

UCHWAŁA Nr XII/54/2004
Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 16 lutego 2004 r.

w sprawie Statutu sołectwa Biskupice w Gminie Jordanów Śląski

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568).

RADA GMINY UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

STATUT SOŁECTWA Biskupice

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

- § 1 1. Sołectwo **Biskupice** jest jednostką pomocniczą Gminy Jordanów Śląski.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 202,2715 ha.
3. Dokładny przebieg jego granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
- § 2 Mieszkańcy sołectwa wyrażą opinię w sprawie tworzenia, łączenia, dzielenia na zebraniach zwołanych przez Wójta Gminy.
- § 3 Do zadań sołectwa należy współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy, zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:
- 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwej;
 - 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
 - 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
 - 5) zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 8) zarządzanie mieniem komunalnym (w zakresie zwykłego zarządu) w ramach ustaleń i planów oraz budżetu gminy oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego sołectwu do korzystania;
- 9) opiniowanie, na wniosek Wójta gminy, projektów uchwał Rady Gminy oraz zajmowanie stanowiska w sprawach:
 - a) planu szczegółowego zagospodarowania sołectwa;
 - b) uciążliwości środowiskowych;
 - c) lokalizacji inwestycji;
 - d) remontów, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
 - e) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
 - f) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.

§ 4 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Zebranie Wiejskie może powołać także inne specjalistyczne organy samorządowe, określając ich zadania.

Rozdział 2 Zebranie wiejskie

§ 5 1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze sołectwa.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego w celu przeprowadzenia wyborów do organów gminy Jordanowa Śląskiego bieżącej kadencji.

3. Zmiany składu zebrania wiejskiego uwzględniane są przez sołtysa w spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim, aż do dnia poprzedzającego obrady zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta gminy.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

6. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 4 pkt. 2 i 3, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

7. Powiadomienie o zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa winno nastąpić co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i zawierać:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane;
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

8. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

9. Sołtys może korzystać z pomocy organizacyjnej w zwołaniu zebrania wiejskiego i w tym celu zwraca się do Wójta gminy.

10. W przypadku nie zwołania przez sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 4 pkt. 2 i 3, zebranie- zachowując zasady zawarte w ust.6 - zwołuje Wójt Gminy.

§ 6 Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Gminy, Wójta Gminy oraz innych organów administracji publicznej;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa;
- 3) wybór i odwołanie członków rady sołectkiej;
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołectkiej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w odniesieniu do mienia przekazanego sołectwu do korzystania;
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych sołectwu;
- 7) wyrażanie, na wniosek Wójta Gminy, opinii dotyczących projektów uchwał rady gminy;
- 8) zajmowanie stanowiska w sprawach o których mowa w par. 3 pkt 9 niniejszego statutu.

§ 7 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10 % uprawnionych mieszkańców sołectwa;
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 5 ust. 7.

§ 8 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 15, prowadzi sołtys lub upoważniony przez niego członek rady sołectkiej.

2. Rada sołecka w uzgodnieniu z sołtysem ustala porządek obrad, który zawiera:
- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 2) sprawozdanie z realizacji uchwał.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

§ 9 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

2. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
3. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 10 W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy, przedstawiciele urzędu gminy oddelegowani przez Wójta dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień oraz przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 11 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) sprawozdanie sołtyśa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- 8) podjęte uchwały na zebraniu.

2. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały stosownie do przepisów niniejszego statutu.

3. Podjęte na zebraniu uchwały sołtyś w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje do Wójta gminy.

4. Wójt gminy bada zgodność podjętych uchwał z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.

5. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

6. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia.

7. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy organowi wykonawczemu sołectwa odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

8. Rada Gminy rozpatruje odwołanie sołectwa na sesji, po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

9. Wójt Gminy realizuje ważnie podjęte przez zebranie wiejskie uchwały we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez właściwy organ, jeżeli ich realizacja przekracza jego kompetencje.

10. O sposobie załatwienia spraw wynikających z ważnie podjętych uchwał zebrania wiejskiego, Wójt gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwał.

11. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Rozdział 3 **Sołtys, Rada Sołecka**

§ 12 1. Sołtysem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej.

§ 13 Sołtysowi przysługuje pomoc prawna urzędu gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu.

§ 14 1. Rada sołecka składa się z 4 osób.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

§ 15 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy, nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy.

2. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej ustala Wójt gminy, nie później niż 1 miesiąc po ich zarządzeniu przez Radę Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 2 miesięcy po ich zarządzeniu przez Radę Gminy.

4. Wójt określa, w porozumieniu z sołtysem poprzedniej kadencji określa miejsce, dzień i godzinę zwołania zebrania wiejskiego oraz wyznacza, spośród pracowników urzędu gminy, lub w porozumieniu z radnymi spośród radnych z terenu sołectwa – przewodniczącego zebrania odpowiedzialnego za przeprowadzenie wyborów

5. Zebranie wiejskie otwiera przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy, który przedstawia porządek obrad i cel zgromadzenia, następnie przeprowadza w trybie jawnym wybór wiceprzewodniczącego i sekretarza spośród mieszkańców sołectwa.

6. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

7. Postanowienia § 7 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16 1. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru sołtysa, w drugiej – członków rady sołeckiej.

2. Zapewnia się nieskrępowany sposób głosowania uwzględniając tajność wyborów.

§ 17 1. Do przeprowadzenia wyborów zebranie wiejskie wyłania komisję wyborczą w składzie 3 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkowie komisji wyborczej nie mogą kandydować na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart wyborczych i przygotowanie, sprawdzenie oraz opieczętowanie pieczęcią urzędu gminy urny do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z przeprowadzonych czynności wyborczych podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

5. Protokoły z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania załączane są do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 18 1. Na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, umieszcza się w kolejności alfabetycznej, zgłoszoną podczas zebrania, listę kandydatów.

2. Wybór sołtysa polega na postawieniu znaku „X” przy jednym nazwisku.

3. Wybór rady sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.

4. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez komisję wyborczą;
- 2) w których liczba znaków „X” przekracza liczbę miejsc w danym organie;
- 3) karty całkowicie przedartych.

5. Ważne są karty:
- 1) bez dokonanego wyboru;
 - 2) na których liczba znaków „X” była równa lub mniejsza od liczby miejsc w danym organie.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

7. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie.

6. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, o których mowa w ust. 7 ubiegający się o pozostałą do obsadzenia liczbę miejsc w danym organie.

7. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani komisja wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów tak aby możliwe było obsadzenie wylosowanymi kandydatami wszystkich pozostałych wolnych mandatów.

§ 19 Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkie;
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyłączeniem zapisów § 15;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie radzie sołectkiej;
- 4) udział w sesjach Rady Gminy;
- 5) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) składanie informacji ze swej działalności na zebraniach wiejskich;
- 7) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia;
- 8) występowanie do zebrania wiejskiego z projektami uchwał dotyczących potrzeb sołectwa;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
- 10) uczestniczenie w sesji rady gminy na której rozpatrywane jest odwołanie sołectwa, o którym mowa w § 11 ust. 7.

§ 20 1. Sołtys jest każdorazowo zawiadamiany o sesji Rady Gminy, przez przewodniczącego Rady Gminy, na takich samych zasadach jak radny,

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym w zakresie spraw dotyczących sołectwa.

3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków wynikających z uchwał zebrania wiejskiego.

§ 21 Do zadań i kompetencji rady sołectkiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;

- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznych dla potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,

§ 22 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/3 mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania również Wójt gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z pełnionej funkcji podejmowana jest w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 23 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa, rada gminy w terminie do 2 miesięcy, od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, zarządza wybory uzupełniające., za wyjątkiem przypadku gdy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w §15, §16, §17 i § 18 niniejszego statutu.

4. Kadencja nowo wybranego sołtysa i członka rady sołeckiej kończy się w terminie określonym w § 4 ust. 2.

Rozdział 4

Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa sołectwa

§ 24 1. Sołectwu mogą zostać przekazane do zarządzania (w ramach zwykłego zarządu) i korzystania składniki mienia komunalnego wraz z dochodami z tego źródła oraz środki budżetowe.

2. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem przekazanego mienia sprawuje sołtys przy pomocy rady sołeckiej.

3. Sposób korzystania z mienia dla potrzeb sołectwa określa zebranie wiejskie w drodze uchwał.

§ 25 1. Organy sołectwa występują do Rady Gminy o zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prowadzenia statutowej działalności oraz wspierania inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców,

2. Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy, sołectwo może otrzymać dofinansowanie z budżetu gminy w celu realizacji swoich zadań.

§ 26 1. Dochodami sołectwa mogą być środki inne niż wymienione w § 25 ust. 2 a w szczególności:

- 1) dobrowolne składki i darowizny;
- 2) dochody z mienia gminy przekazanego sołectwu w zarząd;
- 3) środki z organizowanych przez sołectwo imprez;
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Nie wydatkowane w roku budżetowym dochody, o których mowa w ust. 1 stanowią część nadwyżki budżetowej gminy, która będzie przyznana sołectwu w roku następnym.

§ 27 1. Obsługę finansową w ramach dochodów i wydatków sołectwa prowadzi gmina, a wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami sołectwa przed akceptacją przez Wójta gminy wymagają parafowania przez sołtysa.

2. Skarbnik gminy informuje sołtysa o stanie środków i ich rozdysponowaniu przez Radę Gminy zgodnie z wnioskami sołectwa.

3. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt gminy za pośrednictwem skarbnika gminy.

§ 28 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy.

4. Spory pomiędzy organami sołectwa (zebraniem wiejskim oraz sołtysiem z radą sołectką) na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 29 Traci moc uchwała Rady Gminy IX/56/91 z dnia 7 czerwca 1991r. w sprawie uchwalenia statutów dla poszczególnych sołectw.

§ 30 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski.

wywieszono na tablicy ogłoszeń
dnia 18.02.2009
podpis *[signature]*



Przewodniczący
RADY GMINY
[signature]
mgr inż. Zenon Feszczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/54/2004r.
Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 16 lutego 2004r.

