

**UCHWAŁA NR XXXIII/157/2006
RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI
z dnia 11 sierpnia 2006 r.**

w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 179 –184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

RADA GMINY UCHWAŁA CO NASTĘPUJE :

§ 1

1. W celu opracowania budżetu gminy Wójt Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania i zakresu szczegółowości materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.
2. Wójt Gminy zobowiązuje pracowników Urzędu Gminy zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w celu opracowania budżetu gminy o których mowa w ust. 1. Wycinkowe materiały planistyczne przekazuje się Skarbnikowi Gminy nie później niż do dnia 15 października
3. Rady sołeckie, społeczne komitety budowy, Stowarzyszenia mogą składać wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy w Sekretariacie Urzędu Gminy w terminie do dnia 05 października. Kwoty dofinansowania poszczególnych zadań określa pracownicy Urzędu Gminy i ujmują w swoich materiałach planistycznych o których mowa w ust. 2. Wnioski złożone w terminie późniejszym mogą nie być uwzględnione w projekcie budżetu.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie nie później niż do 15 października plan rzeczowy zadań oraz projekty planów finansowych obejmujące dochody, przychody i rozchody w układzie klasyfikacji budżetowej.

§ 2

Materiały do projektu budżetu gminy, o których mowa w § 1 opracowane są na podstawie:

- stawek podatków, opłat, taryf i cen obowiązujących w roku poprzedzający rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego
- prognozy średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych

- prognozy średniorocznego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej
- przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian)

§ 3

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych i wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, informacji : o dochodach z udziałów w podatkach, dotacji celowych, subwencji z budżetu państwa Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu gminy.

§ 4

1. Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt budżetu gminy w formie projektu uchwały w sprawie budżetu gminy, uwzględniając zasady ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)
2. Wójt Gminy podaje projekt uchwały budżetowej do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jordanów Śląski.
3. Wójt Gminy w terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
4. Jednostki podległe opracowują i przekazują projekty swoich planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 4 nie później niż do dnia 22 grudnia.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom stałym Rady Gminy nie później, niż 2 dni po jego otrzymaniu oraz wyznacza termin sesji budżetowej
2. Komisje stałe Rady Gminy w terminie 7 dni od otrzymania projektu uchwały odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski Przewodniczącemu Rady Gminy.
3. Komisje proponujące wprowadzenie do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, są zobowiązane do wskazania źródeł jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian

§ 6

1. Przewodniczący Rady Gminy przedkłada Wójtowi Gminy Jordanów Śląski opinie Komisji co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
2. Wójt Gminy Jordanów Śląski może na podstawie wniosków zawartych w opiniach Komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

§ 7

Porządek obrad sesji budżetowej winien zawierać co najmniej następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej
2. odczytanie opinii stałych Komisji Rady Gminy
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym projekcie
4. stanowisko Wójta Gminy w sprawie opinii i wniosków
5. dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8

Projekt uchwały budżetowej powinien być sporządzony zgodnie z art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami)

§ 9

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

1. informację o stanie mienia komunalnego
2. objaśnienia dotyczące planowanych dochodów i wydatków
3. prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań

§10

Informacja o stanie mienia komunalnego powinna być sporządzona zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

§ 11

Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują:

1. omówienie dochodów z poszczególnych źródeł i porównanie ich do planowanego wykonania w roku poprzedzającym rok budżetowy
2. omówienie poszczególnych rodzajów wydatków wg działów i porównanie ich do planowanego wykonania w roku poprzedzającym rok budżetowy
3. omówienie finansowania zadań zleconych, wg działów i porównanie ich do planowanego wykonania w roku poprzedzającym rok budżetowy
4. informację o planowanym finansowaniu zadań inwestycyjnych w której należy ująć w szczególności następujące dane:
 - nazwę inwestycji
 - źródła finansowania
 - stan zaawansowania robót
 - ogólny koszt inwestycji
 - datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji
 - planowane środki w roku budżetowym
 - inne dane uzupełniające
5. omówienie planowanych przychodów i wydatków funduszy celowych

6. omówienie planowanych rachunków dochodów własnych jednostek organizacyjnych gminy
7. omówienie przychodów związanych z pokryciem ewentualnego niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętego kredytu bankowego i pożyczek

§ 12

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XV/75/2000 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 10 października 2000 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jordanowie Śląskim.



Przewodniczący
RADY GMINY
Zenon Faszczuk