/4

D. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU GOSPODARSTWA ROLNEGO⁴⁾**33. Oświadczenie** (zaznaczyć właściwy kwadrat):☐

1. posiadam gospodarstwo rolne

☐

2. nie posiadam gospodarstwa rolnego

**E. DANE O UŻYTKACH ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE -
PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU****E.1. GRUNTY ORNE**

Klasa	Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
	a	b	c
I	34.	35. 1,95	36.
II	37.	38. 1,80	39.
IIIa	40.	41. 1,65	42.
IIIb	43.	44. 1,35	45.
IVa	46.	47. 1,10	48.
IVb	49.	50. 0,80	51.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA

Klasa	Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
	a	b	c
I	52.	53. 1,75	54.
II	55.	56. 1,45	57.
III	58.	59. 1,25	60.
IV	61.	62. 0,75	63.

E.3. SADY

Klasa	Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
	a	b	c
I	64.	65. 1,95	66.
II	67.	68. 1,80	69.
III, IIIa	70.	71. 1,65	72.
IIIb	73.	74. 1,35	75.
IV, IVa	76.	77. 1,10	78.
IVb	79.	80. 0,80	81.

**E.4. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacią, palia i pstrągiem,
GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE oraz UŻYTKI ROLNE O NIEUSTALONYM PRZELICZNIKU
POWIERZCHNI**

Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
a	b	c
82.	83. 1,00	84.

DR-1₍₁₎

2/4

E.5. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - innymi gatunkami ryb, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI, GRUNTY POD ROWAMI

Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
a	b	c
85.	86. 0,20	87.

E.6. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE⁵⁾

88. Powierzchnia w ha (suma z części od E.1 do E.5 kol. a)	89. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (suma z części od E.1 do E.5 kol. c)
--	---

F. DANE O UŻYTKACH ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO - PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU

Powierzchnia w ha ⁵⁾	90.
---------------------------------	-----

G. WYSOKOŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO I RAT PODATKU

Podstawa opodatkowania⁵⁾ W przypadku użytków rolnych stanowiących gospodarstwo rolne podać powierzchnię z poz. 89, w przypadku użytków rolnych niestanowiących gospodarstwa rolnego należy podać powierzchnię z poz. 90.	91.
Stawka podatku	92. zł, gr
Kwota podatku, za okres którego dotyczy deklaracja⁶⁾	93. zł, gr
Kwota przysługującej ulgi w podatku rolnym, za okres którego dotyczy deklaracja	94. zł, gr
Kwota podatku za miesiące nieobjęte deklaracją⁷⁾ Jeżeli w poz. 5 zaznaczono kwadrat nr 1, należy wpisać 0.	95. zł, gr
Kwota przysługującej ulgi w podatku rolnym, za miesiące nieobjęte deklaracją Jeżeli w poz. 5 zaznaczono kwadrat nr 1, należy wpisać 0.	96. zł, gr
Wysokość zobowiązania podatkowego⁸⁾ Suma kwot z poz. 93 i 95 pomniejszona o sumę kwot z poz. 94 i 96 (po zaokrągleniu do pełnych złotych).	97. zł

Suma kwot z poz. od 98 do 101 musi być równa kwocie z poz. 97⁸⁾. W przypadku korekty deklaracji raty, które nie zostały objęte korektą, pozostają bez zmian.

Kwota I raty	98. zł	Kwota II raty	99. zł
Kwota III raty	100. zł	Kwota IV raty	101. zł

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH Deklarację należy składać wraz z odpowiednimi załącznikami, które stanowią jej integralną część.

102. Liczba załączników ZDR-1 _____	103. Liczba załączników ZDR-2 _____
--	--

I. KONTAKT DO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE DEKLARACJI I DODATKOWE INFORMACJE

Podanie informacji w części I nie jest obowiązkowe.

104. Telefon _____	105. E-mail _____
106. Inne (np. określenie zdarzenia powodującego obowiązek złożenia deklaracji, wskazanie gmin, na terenie których położone są użytki rolne stanowiące gospodarstwo rolne)	

J. PODPIS PODATNIKA I OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PODATNIKA**J.1. PODPIS PODATNIKA**

107. Pierwsze imię _____	108. Nazwisko _____
109. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) _____._____._____	110. Podpis podatnika _____

J.2. PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PODATNIKA

111. Pierwsze imię	112. Nazwisko
113. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) 	114. Podpis osoby reprezentującej podatnika
115. Pierwsze imię	116. Nazwisko
117. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) 	118. Podpis osoby reprezentującej podatnika

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

119. Uwagi organu podatkowego

Objaśnienia

- 1) Numer PESEL wpisują podatnicy będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.
- 2) Z wyjątkiem poz. 5 kwadrat 1, ilekroć jest mowa o deklaracji, rozumie się przez to również korektę deklaracji.
- 3) Zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej.
- 4) Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1ha lub 1ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.
- 5) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 6) Kwotę podatku należy obliczyć, mnożąc podstawę opodatkowania przez stawkę podatku, proporcjonalnie do liczby miesięcy, których dotyczy deklaracja.
- 7) W przypadku korekty deklaracji należy wpisać sumę miesięcznych kwot podatku za miesiące nieobjęte składaną korektą deklaracji.
- 8) Kwotę podatku (rat podatku) zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
W ostatniej racie następuje wyrównanie do kwoty zobowiązania podatkowego (poz. 97).
Obliczony w deklaracji podatek należy wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach: do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada.
W przypadku gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty.

Pouczenia

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach zobowiązania podatkowego lub raty podatku lub wpłacenia ich w niepełnej wysokości niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i przez to narażenie podatku na uszczuplenie grozi odpowiedzialność przewidziana w Kodeksie karnym skarbowym.

DR-1 / IR-1

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się od 25 maja 2018 r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminie Jordanów Śląski, jest Urząd Gminy Jordanów Śląski 55-065 Jordanów Śląski, tel. 71-3911589, reprezentowana przez Wójta Gminy Jordanów Śląski (zwanego dalej jako „Administrator”). Administrator przetwarza Dane Osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Danych Osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych w Urzędzie Gminy za pomocą adresu elektronicznego ug@jordanowslaski.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:

1) wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Gminie Jordanów Śląski

2) realizacji umów,

3) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 2 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) upoważnieni pracownicy Administratora;

2) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, ich upoważnieni pracownicy – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług;

3) podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa w szczególności: Policja, prokurator;

4) podmioty współpracujące z Administratorem, którym Dane Osobowe są udostępniane na podstawie zgody osoby, której te dane dotyczą i w celach w niej wskazanych.

5. Dane Osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 2, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

6. W związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przysługuje Pani/Panu następujące uprawnienia:

1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;

2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);

3) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;

4) prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;

5) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;

6) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.

7. W przypadku, gdy przetwarzanie Danych Osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art.6 ust.1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. W sytuacji gdy przetwarzanie Danych Osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody – podanie Administratorowi przez Panią/Pana Danych Osobowych ma charakter dobrowolny.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. Każdy, którego dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).