

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY Jordanów Śląski	
Wpł.	19.08.2016
L.dz.	1260/10/2016
Podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

P. Sawicki
[Signature]

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania zapobiegania patologiom społecznym, w szczególności uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży, kontynuacja zajęć profilaktycznych prowadzonych w czasie roku szkolnego oraz zagospodarowanie czasu wolnego i organizacja wypoczynku dzieci.

„MORSKIE TAJEMNICE.”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2016 r. do 28.09.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ JORDANÓW ŚLĄSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000264246

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.09.2006r**

5) nr NIP: **8971720540** nr REGON: **020380949**

6) adres:

miejsowość: **Wrocław** ul.: **ul. Nowa 6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Hufiec ZHP w Łagiewnikach im. Synów Pułku**

gmina: **Łagiewniki** powiat:⁸⁾ **dzierżoniowski**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-210** poczta: **Łagiewniki**

7) tel.: **74 893 94 86** faks: **74 893 94 86**

e-mail: Łagiewniki@zhp.pl [http:// www.lagiewniki.zhp.pl](http://www.lagiewniki.zhp.pl)

8) numer rachunku bankowego: **08 9575 1014 0030 0139 2000 0010**

nazwa banku: **BS Łagiewniki**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

- a) **Ryszard Gacek – komendant hufca**
b) **Przemysław Kucharek – skarbnik hufca**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

HUFIEC ZHP ŁAGIEWNIKI, TEL. 501-663-444

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

RYSZARD GACEK – KOMENDANT HUFCA ŁAGIEWNIKI, TEL. 501-663-444

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. 91,3,, prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowej – wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP

2. 91,33,, organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności
3. 92,62,, organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu
4. 92,5,, upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych
5. 75,22,, działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego
6. 92,3,, organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury
7. 85,14,, inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży
8. 85,3, podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej
9. 85,1,, prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych
10. 80,4,, kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia
11. 85,1,, promowanie zdrowego trybu życia
12. 85,3,, organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. 91,3,, prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowej – wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP
2. 91,33,, organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności
3. 92,62,, organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu
4. 92,5,, upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych
5. 75,22,, działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego
6. 92,3,, organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury
7. 85,14,, inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży
8. 85,3, podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej
9. 85,1,, prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych
10. 80,4,, kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia
11. 85,1,, promowanie zdrowego trybu życia
12. 85,3,, organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy



III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dwutygodniowy wypoczynek letni dla 10 dzieci w wieku 8-16 lat pochodzących z gminy Jordanów Śląski

Zadanie będzie realizowane na bazie obozowej KH ZHP Łagiewniki w Pobierowie.

Hufiec od 20 lat organizuje letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży, wychodząc z propozycją zdrowego i aktywnego wypoczynku.

Baza obozowa KH ZHP Łagiewniki w Pobierowie, ul Polna znajduje się w lesie na dużym terenie o powierzchni około 2 ha.

Wyżywienie:

- *4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja)*
- *dodatkowo kiełbaski na organizowane ogniska integracyjne*

Baza prowadzi kuchnię obozową zgodnie z zasadami HACCP.

Wyposażenie bazy – zakwaterowanie:

- *zakwaterowanie w namiotach harcerskich po 5 osób*
- *światlice obozowe w namiotach (krzesła, stoły)*
- *łóżko- kanadyjka, koce, materac*
- *kuchnia z zapleczem magazynowym*
- *stołówka: namiot halowy z podłogą drewnianą, stoły i ławki drewniane*
- *kabiny WC dla chłopców i dziewcząt podłączone do kolektora miejskiego*
- *umywalnie do naczyń*
- *umywalnie do toalety porannej i wieczornej*
- *kabiny prysznicowe, kontener sanitarny*
- *namiot sanitarny (pralnia)*
- *pojemniki do utrzymania czystości*
- *boisko sportowe*
- *stoły do tenisa stołowego*
- *sprzęt sportowy (piłki, badminton, gry planszowe, rowery)*
- *kino obozowe multimedialne*
- *ścianka wspinaczkowa*

Kadra obozowa:

- *komendant*
- *kwatremistrz*
- *obsługa kuchenna – przygotowywanie posiłków zgodnie z zasadami HACCP*
- *opiekunowie grup*
- *lekarz*
- *pielęgniarka*
- *ratownik WOPR*
- *księgowa*
- *pracownik porządkowy całej bazy*

- pracownik sanitariatów
- instruktor do ścianki wspinaczkowej
- terapeuta, socjoterapeuta
- zespół kwatermistrzowski – wolontariusze

Zadanie będzie realizowane przez 14 dni (dzień wyjazdu i przyjazdu) nad morzem.

Ramowy program pobytu jest przedstawiony w załączonym programie edukacyjno-profilaktycznym, pod nazwą: „Morskie Tajemnice”.

Na każdą grupę przypada 1 opiekun – wychowawca.

Za realizację programu edukacyjno - profilaktycznym i pracy w grupach jest odpowiedzialny socjoterapeuta.

Program edukacyjno - profilaktyczny będzie realizowany w formie zajęć psychoedukacyjnych, w 10 blokach – 1 godzinnych.

Oprócz programu edukacyjno - profilaktycznego, uczestnicy zadania będą korzystali z zabawy, przygody, turystyki i survivalu.

Planowana jest wycieczka autokarowa:

- **Międzyzdroje- Wyspa Wolim;** muzeum morskie, muzeum figur woskowych, promenada gwiazd, klif morski,
- **Zieleniewo- „Dziki Zachód”;** zwiedzanie mini zoo, jazda konna, bryczka, zabawy w scenerii dzikiego zachodu.
- **Rezerwat pokazowy Żubrów.** Rezerwat zajmuje powierzchnię 16,85 ha

Wycieczki piesze:

- **Trzęsacz- Niechorze,** historia, legenda, latarnia morska. W XIV wieku Trzęsacz stał się największą parafią w okolicy, dzięki kościołowi położonemu dwa kilometry od brzegu klifowego. Dziś możemy podziwiać jedynie fragment ostatniej ściany, morze pochłonęło kościół wraz z przykościelnym cmentarzem.

Wycieczki rowerowe:

- **Rewal** – specjalna trasa rowerowa

Uczestnicy będą mieli możliwość korzystania z zajęć w grupach:

- **Grupa sportowa - gry sportowe** (tenis stołowy, tenis ziemny, boisko do koszykówki i siatkówki)
- **Grupa survivalowa - ścianka wspinaczkowa , paintball, trampolina**
- **Grupa taneczna – taniec współczesny, aerobic, tańce integracyjne, choreoterapia**

Dodatkowo:

- obozowe kino multimedialne,
- dyskoteki – szyszkoteka
- chrzty morskie
- gry i zabawy integracyjne
- konkursy z nagrodami
- ogniska z kiełbaskami
- karaoke
- organizowana jest msza polowa w niedzielę dla uczestników
-

Dla uczestników przewiduje się :

- nagrody rzeczowe; pamiątki i dyplomy

Ewaluacja programu :

- *ankiety*
- *dypłomy*
- *zdjęcia,*

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Odbiorcą programu są dzieci i młodzież z gminy Jordanów Śląski. Są to dzieci pochodzące głównie z rodzin o niskim statusie społecznym i materialnym, wielodzietnych, które najczęściej:

- *mają zaniżoną samoocenę*
- *przejawiają zaburzone zachowania (agresja, niewspółmierne reakcje na bodziec, rysy neurotyczne, wycofywanie się w sytuacjach trudnych)*
- *przejawiają wzorzec współzależnienia*
- *są szczególnie narażone na uzależnienia*
- *doświadczają trudności związanych z brakiem motywacji i wyuczoną bezradnością.*

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania są dzieci i młodzież w wieku od 8 do 16 lat z terenu gminy Jordanów Śląski.

Grupy wiekowe 8 -9, 10 -12, 13-16

Przewiduje się udział w zadaniu 10 uczestników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zorganizowanie dwutygodniowego wypoczynku letniego nad morzem z programem edukacyjno - profilaktycznym dla 10 dzieci w wieku 8 -16 lat mieszkańców gminy Jordanów Śląski.

Cele szczegółowe zadania realizowane podczas wypoczynku uwzględnione w programie:

- *- rozwijanie zainteresowań społecznych poprzez trenowanie umiejętności dobrej komunikacji*

w grupie.

- dokonywania wyborów oraz rozwój wspólnego działania i współpracy w grupie,
- kształtowania postaw sprzyjających podejmowaniu racjonalnych decyzji,
- nabycie umiejętności mówienia „nie”, obrony własnych granic w sytuacji presji rówieśniczej (elementy treningu asertywności),
- zwiększenie świadomości siebie, własnych doznań, uczuć, emocji i potrzeb,
- nabycie umiejętności prezentowania swoich mocnych stron, walorów, zdolności,
- kształtowanie umiejętności konstruktywnego radzenia sobie ze stresem,
- wskazywanie właściwych form kontaktów społecznych, wpajanie poszanowania godności drugiego człowieka, uwrażliwienie na potrzeby i uczucia innych,
- rozwijanie empatii i syntonii,
- integracja wewnętrzna oraz zewnętrzna między uczestnikami wypoczynku na bazie (harcerze, grupy zorganizowane z innych miejscowości),
- stworzenie odpowiedniej, pełnej zaufania i szczerości atmosfery,
- tworzenie na obozie przyjaznej, bezpiecznej atmosfery,
- promowanie zdrowego życia. Stworzenie w środowisku alternatyw dla nadużywania alkoholu, narkotyków i innych zachowań ryzykownych. (gry, zabawy, festiwale, konkursy, wycieczki, arteterapia).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pobierowo, ul. Polna – baza obozowa Hufca ZHP w Łągiwnikach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Sposób realizacji:

I etap – organizacja i promocja; kadra hufca

II etap – przyjmowanie zgłoszeń

III etap – realizacja zadania na bazie hufca w Pobierowie

IV etap – zebranie dokumentacji

V etap – zakończenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2016r do 28.09.2016r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja zadania – tworzenie zespołu odpowiedzialnego za prawidłowość działania	07 - 09.2016r.	Hufiec ZHP w Łagiewnikach
2. Realizacja zadania w Pobierowie	07 - 09.2016r.	
3. Zakończenie zadania	09.2016r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- *Umożliwienie wypoczynku nad morzem dla 10 uczestników zadania,*
- *Aktywny wypoczynek jest alternatywą wobec używania substancji psychoaktywnych,*
- *Poznanie i doświadczanie nowych zachowań, możliwości zmiany swojego myślenia, korygowanie negatywnych wyuczonych zachowań,*
- *Zmiana środowiska, jako pozytywny wpływ na zwiększenie motywacji do podejmowanych działań.*

Uczestnicy programu profilaktyczno – edukacyjnego realizowanego podczas wypoczynku zdobędą:

- *umiejętność wyrażania myśli i uczuć,*
- *umiejętność słuchania i zadawania trafnych myśli,*
- *znajomość zasad pozytywnej prezentacji w celu wywierania dobrego pierwszego wrażenia,*
- *umiejętność interpretacji sygnałów pozawerbalnych,*
- *zdobycie wiedzy na temat korzyści zachowań asertywnych,*
- *poznanie własnych praw, sposobów ich realizacji, przyczyn ich niestosowania,*
- *umiejętność rozwiązywania konfliktów,*
- *rozumienie mechanizmów działania stresu,*
- *wypracowanie pozytywnych metod radzenia sobie ze stresem,*
- *rozwój umiejętności kluczowych zdolnościach adaptacyjnych: poczucie sprawstwa, wewnętrzne poczucie kontroli, wiara w siebie i własne możliwości,*
- *wzmocnione poczucia własnej wartości,*
- *budowanie satysfakcjonujących relacji z innymi,*
- *poznanie swojego potencjału twórczego,*
- *umiejętność twórczego reagowania na pojawiające się problemy,*
- *zwiększenie motywacji do dokonania zmian w otoczeniu,*
- *umiejętność stworzenia sobie w swoim środowisku alternatyw wobec nadużywania alkoholu, narkotyków i innych zachowań ryzykownych, uczestnicząc w różnych klubach zainteresowań (sportowy, teatralny, tańca, turystyczny) oraz zaangażowanie się w działalność harcerską.*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Hufiec ZHP Łagiewniki ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wyżywienie 2) transport uczestników	10 10	150,00 100,00	uczestnik uczestnik	1500,00 1000,00	1500,00 1000,00	0 0	0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Hufiec ZHP Łagiewniki (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Hufca ZHP w Łagiewniki (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				0	0	0	0
I V	Ogółem				2 500,00	2 500,00	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 500 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- hm. RYSZARD GACEK – komendanta hufca
- Wychowawcy grup, pedagodzy posiadający kursy wychowawców kolonii
- Kadra instruktorska hufca z kwalifikacjami do prowadzenia grup po kursach wychowawców, kursach animacji kultury, pedagogiki zabawy
- socjoterapeuci, psychologowie
- instruktor ścianki wspinaczkowej
- instruktor tańca
- specjalista choreoterapii, arteterapii
- ratownik medyczny

- ratownik wodny
- pielęgniarka
- księgowa
- kadra techniczna

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Baza obozowa KH ZHP Łagiewniki w Pobierowie, ul Polna.

Wyposażenie bazy:

- zakwaterowanie w namiotach harcerskich po 5 osób
- świetlice obozowe w namiotach (krzesła, stoły)
- łóżko- kanadyjka, koce, materac
- kuchnia z zapleczem magazynowym
- stołówka: namiot halowy z podłogą drewnianą, stoły i ławki drewniane
- kabiny WC dla chłopców i dziewcząt podłączone do kolektora miejskiego
- umywalnie do naczyń
- umywalnie do toalety porannej i wieczornej
- kabiny prysznicowe, kontener sanitarny
- namiot sanitarny (pralnia)
- pojemniki do utrzymania czystości
- boisko sportowe
- stoły do tenisa stołowego
- sprzęt sportowy (piłki, badminton, gry planszowe, rowery)
- kino obozowe multimedialne
- ścianka wspinaczkowa
- paint - ball

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

HAL w Pobierowie – wypoczynek dzieci i młodzieży - profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych – DOŚWIADCZENIE PONAD 20 – LETNIE w realizacji zadań publicznych z administracją publiczną:

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
 MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
 WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA we Wrocławiu
 DOLNOŚLĄSKIE KURATORIUM OŚWIATY we Wrocławiu
 URZĄD MIASTA NOWA RUDA
 URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN
 URZĄD MIASTA I GMINY WAŁBRZYCH
 GMINA BORÓW
 GMINA ŁAGIEWNIKI
 POWIAT DZIERŻONIOWSKI
 THW WEIDEN

4. Informacja, czy oferent/ofereci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .29.06.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... SKARBNIK HUFCA KOMENDANT HUFCA
Przemysław Kucharak *um. Ryszarda Gacek*

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.