

**ZARZĄDZENIE NR 27.../2019**  
**WÓJTA GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI**  
z dnia 31 października 2019 r.

**w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia z tytułu opłat za wodę oraz ścieki osobom zamieszkałym na terenie Gminy Jordanów Śląski, będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. z dnia 22 lutego 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 506) **zarządzam, co następuje:**

**§1.**

1. W celu ułatwienia Dłużnikom, będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłaty zadłużenia względem Gminy Jordanów Śląski zwanej dalej „Gminą” wprowadzam możliwość uregulowania zaległości w formie spełnienia na rzecz Gminy odpowiedniego świadczenia rzeczowego.
2. Świadczenie rzeczowe jest formą zapłaty zadłużenia z tytułu:
  - 1) należności za dostarczanie wody z wodociągu gminnego,
  - 2) wprowadzanie ścieków sanitarnych do gminnych urządzeń kanalizacyjnych,
  - 3) odsetek od nieterminowej zapłaty należności, o których mowa w pkt 1 i 2,
  - 4) kosztów upomnień,
  - 5) kosztów sądowych.
3. Przykładowe prace, które mogą być świadczone przez Dłużnika w ramach świadczenia rzeczowego, które nie są realizowane w ramach zawartych umów na rzecz Gminy oraz wartość stawek za wykonanie tych czynności określa Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Prace, o których mowa w ust. 3 wskazuje Wójt gminy.
5. Świadczenie rzeczowe może wykonywać Dłużnik lub inna pełnoletnia osoba najbliższa Dłużnika, wskazana przez Dłużnika. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek.
6. W przypadku, gdy świadczenie rzeczowe wykonuje osoba wskazana przez Dłużnika, za prawidłowe wykonanie świadczenia rzeczowego pełną odpowiedzialność ponosi Dłużnik.
7. Dłużnik wykonujący prace w ramach świadczenia rzeczowego nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy i Dłużnikowi wykonującemu prace w ramach świadczenia rzeczowego nie przysługują obuwie i odzież ochronna oraz napoje i posiłki regeneracyjne.
8. Dłużnik zapewnia sprzęt, narzędzia materiały i środki ochrony osobistej we własnym zakresie i ponosi pełną odpowiedzialność za ich dobór przy realizacji świadczenia.
9. W przypadku braku możliwości zapewnienia sprzętu, narzędzi materiałów, środków do realizacji świadczenia na wniosek Dłużnika Wierzyciel zapewni właściwy sprzęt, narzędzia, materiały i środki z zastrzeżeniem zwrotu po wykonaniu świadczenia. Za powierzony sprzęt, narzędzia, materiały i środki Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną. W przypadku niezwrócenia sprzętu, narzędzi, materiałów, środków po wykonaniu świadczenia rzeczowego, wartość sprzętu, narzędzi, materiałów i środków zostanie odliczona od wartości wykonanego świadczenia rzeczowego określonego w Karcie Dłużnika.
10. Możliwość odpracowania zadłużenia nie jest alternatywą do opłacania należności z tytułu opłat za wodę, ścieki, odsetek od nieterminowej zapłaty należności o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 i 2 oraz kosztów upomnień, kosztów sądowych.

**§2.**

1. Dłużnik zainteresowany odpracowaniem zadłużenia składa do Wójta Gminy wniosek o umożliwienie odpracowania zadłużenia, w formie świadczenia rzeczowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do

Wydrukowano na tablicy ogłoszeń  
dnia 31.10.19  
podpis .....

*R*

niniejszego zarządzenia. W przypadku wskazania osoby, o której mowa w § 1 ust. 5 wniosek winien być podpisany przez Dłużnika i osobę wskazaną przez Dłużnika.

2. Warunkiem umożliwiającym Dłużnikowi spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego jest złożenie oświadczenia o bieżącym regulowaniu należności względem Gminy.
3. Do programu może przystąpić dłużnik, który spełni łącznie niżej wypełnione warunki:

- 1) dochód miesięczny w gospodarstwie domowym dłużnika w roku poprzedzającym złożenie wniosku, przeliczony na członka rodziny nie przekracza kwoty najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Dochód oznacza sumę miesięcznych przychodów.

W odniesieniu do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w tym punkcie, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
- opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- przychodu,
- kosztów uzyskania przychodu,
- różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
- dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza,
- odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
- należnego podatku,
- odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

W odniesieniu do osób prowadzących gospodarstwa rolne przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego

uzyskuje się dochód miesięczny, który ogłaszany jest w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej poprzez Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych za rok ubiegły w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek.

Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

2) okres zadłużenia jest dłuższy niż 5 miesięcy.

### § 3.

1. Szczegółowe zasady świadczenia rzeczowego oraz zakres pracy i wartość świadczonych czynności określa umowa zawarta pomiędzy Gminą, a Dłużnikiem zobowiązanym do zapłaty zadłużenia. W przypadku wskazania osoby, o której mowa w § 1 ust. 5 umowa winna być podpisana również przez tą osobę. Wzór umowy określa załącznik nr 2. Umowa może być modyfikowana w zależności od rodzaju i czasokresu wykonywania świadczenia rzeczowego.
2. Wartość świadczenia rzeczowego określona zostanie w Karcie Dłużnika prowadzonej i podpisanej przez pracownika wskazanego przez Wierzyciela oraz Dłużnika lub osobę, o której mowa w § 1 ust. 5. Wzór Karty Dłużnika stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Kartę Dłużnika prowadzi się w dwóch egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla Gminy i Dłużnika.
3. Karta Dłużnika stanowi podstawę do rozliczenia wykonanego świadczenia rzeczowego i zmniejszenia zadłużenia.
4. Karta Dłużnika winna być przekazywana przez pracownika wskazanego przez Wierzyciela do Inspektora Kasjera w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca w celu zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na analitycznym koncie Dłużnika.

### § 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. Rolnych, Obrony Cywilnej i Ochrony Przeciwpożarowej.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Jordanów Śląski  
Jordanów Śląski  
*Paweł Filipczak*  
Paweł Filipczak

pod wzgł.

adw. 

## WNIOSEK

### O ODPRACOWANIE W FORMIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU OPŁAT ZA POBÓR WODY, ODBIÓR ŚCIEKÓW, ODSETEK OD NIETERMINOWEJ ZAPŁATY, KOSZTÓW UPOMNIEŃ, KOSZTÓW SĄDOWYCH

z dnia .....

#### I. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: .....

Nr PESEL:.....

Adres: .....

Telefon kontaktowy: ..... e-mail: .....

Liczba osób w gospodarstwie domowym: .....

Łączna wysokość miesięcznych dochodów osób z gospodarstwa domowego:.....

(w przypadku osób zameldowanych a faktycznie nie zamieszkałych, nie należy podawać dochodów tej osoby).

Na żądanie pracownika urzędu gminy zobowiązuję się udokumentować dochody gospodarstwa domowego.

#### II. Uzasadnienie wniosku

Proszę o umożliwienie odpracowania w formie świadczenia rzeczowego zadłużenia za pobór wody, odbiór ścieków, odsetek od nieterminowej zapłaty, kosztów upomnień, kosztów sądowych. Przyczyna powstania zaległości:

.....  
.....  
.....

Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane \*niepotrzebne skreślić/uzupełnić:

- osobiście\*
- przez osobę trzecią\*: .....

(imię i nazwisko, adres)

Posiadane uprawnienia zawodowe i umiejętności osoby odpracowującej dług:

.....  
.....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na odpracowanie długu za .....

.....  
czytelny podpis osoby trzeciej, wskazanej we wniosku

**UMOWA NR .....**

**w sprawie zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu opłat za pobór wody, odbiór ścieków, odsetek od nieterminowej zapłaty, kosztów upomnienia, kosztów sądowych ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe,**

zawarta w dniu ..... r. w Jordanowie Śląskim pomiędzy Gminą Jordanów Śląski z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 55 w Jordanowie Śląskim, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towaru i usług o numerze NIP 914-12-01-515, REGON 931935030, reprezentowaną przez :

..... - zwaną w dalszej części umowy „**Wierzycielem**”

a

..... legitymującym się dowodem osobistym nr.....

wydanym przez ..... - zwanym dalej „**Dłużnikiem**”.

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ułatwienie Dłużnikowi spłaty zadłużenia wobec Wierzyciela z tytułu należności za pobór wody, odbiór ścieków wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, kosztów upomnień, kosztów sądowych.

2. Strony zgodnie ustalają, iż wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty zaległości ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe (świadczenie w miejsce wypełnienia zobowiązania zgodnie z art. 453 Kodeksu cywilnego) na warunkach szczegółowo określonych w niniejszej umowie.

Dłużnik oświadcza, że bieżące należności za pobór wody oraz odprowadzanie ścieków, regulować będzie w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości, bez prawa do zamiany tych należności na świadczenia rzeczowe.

3. Ustalenia zawarte w ust. 2 nie wywołują skutku w stosunku do pozostałych dłużników odpowiadających solidarnie za powstałe zadłużenie.

Strony umowy zgodnie ustalają, że świadczenie rzeczowe będzie polegało na wykonaniu niżej wymienionych prac:

.....  
.....  
.....

4. Dłużnik wykonujący świadczenie rzeczowe nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy; nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych oraz nie podlega ubezpieczeniom społecznym, zdrowotnym, chorobowym oraz wypadkowym.

**§ 2.**

1. Strony zgodnie potwierdzają, że całkowite zadłużenie na dzień ..... wynosi: ..... zł (słownie: .....) w tym z tytułu:

Lp.	Rodzaj należności	Wysokość zadłużenia z tytułu		
		opłat za wodę	odbiór ścieków	RAZEM
1	należność główna			
2	odsetki			
3	koszty upomnień			
4	koszty sądowe			
	OGÓŁEM			

2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wysokość zadłużenia określoną w ust. 1.

3. Zamiana formy zapłaty długu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe dotyczy części zadłużenia (nie objętej wydanym wobec Dłużnika tytułem egzekucyjnym takim jak nakaz zapłaty lub wyrok) w kwocie ....., a pozostała kwota zaległości zostanie w terminie późniejszym zapłacona przez Dłużnika, odpracowana na podstawie odrębnej umowy lub poddana egzekucji komorniczej w przypadku odmowy przez Dłużnika zapłaty lub odpracowania.

4. Strony zgodnie ustalają, że wysokość stawki za czynności wykonywane w ramach świadczenia rzeczowego została określona w załączniku nr 3 do Zarządzenia nr 27/2019 Wójta Gminy Jordanów Śląski z dnia 31 października 2019r.

5. Wartość świadczenia rzeczowego będzie równa iloczynowi stawki, o której mowa w ust. 4 i czasu faktycznie i rzetelnie wykonanego przez Dłużnika świadczenia rzeczowego.

Wartość wykonanych przez Dłużnika świadczeń rzeczowych obliczana będzie w następujących po sobie kolejno miesięcznych zestawieniach, sporządzonych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 27/2019 Wójta Gminy Jordanów Śląski z dnia 31 października 2019r.

Rozliczenie zaległości następować będzie poprzez określenie różnicy pomiędzy wysokością zadłużenia pozostającą do zapłacenia przez dłużnika a wartością faktycznych świadczeń rzeczowych.

6. Wykonywanie świadczeń rzeczowych bez zastrzeżeń Wierzyciela powoduje wygaśnięcie części zobowiązania Dłużnika z tytułu zaległości do wyliczonej wartości z dniem potwierdzenia przez Wierzyciela należycie wykonanego świadczenia. Wartość świadczeń rzeczowych jest zaliczana na najstarsze zaległości pieniężne.

7. Od należności określonej w ust. 3 nie nalicza się ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie za pobór wody i odprowadzanie ścieków od dnia podpisania niniejszej umowy - do dnia realizacji tej umowy.

8. W razie niedotrzymania warunków umowy w sprawie zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu za pobór wody, odprowadzanie ścieków, odsetek od nieterminowej zapłaty, kosztów upomnienia i kosztów sądowych ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe (świadczenie w miejsce wypełnienia zobowiązania zgodnie z art. 453 kodeksu cywilnego), należność nierozliczona staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od terminu pierwotnie określonego przed zawarciem umowy.

9. Świadczenie rzeczowe będzie realizowane w okresie od ..... do ....., co jest równoznaczne z okresem obowiązywania niniejszej umowy.

### §3.

1. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych umową począwszy od dnia .....

Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenia rzeczowe wskazane przez Wierzyciela wg rodzaju, miejsca i czasu aż do całkowitego wygaśnięcia zobowiązania z tytułu wskazanej zaległości określonej w § 2 ust. 3.

2. O wygaśnięciu zaległości będącej przedmiotem zamiany ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe Wierzyciel powiadomi Dłużnika w zwykłej formie pisemnej.

Do czasu wygaśnięcia wskazanego długu Wierzyciel może zmienić miejsce, formę i czas wykonywania świadczeń rzeczowych przez Dłużnika.

#### § 4.

1. Przedmiotem wykonywanych przez Dłużnika świadczeń rzeczowych mogą być czynności porządkowe lub inne czynności pomocnicze wykonywane na rzecz Gminy Jordanów Śląski, wskazane przez Wierzyciela które zostały ujęte w załączniku Nr 3 do Zarządzenia nr 471/2019 Wójta Gminy Jordanów Śląski z dnia 31 października 2019 r.
2. Świadczenie rzeczowe wykonywane będzie przez Dłużnika zgodnie z dyspozycją wydaną przez Wierzyciela w sposób przez niego określony w godzinach pracy Urzędu Gminy Jordanów Śląski i pod nadzorem osoby wskazanej przez Wierzyciela. W wyjątkowych sytuacjach mogą to być godziny wskazane przez Wierzyciela inne niż godziny pracy Urzędu Gminy Jordanów Śląski.
3. Dłużnikowi nie przysługuje prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, za wyjątkiem innej pełnoletniej osoby najbliższej Dłużnikowi wskazanej przez Dłużnika i zaakceptowanej przez Wierzyciela. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek.

#### § 5.

1. Dłużnik oświadcza, że:  
-jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności, poszczególne czynności związane ze świadczeniem rzeczowym wykonuje na własną odpowiedzialność, we własnym zakresie i na własne ryzyko oraz, że zrzeka się nieodwołalnie wobec Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu szkód, zadośćuczynienia, uszczerbków na zdrowiu, wypadków czy innych zdarzeń losowych, które miały miejsce w czasie realizacji umowy, przyjmuje pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Dłużnik zobowiązuje się do:
  - 1) należytego i terminowego wykonania czynności objętych zakresem świadczenia rzeczowego,
  - 2) ścisłego przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) stosowania się do polecenia osoby nadzorującej wykonywanie świadczenia rzeczowego
  - 4) niezwłocznego poinformowania Wierzyciela o wystąpieniu przeszkód w wykonywaniu świadczenia oraz o każdej przerwie w realizowaniu świadczenia.
3. W przypadkach wątpliwych lub trudnych co do realizacji świadczeń Dłużnik jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii u Wierzyciela lub osoby nadzorującej wykonanie świadczenia rzeczowego. Nienależyte lub niestaranne wykonanie czynności będzie skutkowało niezaliczeniem świadczenia rzeczowego w tym zakresie.
4. Dłużnik zapewnia sprzęt, narzędzia, materiały i środki ochrony osobistej we własnym zakresie i ponosi pełną odpowiedzialność za ich dobór przy realizacji świadczenia.
5. W przypadku braku możliwości zapewnienia sprzętu, narzędzi materiałów, środków do realizacji świadczenia na wniosek Dłużnika Wierzyciel zapewni właściwy sprzęt, narzędzia, materiały i środki z zastrzeżeniem zwrotu po wykonaniu świadczenia. Za powierzony sprzęt, narzędzia, materiały i środki
6. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną. W przypadku niezwrócenia sprzętu, narzędzi, materiałów, środków po wykonaniu świadczenia rzeczowego, wartość sprzętu, narzędzi, materiałów i środków zostanie odliczona od wartości wykonanego świadczenia rzeczowego określonego w Karcie Dłużnika.
7. Wierzyciel nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Dłużnika w związku z realizacją umowy.
8. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń rzeczowych, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### § 6.

1. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) nienależytego wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika.

2)dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wskazanym do wykonania świadczenia rzeczowego. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w którym Dłużnik winien przystąpić do wykonywania świadczeń rzeczowych.

3)wykonania prac w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,

4)wykonanie prac w sposób zagrażający zdrowiu i życia Dłużnika lub innych osób,

5) wystąpienie długotrwałej przeszkody w wykonaniu świadczenia spowodowanej chorobą. O zaistnieniu tej okoliczności Dłużnik jest zobowiązany powiadomić Wierzyciela w trybie natychmiastowym.

2. Wierzyciel może rozwiązać umowę w trybie 3 – dniowego wypowiedzenia w przypadku braku dostatecznej ilości czynności mogących być przedmiotem świadczenia rzeczowego.

3.Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku regulowania bieżących opłat za pobór wody i odprowadzanie ścieków przez co najmniej dwa pełne okresy płatności.

4.W razie rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 Dłużnik traci możliwość ponownego zawarcia umowy w sprawie zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu opłat za pobór wody i odprowadzanie ścieków ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe (świadczenie w miejsce wypełnienia zobowiązania zgodnie z art. 453 Kodeksu cywilnego) a na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość wykonanych świadczeń rzeczowych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.

5.W uzasadnionych przypadkach Dłużnikowi przysługuje prawo pisemnego rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość wykonanych świadczeń rzeczowych, przyjętych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.

#### § 7.

Z chwilą wykonania zobowiązania spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego umowa niniejsza wygasa.

#### § 8.

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa a w szczególności Kodeksu cywilnego.

#### § 9.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Wierzyciela.

#### § 10.

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wierzyciel, a jeden otrzymuje Dłużnik.

Dłużnik:

.....

Wierzyciel:

.....

Osoba wskazana przez Dłużnika:

.....

pod względem formy i no-prawym  
bez zastrzeżeń  
adw. Hanna Konecna



**Przykładowe prace, mogące być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez dłużników na terenie Gminy Jordanów Śląski oraz wysokość stawek za ich wykonanie:**

**1. Prace porządkowe** takie jak:

- a) sprzątanie gminnych terenów i budynków,
- b) sprzątanie piwnic, strychów, pustostanów, pomieszczeń po remontach,
- c) powierzchniowe wspomagające oczyszczanie terenu ze śmieci, gałęzi itp.
- d) zimowe utrzymanie ścieżek, schodów, przejść na terenie obiektów użyteczności publicznej, chodników, placów, parkingów,
- e) inne prace o zbliżonym charakterze do ww.

**2. Drobne prace remontowe i konserwacyjne** takie jak:

- a) drobne naprawy i konserwacja urządzeń i mebli ( umocowań drzwi, okien, elementów składowych mebli, naprawy stołów, ławek, lub innych czynności wymagających pewnych zdolności manualnych i podstawowej wiedzy technicznej ),
- b) wyrównywanie ścian,
- c) przygotowanie podłoża przed malowaniem, czyszczenie ścian - usuwanie tapet, parkietu, starych płytek, szpachlowanie, białkowanie ścian, malowanie ścian, drzwi, ościeżnic, sufitów, rur, grzejników, mebli,
- d) tapetowanie, układanie gładzi gipsowych, układanie wykładziny dywanowej,
- e) uzupełnianie, naprawa tynków wewnętrznych,
- f) malowanie ogrodzeń, słupków, barierek, poręczy i innych zewnętrznych metalowych elementów małej architektury,
- g) drobne roboty brukowe,
- h) inne prace o zbliżonym charakterze do ww.

**3. Prace ogrodnicze** takie jak:

- a) dbanie o zieleń urządzoną na terenie gminy oraz kwiatów umieszczonych w donicach i pojemnikach stałych lub przenośnych,
- b) sadzenie kwiatów, krzewów i innych roślin,
- c) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych i chodników,
- d) formowanie i pielęgnacja drzew, krzewów, koszenie trawników, poboczy dróg,
- e) zagospodarowanie zielenią skwerów, skarp, terenów wokół budynków komunalnych,
- f) inne prace o zbliżonym charakterze do ww.

4. Wartość czynności świadczonych przez dłużnika za jedną godzinę ustala się w wysokości minimalnej stawki godzinowej ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do 15 września każdego roku na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847 oraz Dz. U. z 2018r. poz. 650).

zatwierdził:

.....





II. Rozliczenie powierzonych przez Wierzyciela urządzeń, narzędzi, materiałów i środków ochrony osobistej.

**1. Urządzenia, narzędzia, materiały i środki ochrony osobistej wydane:**

Lp.	Urządzenia/narzędzia/materiały/ środki ochrony osobistej	Data wydania	Ilość	Cena	Wartość
1					
2					
3					
4					
RAZEM:					

.....  
podpis Dłużnika

.....  
czytelny podpis osoby nadzorującej

**2. Urządzenia, narzędzia, materiały i środki ochrony osobistej zwrócone:**

Lp.	Urządzenia/narzędzia/materiały/ środki ochrony osobistej	Data zwrotu	Ilość	Cena	Wartość
1					
2					
3					
4					
RAZEM:					

.....  
podpis Dłużnika

.....  
czytelny podpis osoby nadzorującej

**3. Urządzenia, narzędzia, materiały i środki ochrony osobistej nie zwrócone:**

Lp.	Urządzenia/narzędzia/materiały/ środki ochrony osobistej	Ilość	Cena	Wartość
1				
2				
3				
4				
RAZEM:				

4. Wartość świadczenia rzeczowego po potrąceniu wartości określonej w poz. II.3 w kwocie  
..... zł.

III. Wartość świadczenia rzeczowego została zaliczona na zadłużenie:

Lp.	Rodzaj należności	wysokość zadłużenia z tytułu		
		opłata za wodę	odbiór ścieków	RAZEM
1	należność główna			
2	odsetki			
3	koszty upomnienia			
4	koszty sądowe			
OGÓŁEM				

Obliczył ..... dnia ..... podpis .....

Zatwierdził Wójt Gminy ..... dnia ..... podpis .....

