

12. Do zadań na stanowisku do spraw wymiaru podatku należy:

- 1) ustalanie wymiaru podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) prowadzenie rachunkowości podatkowej, tj. wymiar należności z tytułu podatków i opłat lokalnych, zgodnie z ordynacją podatkową,
- 3) wydawanie zaświadczeń o dochodowości gospodarstwa rolnego,
- 4) prowadzenie bieżącej ewidencji budynków i gruntów w poszczególnych gospodarstwach rolnych oraz jej kontrola,
- 5) przyjmowanie i dokonywanie weryfikacji przedkładanych deklaracji i informacji podatkowych,
- 6) prowadzenie ewidencji przypisów i odpisów podatkowych oraz comiesięczne uzgadnianie dochodów z księgowością budżetową,
- 7) nanoszenie zmian geodezyjnych w oparciu o informacje z Powiatowego Zakładu Katastralnego,
- 8) stosowanie zwolnień i ulg w podatku,
- 9) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie odraczania terminu płatności, rozkładania na raty i umorzenia zaległości z tytułu tych zobowiązań,
- 10) przygotowywanie projektów uchwał ustalających stawki podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości,
- 11) księgowanie czynszów od najemców i dzierżawców oraz wystawianie upomnień w przypadku powstania zaległości w płatności czynszu,
- 12) korespondencja i udzielanie informacji w zakresie podatków, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) przygotowywanie decyzji tytułem zwrotu rolnikom podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego,
- 14) sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej,
- 15) wystawianie zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej i de mini mis.