

6. Do zadań na stanowisku do spraw budownictwa i gospodarki komunalnej należy:
- 1) sprawowanie nadzoru nad robotami budowlanymi, remontami i inwestycjami,
 - 2) opracowywanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji celu publicznego,
 - 3) współpracowanie z organami administracji powiatowej i rządowej w zakresie nadzoru budowlanego,
 - 4) sporządzanie kosztorysów inwestorskich,
 - 5) planowanie wydatków inwestycyjnych w gminie,
 - 6) przygotowywanie i prowadzenie procesów inwestycyjnych pod względem formalno-prawnym,
 - 7) rozliczanie finansowo-rzeczowe zakończonych zadań inwestycyjnych,
 - 8) egzekwowanie uprawnień w zakresie jakości wykonanych prac, a w szczególności egzekwowanie uprawnień z zakresu gwarancji i rękojmi,
 - 9) kontrola działalności inwestycyjnej, modernizacyjnej i remontowej jednostek podległych gminie,
 - 10) przeprowadzanie okresowych analiz i sporządzanie sprawozdań z działalności inwestycyjnej i jej efektów,
 - 11) współpraca z samorządami mieszkańców w zakresie przygotowywania i realizacji inwestycji z udziałem i partycypacją mieszkańców,
 - 12) całość zagadnień związanych z gospodarką wodno-ściekową, w tym m. in.
 - a) wydawanie technicznych warunków przyłączenia do sieci kanalizacyjnej i wodociągowej,
 - b) zarząd nad wodociągiem zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
 - c) zarząd nad oczyszczalnią ścieków i systemem przepompowni,
 - d) wydawanie pozwoleń wodno-prawnych,
 - 13) organizowanie przetargów na inwestycje gminne i prowadzenie całości dokumentacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 14) prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic oraz numerów porządkowych nieruchomości,
 - 15) wykonywanie zadań związanych z bieżącym utrzymaniem, konserwacją, eksploatacją i ewidencją dróg gminnych i wewnętrznych, w tym:
 - a) realizacja zadań w zakresie czystości i zimowego utrzymania dróg,

- b) prowadzenie ewidencji dróg gminnych,
 - c) realizacja zadań w zakresie oznakowania dróg gminnych,
 - d) przygotowywanie decyzji i naliczanie opłat za zajęcie pasa drogowego oraz urządzenie zjazdu z drogi gminnej,
 - e) koordynacja spraw w zakresie przewozu osób w regularnym transporcie zbiorowym dla linii przebiegających na obszarze gminy,
 - f) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem zadaszeń przystankowych,
- 16) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem oświetlenia drogowego,
 - 17) realizacja zadań w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną obiektów gminnych (budynki, oświetlenie uliczne, itp.),
 - 18) wyznaczanie targowisk:
 - ustalanie sposobu poboru opłaty targowej.
 - 19) nadzór nad prawidłowym dowozem dzieci do szkół,
 - 20) rozliczanie zużycia opału w urzędzie gminy,
 - 21) zaopatrywanie urzędu w środki czystości.