

2. Do zadań na stanowisku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem zadań wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego w zakresie rejestracji urodzeń, małżeństw i zgonów,
- 2) wpisywanie do ksiąg aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą,
- 3) wydawanie odpisów aktów oraz zaświadczeń o braku zapisów w księgach,
- 4) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o zmianie imion i nazwisk,
- 5) wydawanie zaświadczeń i rejestracja ślubów konkordatowych,
- 6) wydawanie decyzji w sprawie prostowania i uzupełniania aktów,
- 7) przyjmowanie oświadczeń w sprawach:
 - a) wstąpienia w związek małżeński,
 - b) braku okoliczności wyłączającej zawarcie związku małżeńskiego,
 - c) wyboru nazwiska, jakie będą nosić małżonkowie i dzieci zrodzone w małżeństwie,
 - d) powrotu małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
 - e) uznania dziecka,
 - f) nadania dziecku nazwiska męża matki,
- 8) prowadzenie ewidencji ludności i przechowywanie dokumentów ewidencji (ewidencja komputerowa),
- 9) przyjmowanie zgłoszeń meldunkowych i wydawanie decyzji w sprawach meldunkowych,
- 10) przyjmowanie wniosków i wydawanie dowodów tożsamości,
- 11) wydawanie poświadczeń i zaświadczeń meldunkowych,
- 12) pomoc przy obsłudze wprowadzania wniosków z zakresu działalności gospodarczej do CEIDG,
- 13) realizacja zadań zleconych w zakresie administracji rządowej przejętych na mocy porozumień,
- 14) prowadzenie stałego rejestru wyborców w gminie,
- 15) wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość i prowadzenie związanej z tym ewidencji,

- 16) wydawanie zezwoleń i nadzór nad zbiórkami publicznymi,
- 17) przyjmowanie oświadczeń o organizacji zgromadzeń publicznych oraz sporządzanie decyzji o zakazie ich organizowania, prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej,
- 18) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 19) kontrola przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w odniesieniu do podmiotów posiadających zezwolenie,
- 20) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem czasu pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych,
- 21) prowadzenie rejestru wyborców,
- 22) sporządzanie i aktualizacja spisów wyborców w zarządzonych wyborach i referendach,
- 23) nadzorowanie i przeprowadzanie spisów zgodnie z zarządzeniem Prezesa GUS,
- 24) wydawanie zezwoleń na organizację zgromadzeń publicznych,
- 25) sprawy wojskowe - kwalifikacja wojskowa.