

**ZARZĄDZENIE nr 12/2019**  
**WÓJTA GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI**  
**z dnia 23 maja 2019 r.**

**w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2018 poz. 1945 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506 ze zm.),

**Wójt Gminy Jordanów Śląski**

1. Powołuje Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:
  - 1) Zbigniew Fabish - Przewodniczący,
  - 2) Rafał Zarzycki - Wiceprzewodniczący,
  - 3) Władysław Horubski - członek,
2. Ustala regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT GMINY  
Jordanów Śląski  
*Paweł Filipczak*  
Paweł Filipczak

# **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Jordanowie Śląskim**

## **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Jordanowie Śląskim, zwanej dalej Komisją.

## **§ 2**

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Jordanów Śląski w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

## **§ 3**

1. W skład Komisji wchodzi 3 osoby powoływane i odwoływanych przez Wójta Gminy.

## **§ 4**

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
  - uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

## **§ 5**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 2 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
5. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący.

## § 6

1. Członkom Komisji, niebędącym pracownikami Urzędu Gminy przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu w wysokości 400 zł brutto (słownie: czterysta złotych) na podstawie odrębnie zawartej umowy.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

## § 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

WÓJT GMINY  
Jordanów Śląski  
12-11-2011  
Paweł Filipczak