

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO  
CHORĄGIEW DOLNOŚLĄSKA  
Hufiec w Łagiewnikach  
ul. Nowa 6, 50-082 Wrocław  
tel./fax 74 893 94 86  
NIP 897-172-05-40, REGON 020380949  
K-to 08 9575 1014 0030 G139 2000 0010

<b>URZĄD GMINY</b> Jordanów Śląski	
1	
Wpł.	12. 06. 2015
Lp. dz. 1177/160/2015 zał.	
Podpis	<i>E.M.</i>

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Realizacji zadania jest zapobieganie patologiom społecznym, a w szczególności  
uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży, kontynuacja zajęć profilaktycznych  
prowadzonych w czasie roku szkolnego oraz zagospodarowanie czasu wolnego i  
organizacja wypoczynku dzieci.**

**„Morskie Tajemnice”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **25 lipiec** do **22 październik 2015 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINA JORDANÓW ŚLĄSKI**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**1) nazwa: **Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska**2) forma prawna:<sup>4)</sup> stowarzyszenie fundacja kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna spółdzielnia socjalna inna.....3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>**KRS 0000264246**4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **28.09.2006r**5) nr NIP: **8971720540** nr REGON: **020380949**

6) adres:

miejscowość: **Wrocław** ul.: **ul. Nowa 6**dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Hufiec ZHP w Łagiewnikach im. Synów Pułku**gmina: **Łagiewniki** powiat:<sup>8)</sup> **dzierżonowski**województwo: **dolnośląskie**kod pocztowy: **58-210** poczta: **Łagiewniki**7) tel.: **74 893 94 86** faks: **74 893 94 86**e-mail: [Łagiewniki@zhp.pl](mailto:Łagiewniki@zhp.pl) http:// [www.lagiewniki.zhp.pl](http://www.lagiewniki.zhp.pl)8) numer rachunku bankowego: **08 9575 1014 0030 0139 2000 0010**nazwa banku: **BS Łagiewniki**9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>4)</sup>:a) **Alicja Gacek – komendant hufca**b) **Bernard Mołoń – skarbnik hufca**10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>**ZHP Chorągiew Dolnośląska Hufiec w Łagiewnikach**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**phm. Alicja Gacek – komendant hufca , tel 509 397 799**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. 91,3,, prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowej – wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP
2. 91,33,, organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności

3. 92,62,, organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu
4. 92,5,, upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych
5. 75,22,, działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego
6. 92,3,, organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury
7. 85,14,, inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży
8. 85,3, podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej
9. 85,1,, prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych
10. 80,4,, kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia
11. 85,1,, promowanie zdrowego trybu życia
12. 85,3,, organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. 91,3,, prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowej – wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP
2. 91,33,, organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności
3. 92,62,, organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu
4. 92,5,, upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych
5. 75,22,, działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego
6. 92,3,, organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury
7. 85,14,, inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży
8. 85,3, podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej
9. 85,1,, prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych
10. 80,4,, kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia
11. 85,1,, promowanie zdrowego trybu życia
12. 85,3,, organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Dwutygodniowy wypoczynek letni dla 10 dzieci w wieku 8-16 lat pochodzących z gminy Jordanów Śląski**

Zadanie będzie realizowane na bazie obozowej KH ZHP Łagiewniki w Pobierowie.

Hufiec od 20 lat organizuje letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży, wychodząc z propozycją zdrowego i aktywnego wypoczynku.

**Baza obozowa KH ZHP Łagiewniki w Pobierowie, ul Polna** znajduje się w lesie na dużym terenie o powierzchni około 2 ha.

**Wyżywienie:**

- 4 posiłki dziennie ( śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja)
- dodatkowo kielbaski na organizowane ogniska integracyjne

**Baza prowadzi kuchnię obozową zgodnie z zasadami HACCP.**

**Wyposażenie bazy – zakwaterowanie:**

- zakwaterowanie w namiotach harcerskich po 5 osób
- świetlice obozowe w namiotach ( krzesła, stoły)
- łóżko- kanadyjka, koce, materac
- kuchnia z zapleczem magazynowym
- stołówka: namiot halowy z podłogą drewnianą, stoły i ławki drewniane
- kabiny WC dla chłopców i dziewcząt podłączone do kolektora miejskiego
- umywalnie do naczyń
- umywalnie do toalety porannej i wieczornej
- kabiny prysznicowe, kontener sanitarny
- namiot sanitarny ( pralnia)
- pojemniki do utrzymania czystości
- boisko sportowe
- stoły do tenisa stołowego
- sprzęt sportowy (piłki, badminton, gry planszowe, rowery)
- kino obozowe multimedialne
- ścianka wspinaczkowa

**Kadra obozowa:**

- komendant
- kwatermistrz
- obsługa kuchenna – przygotowywanie posiłków zgodnie z zasadami HACCP
- opiekunowie grup
- lekarz
- pielęgniarzka
- ratownik WOPR
- księgowa
- pracownik porządkowy całej bazy
- pracownik sanitariatów
- instruktor do ścianki wspinaczkowej
- terapeuta, socjoterapeuta

- zespół kwatermistrzowski – wolontariusze

Zadanie będzie realizowane przez 14 dni ( dzień wyjazdu i przyjazdu) nad morzem.

Ramowy program pobytu jest przedstawiony w załączonym programie edukacyjno-profilaktycznym, pod nazwą: „ Morskie Tajemnice”.

Na każdą grupę przypada 1 opiekun – wychowawca.

Za realizację programu edukacyjno - profilaktycznym i pracy w grupach jest odpowiedzialny socjoterapeuta.

Program edukacyjno - profilaktyczny będzie realizowany w formie zajęć psychoedukacyjnych, w 10 blokach – 1 godzinnych.

Oprócz programu edukacyjno - profilaktycznego, uczestnicy zadania będą korzystali z zabawy, przygody, turystyki i survivalu.

**Planowana jest wycieczka autokarowa:**

- **Międzyzdroje- Wyspa Wolim;** muzeum morskie, muzeum figur woskowych, promenada gwiazd, klif morski,
- **Zieleniewo- „Dziki Zachód”**, zwiedzanie mini zoo, jazda konna, bryczka, zabawy w scenerii dzikiego zachodu.
- **Rezerwat pokazowy Żubrów.** Rezerwat zajmuje powierzchnię 16,85 ha

**Wycieczki piesze:**

- **Trzęsacz- Niechorze,** historia, legenda, latarnia morska. W XIV wieku Trzęsacz stał się największą parafią w okolicy, dzięki kościołowi położonemu dwa kilometry od brzegu klifowego. Dziś możemy podziwiać jedynie fragment ostatniej ściany, morze pochłonęło kościół wraz z przykościelnym cmentarzem.

**Wycieczki rowerowe:**

- **Rewal** – specjalna trasa rowerowa

**Uczestnicy będą mieli możliwość korzystania z zajęć w grupach:**

- **Grupa sportowa - gry sportowe** ( tenis stołowy, tenis ziemny, boisko do koszykówki i siatkówki)
- **Grupa survivalowa - ścianka wspinaczkowa , paintball, trampolina**
- **Grupa taneczna** – taniec współczesny, aerobic, tańce integracyjne, choreoterapia

**Dodatkowo:**

- obozowe kino multimedialne,
- dyskoteki – szyszkoteka
- chrzty morskie
- gry i zabawy integracyjne
- konkursy z nagrodami
- ogniska z kielbaskami
- karaoke
- organizowana jest msza polowa w niedzielę dla uczestników
- 

**Dla uczestników przewiduje się :**

- nagrody rzeczowe; pamiątki i dyplomy

**Ewaluacja programu :**

- ankiety
- dyplomy
- zdjęcia,

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Odbiorcą programu są dzieci i młodzież z gminy Jordanów Śląski.  
Są to dzieci pochodzące głównie z rodzin o niskim statusie społecznym i materialnym, wielodzietnych, które najczęściej:

- mają zaniżoną samoocenę
- przejawiają zaburzone zachowania (agresja, niewspółmierne reakcje na bodziec, rysy neurotyczne, wycofywanie się w sytuacjach trudnych)
- przejawiają wzorzec współuzależnienia
- są szczególnie narażone na uzależnienia
- doświadczają trudności związanych z brakiem motywacji i wyuczoną bezradnością.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania są dzieci i młodzież w wieku od 8 do 16 lat z terenu gminy Jordanów Śląski.

Grupy wiekowe 8 -9, 10 -12, 13-16

Przewiduje się udział w zadaniu 10 uczestników.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zorganizowanie dwutygodniowego wypoczynku letniego nad morzem z programem edukacyjno - profilaktycznym dla 10 dzieci w wieku 8 -16 lat mieszkańców gminy Jordanów Śląski.

Cele szczegółowe zadania realizowane podczas wypoczynku uwzględnione w programie:

- - rozwijanie zainteresowań społecznych poprzez trenowanie umiejętności dobrej komunikacji w grupie
- dokonywania wyborów oraz rozwój wspólnego działania i współpracy w grupie.

- kształtowanie postaw sprzyjających podejmowaniu racjonalnych decyzji,
- -nabycie umiejętności mówienia „nie”, obrony własnych granic w sytuacji presji rówieśniczej (elementy treningu asertywności),
- zwiększenie świadomości siebie, własnych doznań, uczuć, emocji, i potrzeb,
- nabycie umiejętności prezentowania swoich mocnych stron, walorów, zdolności
- kształtowanie umiejętności konstruktywnego radzenia sobie ze stresem.
- wskazywanie właściwych form kontaktów społecznych, wpajanie poszanowania godności drugiego człowieka, uwrażliwienie na potrzeby i uczucia innych.
- rozwijanie empatii i syntonii.
- integracja wewnętrzna oraz zewnętrzna między innymi uczestnikami wypoczynku na bazie ( harcerze, grupy zorganizowane z innych miejscowości),
- stworzenie odpowiedniej, pełnej zaufania i szczerości atmosfery.
- tworzenie na obozie przyjaznej, bezpiecznej atmosfery.
- promowanie zdrowego życia. Stworzenie w środowisku alternatyw dla nadużywania alkoholu, narkotyków i innych zachowań ryzykownych. ( gry i zabawy, festiwale, konkursy, wycieczki, arteterapia)

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

*Pobierowo, ul Polna – baza obozowa Hufca ZHP w Łagiewnikach*

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

*Sposób realizacji:*

*I etap – organizacja i promocja; kadra hufca*

*II etap – przyjmowanie zgłoszeń*

*III etap – realizacja zadania na bazie hufca w Pobierowie*

*IV etap – zebranie dokumentacji*

*V etap – zakończenie zadania*

## **9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30 czerwca do 31 sierpnia 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja zadania – tworzenie zespołu odpowiedzialnego za prawidłowość działania.	25.07 – 28.07.15	Hufiec ZHP w Łagiewnikach
2. Realizacja zadania w Pobierowie	28.07-10.08.15	Hufiec w Łagiewnikach
3. Zakończenie zadania.	22.10.2015	Hufiec w Łagiewnikach

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- *Umożliwienie wypoczynku nad morzem dla 10 uczestników zadania.*
- *Aktywny wypoczynek jest alternatywą wobec używania substancji psychoaktywnych.*
- *Poznanie i doświadczanie nowych zachowań, możliwości zmiany swojego myślenia, korygowanie negatywnych wyuczonych zachowań.*
- *Zmiana środowiska, jako pozytywny wpływ na zwiększenie motywacji do podejmowanych działań.*

*Uczestnicy programu profilaktyczno - edukacyjnego realizowanego podczas wypoczynku zdobędą:*

- *Umiejętność wyrażania myśli i uczuć*
- *umiejętność słuchania i zadawanie trafnych pytań*
- *znajomość zasad pozytywnej prezentacji w celu wywierania dobrego pierwszego wrażenia*
- *umiejętność interpretacji sygnałów pozawerbalnych*
- *zdobycie wiedzy na temat korzyści zachowań asertywnych*
- *poznanie własnych praw, sposobów ich realizacji, przyczyn ich niestosowania*
- *umiejętność rozwiązywania konfliktów*
- *rozumienie mechanizmów działania stresu*
- *wypracowanie pozytywnych metod radzenia sobie ze stresem*
- *rozwój umiejętności kluczowych w zdolnościach adaptacyjnych: poczucie sprawstwa, wewnętrzne poczucie kontroli, wiara w siebie i własne możliwości*
- *wzmocnione poczucia własnej wartości*
- *budowanie satysfakcjonujących relacji z innymi*
- *poznanie swojego potencjału twórczego*
- *umiejętność twórczego reagowania na pojawiające się problemy*
- *zwiększenie motywacji do dokonywania zmian w otoczeniu*
- *umiejętności stworzenia sobie w swoim środowisku alternatyw wobec nadużywania alkoholu, narkotyków i innych zachowań ryzykownych, uczestnicząc w różnych klubach zainteresowań (sportowy, teatralny, tańca, turystyczny) oraz zaangażowanie się w działalność harcerską*



## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Hufiec ZHP Łagiewniki ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) wyżywienie /zakwaterowanie  2)transport uczestników	140  10	10,00  100,00	Os/dz.  Os.	1400,00  1000,00	1000,00  1000,00	400,00  0	0  0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Hufiec ZHP Łagiewniki (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Hufca ZHP w Łagiewniki (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :				0	0	0	0
I V	Ogółem				2 400,00	2 000,00	400,00	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000 zł	83 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	400 zł	17%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 400 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- phm. ALICJA GACEK – komendant hufca, osoba odpowiedzialna za realizację zadania. Pełni funkcję komendanta bazy obozowej w Pobierowie.
- hm. RYSZARD GACEK – z-ca komendanta hufca
- Wychowawcy grup, pedagodzy posiadający kursy wychowawców kolonii
- Kadra instruktorska hufca z kwalifikacjami do prowadzenia grup po kursach wychowawców, kursach animacji kultury, pedagogiki zabawy
- socjoterapeuci, psychologowie
- instruktor ścianki wspinaczkowej
- instruktor tańca
- specjalista choreoterapii, arteterapii

- ratownik medyczny
- ratownik wodny
- pielęgniarka
- księgowa
- kadra techniczna

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Baza obozowa KH ZHP Łagiewniki w Pobierowie, ul Polna.**

**Wyposażenie bazy:**

- zakwaterowanie w namiotach harcerskich po 5 osób
- świetlice obozowe w namiotach ( krzesła, stoły)
- łóżko- kanadyjka, koce, materac
- kuchnia z zapleczem magazynowym
- stołówka: namiot halowy z podłogą drewnianą, stoły i ławki drewniane
- kabiny WC dla chłopców i dziewcząt podłączone do kolektora miejskiego
- umywalnie do naczyń
- umywalnie do toalety porannej i wieczornej
- kabiny prysznicowe, kontener sanitarny
- namiot sanitarny ( pralnia)
- pojemniki do utrzymania czystości
- boisko sportowe
- stoły do tenisa stołowego
- sprzęt sportowy (piłki, badminton, gry planszowe, rowery)
- kino obozowe multimedialne
- ścianka wspinaczkowa
- paint - ball

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

***HAL w Pobierowie – wypoczynek dzieci i młodzieży - profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych – DOŚWIADCZENIE PONAD 20 – LETNIE w realizacji zadań publicznych z administracją publiczną:***

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO  
 MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
 WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA we Wrocławiu  
 DOLNOŚLĄSKIE KURATORIUM OŚWIATY we Wrocławiu  
 URZĄD MIASTA NOWA RUDA  
 URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN  
 URZĄD MIASTA I GMINY WAŁBRZYCH  
 GMINA BORÓW  
 GMINA ŁAGIEWNIKI  
 POWIAT DZIERŻONIOWSKI  
 THW WEIDEN

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.06.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....SKARBNIK HUFCA.....KOMENDANTKA HUFCA  
*Moton*  
 .....p.hm. Bernard Moton.....p.hm. Alicja Gacek

.....  
 (podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....12.06.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Pełnomocnictwo.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

