

Zarządzenie Nr 1/2017
Wójta Gminy Jordanów Śląski
z dnia 18 stycznia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jordanów Śląski w 2017 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 t.j.), w związku z uchwałą nr XIX/98/2016 z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Jordanów Śląski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 18 stycznia 2017 roku ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jordanów Śląski w 2017 roku, z zakresu kultury fizycznej i sportu – załącznik nr 1 do Zarządzenia

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jordanów Śląski, na stronie internetowej www.jordanowslaski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jordanów Śląski w dniu 18 stycznia 2017 roku .

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

do Zarządzenia Nr 1 /2017
Wójta Gminy Jordanów
Śląski
z dnia 18 stycznia 2017
r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 t.j.) oraz uchwały nr XIX/98/2016 z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Jordanów Śląski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, Wójt Gminy Jordanów Śląski ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie/ wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Jordanów Śląski w 2017 roku, realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaj zadań i wysokość przeznaczonych środków publicznych:

A. W zakresie kultury fizycznej i sportu (przewidywana wysokość środków 50 000 zł)

Organizacja imprez mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej, zachęcania do powszechnej, systematycznej aktywności fizycznej, w tym:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Jordanów Śląski poprzez prowadzenie zajęć w zakresie piłki nożnej oraz organizację masowych imprez sportowych.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o **wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 t.j.)**
2. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Gminy Jordanów Śląski, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszania wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Wówczas zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotacje nie będą udzielane na pokrycie kosztów administracyjnych organizacji.

III. Termin realizacji zadania

Ustala się termin realizacji zadania od dnia 01.03.2017 r. do dnia 15.12.2017 r.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Uczestnicy konkursu składają oferty na w/w zadania do dnia 10.02.2017 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Jordanowie Śląskim, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski na formularzach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. Nr 1300). Wzory oferty i sprawozdania są dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy w Jordanowie Śląskim.
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - c. statut organizacji – aktualna wersja.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, oddzielnie na każde zadanie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz rodzaju i nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie (np. zadanie A.1).
4. Organizacja składająca kilka ofert w konkursie zobowiązana jest złożyć każdą ofertę oddzielnie z zaznaczeniem, w której znajduje się komplet załączników.
5. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. W przypadku składania kopii, dokument należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących)
7. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do urzędu.
8. Na wniosek organizatora konkursu dopuszcza się możliwość uzupełnienia nieistotnych braków w ofercie w wyznaczonym terminie.
9. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników oraz niepoprawionych zgodnie z pkt. 8 spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

V. Termin, kryteria i tryb wyboru ofert

Wybór oferty nastąpi w terminie 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert

Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jordanów Śląski **zgodnie z** art. 15 ust.2a. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert zgodnie z art.15 ust.1 ww. ustawy:

1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego,
2. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
4. w przypadku wsparcia uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Komisja Konkursowa weźmie również pod uwagę następujące kryteria:

- zgodność oferty z przedmiotem konkursu,
- innowacyjność i atrakcyjność form projektu,
- szeroki zasięg oddziaływania społecznego – wysoka liczba odbiorców projektu oraz zaangażowanie i integracja mieszkańców,
- kontynuacja wcześniej sprawdzonych praktyk,
- możliwość kontynuacji realizacji celów zakładanych w projekcie.

VII. W 2016- roku Gmina Jordanów Śląski przeznaczyła na powierzenie/wsparcie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu kwotę 40 000 zł - wykorzystano 40 000 zł.

VIII. Informacji w sprawie konkursu udziela p. Sylwia Sawicka tel. (071) 391 15 87.