

URZĄD GMINY
Jordanów Śląski

wpl. 10.04.2006

L. dz. 258/SR Zał.
podpis *[Signature]*

Tylko do użytku
służbowego

PROTOKÓŁ

z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniu 3 kwietnia 2006 r. w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski, dotyczącej realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – ewidencja działalności gospodarczej.

Kontrolę przeprowadził Rafał Szydłowski, inspektor w Wydziale Rozwoju Regionalnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 marca 2006 r., sygn. PN.III.3 0939/10/06.

Kontrolą objęto:

- ewidencjonowanie działalności gospodarczej, w tym dokonywanie wpisów do ewidencji na podstawie złożonych wniosków oraz wydawanie zaświadczeń o wpisie,
- dokonywanie zmian w istniejących wpisach na podstawie złożonych wniosków,
- wydawanie decyzji o odmowie wpisu do ewidencji,
- wydawanie decyzji o wykreśleniu działalności gospodarczej z ewidencji.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2005 – do dnia kontroli.

Wójtem Gminy Jordanów Śląski jest Pan Krzysztof Iwanków.

Wyjaśnień podczas kontroli udzielała Pani Maria Stawczyńska.

Na dzień 3 marca 2006 r. zarejestrowanych było w ewidencji działalności gospodarczej około 124 działających przedsiębiorców. Według informacji uzyskanych w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski w ewidencji działalności gospodarczej:

- a) w roku 2005, dokonano:
 - nowych wpisów i zmian – 21,
 - wykreśleń z ewidencji – 42,
- b) w roku 2006 do dnia kontroli, dokonano:
 - nowych wpisów, zmian i uzupełnień – 9,
 - wykreśleń z ewidencji – 6.

W okresie objętym kontrolą nie wydano decyzji o odmowie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jak również decyzje dotyczące przedmiotu ewidencji działalności gospodarczej, podpisywane są przez Wójta Gminy Jordanów Śląski oraz z jego upoważnienia.

Sprawy z zakresu ewidencji działalności gospodarczej prowadzi Pani Maria Stawczyńska – Kierownik USC.

W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że:

- a) do IV kwartału 2005 r. pouczenie znajdujące się w zaświadczeniach wskazywało nieaktualną podstawę prawną, tj. art. 9, art. 10, art. 11 ust. 1, art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1, art. 12 ust. 2, art. 65 ust. 1, art. 65 ust. 2 oraz art. 67 ustawy Prawo działalności gospodarczej, która w tym zakresie została uchylona na podstawie art. 66 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808),
- b) organ ewidencyjny dokonał wykreślenia z ewidencji działalności gospodarczej:
 - nr 20/1996 – decyzja z dnia 23 marca 2005 r., którego zgodnie z sentencją decyzji wykreślono z dniem 1 marca 2005 r.,
 - nr 275/200 – decyzja z dnia 27 stycznia 2006 r., którego zgodnie z sentencją decyzji wykreślono z dniem 31 grudnia 2005 r.,niezgodnie z przepisami ustawy prawo działalności gospodarczej. Zawiadomienie o zaprzestaniu działalności gospodarczej skutkuje wykreśleniem wpisu na podstawie art. 7e ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo działalności gospodarczej. Przedsiębiorca zgodnie z art. 7d ust 1 ma 14-dniowy termin liczony od dnia zaprzestania działalności na poinformowanie o tym fakcie organu ewidencyjnego. Wskazanie przez przedsiębiorcę, iż zaprzestał np. trzy miesiące temu prowadzenia działalności, nie ma wpływu na datę zaprzestania wskazaną w sentencji decyzji. Zatem terminem zakończenia działalności w decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej jest data początkowa 14-dniowego okresu poprzedzającego zgłoszenie o zaprzestaniu działalności,
- c) oznaczenie organu w dokumentach wydawanych przez organ ewidencyjny jest niezgodne z art. 7b ust. 1 ustawy Prawo działalności gospodarczej, który jednoznacznie wskazuje, iż organem tym jest w tym przypadku Wójt Gminy Jordanów Śląski, a nie Urząd Gminy Jordanów Śląski,
- d) w przypadku niektórych postępowań prowadzonych przez organ ewidencyjny:
 - nie można określić daty odbioru przez przedsiębiorcę wydanego dokumentu, co pozwoliłoby kontrolującemu potwierdzić wypełnienie obowiązku określonego między innymi w art. 7b ust. 3 ustawy Prawo działalności gospodarczej – dotyczy to np. nr ewidencyjnego: 348, 349, 350, 351, 352, 353,
 - brak jest potwierdzenia odbioru oraz daty odbioru przez przedsiębiorcę dokumentu wydanego w toku prowadzonego postępowania – dotyczy to np. nr ewidencyjnego: 18, 342, 332, 306, 304, 20, 66, 14.

Klasyfikacja prawna i merytoryczna zgłaszanej przez przedsiębiorców działalności jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

Ewidencja prowadzona jest w sposób manualny, a dokumenty i dane związane z przebiegiem prowadzonego postępowania ułożone są chronologicznie w teczkach. Postępowania dotyczące ewidencji działalności gospodarczej prowadzone są zgodnie z ustawowymi terminami.

W trakcie kontroli poruszono również wiele problemów dotyczących ewidencji działalności gospodarczej, między innymi:

– uwidaczniania w wydawanych zaświadczeniach o wpisie numeru PESEL – brak jest przeszkód prawnych, określonych innymi przepisami szczególnymi, aby uwidaczniać ten numer na zaświadczeniu. Przepisy o ochronie danych osobowych są wyłączone, natomiast przepisy o ewidencji ludności nie stanowią zdaniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji przeszkody prawnej. Tym niemniej brzmienie art. 7b ust. 4 stwierdza, iż zaświadczenie oraz numer PESEL są przesyłane przez organ ewidencyjny do właściwych urzędów, statystycznego i skarbowego, z czego należy wnioskować, iż numer ten nie powinien figurować na zaświadczeniu. Interpretację tę potwierdza fakt, iż art. 7b ust. 1 ustawy – Pdg, nie zawiera stwierdzenia, że organ ewidencyjny dokonuje wpisu “stosownie do zgłoszenia”. Taka formuła występowała w uchylonej ustawie o działalności gospodarczej,

– oznaczenia przedsiębiorcy, co wynika bezpośrednio z art. 43⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.). Zgodnie z zapisem przywołanego artykułu firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko. Przedsiębiorca może jednak wprowadzić do nazwy firmy pseudonim lub określenie wskazujące na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz inne określenia dobrowolnie obrane.

Obligatoryjnym elementem identyfikacyjnym jest zatem imię i nazwisko przedsiębiorcy, które powinno być uwidocznione w pierwszej kolejności, a dodatkowe elementy występujące w oznaczeniu przedsiębiorcy mogą występować po imieniu i nazwisku,

– uwidaczniania w wydawanych zaświadczeniach obszaru działania – zgodnie z art. 7b ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo działalności gospodarczej w przypadku, gdy przedsiębiorca stale wykonuje działalność poza miejscem zamieszkania zgłoszenie powinno zawierać również wskazanie tego miejsca i adresu zakładu głównego, oddziału lub innego miejsca. Ustawa nie definiuje tych pojęć. Jednakże w tym przypadku przez zakład główny należy rozumieć samodzielną pod względem organizacyjno-technicznym jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa, w którym przedsiębiorca prowadzi główną działalność, ale poza miejscem zamieszkania. Oddział ma podobne cechy organizacyjne, ale stanowi dodatkowe miejsce działalności. Jednocześnie należy stwierdzić, iż ustawa nie przewiduje podawania obszaru a jedynie stałych miejsc wykonywania działalności, więc określonego konkretną miejscowością i adresem.

W związku zatem z powyższym, w zaświadczeniu o wpisie/zmianie do ewidencji działalności gospodarczej nie wpisuje się zasięgu (obszaru) wykonywania działalności gospodarczej, np.: teren kraju, województwa itp.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Jeden egzemplarz pozostawiono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Poinformowano Kierownika jednostki o przysługujących mu uprawnieniach określonych w § 68-70 Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, wprowadzonego do zastosowania Zarządzeniem Nr 66 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 2 kwietnia 2002 r. tj.:

1. zgłoszenie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania protokołu kontroli,
2. podpisanie protokołu kontroli i złożenie pisemnego wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania protokołu,
3. odmowa podpisania protokołu kontroli i złożenie w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy.

Kontrolowany:

Stawczyńska

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWODZKI
we WROCŁAWIU
Wydział Rozwoju Regionalnego
pl. Powstańców Warszawy 1
50-951 WROCŁAW
— 000514377 —
Kontrolujący: (5)

[Signature]

Do protokołu nie wnoszę zastrzeżeń / wnoszę zastrzeżenia *.

Jordanów Śląski, dnia *11.09.2009*.....

URZĄD GMINY
JORDANÓW ŚLĄSKI
ul. Wroplawska 55, 55-065 Jordanów Śląski
tel. (071) 391 15 80, fax (071) 391 15 90

WÓJT GMINY
Jordanów Śląski
[Signature]
mgr Ryszard Twanków

* niepotrzebne skreślić