



Zamawiający:

**Gmina Jordanów Śląski
Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55
55-065 Jordanów Śląski**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE PN.:**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WYWOZU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW
KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI W OKRESIE OD 01.07.2019 r.
DO 31.12.2019 r.”**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

- USŁUGI -

Numer postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: Sg.271.2.2019.

Jordanów Śląski, dn. 03.06.2019 r.

Zatwierdzam:

*Wójt Gminy Jordanów Śląski
/-/ Paweł*

Filipczak

Jordanów Śląski, czerwiec 2019



ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jordanów Śląski,
Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55,
55-065 Jordanów Śląski,
tel. (71) 39 11 580,
fax (71) 39 11 590,
e-mail: ug@jordanowslaski.pl,
Strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.jordanowslaski.pl,
Strona internetowa Gminy: www.jordanowslaski.pl,
REGON: 931935030,
NIP: 914-12-01-515,
godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, wtorek, czwartek - od 7³⁰ do 15³⁰, środa - od 7³⁰ do 16³⁰, piątek - od 7³⁰ do 14³⁰.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Jordanów Śląski
Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55
55-065 Jordanów Śląski

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługi, o wartości poniżej 209 000 euro na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.
2. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale VII SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy może wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymaganych w rozdziale VII SIWZ.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 2477).

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 90511000-2, 90500000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90533000-2.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jordanów Śląski.

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj.



kierowców pojazdów, osób zajmujących się załadunkiem/rozładunkiem odpadów komunalnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymagania przez zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia zanonimizowanego wykazu osób, które będą wykonywać ww. czynności na rzecz Zamawiającego oraz dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie zgodnie z kodeksem pracy (art. 22 § 1). W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli niespełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy wykonania przedmiotu zamówienia, za każdy dzień niespełnienia przedmiotowego wymogu przez Wykonawcę.

W ofercie należy uwzględnić, oprócz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, niżej wymienione obiekty:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Jordanowie Śląskim,
- 2) Urząd Gminy Jordanów Śląski,
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim,
- 4) komunalną oczyszczalnię ścieków w Jordanowie Śląskim,
- 5) Firmy i Zakłady Pracy (podmioty gospodarcze) działające na terenie Gminy Jordanów Śląski.

Zamawiający szacuje, że:

- liczba mieszkańców gminy Jordanów Śląski wynosi 3 135 osób,
- liczba mieszkańców budynków jednorodzinnych wynosi: ok. 2997 osób, tj. 95,60 % wszystkich mieszkańców,
- liczba mieszkańców budynków wielorodzinnych wynosi: ok. 138 osób, tj. ok. 4,40 % wszystkich mieszkańców,
- liczba uczniów oraz nauczycieli wraz z personelem pomocniczym w Publicznej Szkole Podstawowej – ok. 400 osób,
- liczba osób zatrudnionych w budynku administracyjnym Urzędu Gminy - 15 osób,
- liczba osób zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej - 6 osób,
- ilość podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Jordanów Śląski - ok. 47.

Powyższe dane są jedynie danymi szacunkowymi, które w trakcie realizacji umowy mogą się zmieniać.

Zaleca się, aby potencjalny Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej w terenie), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

III.1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jordanów Śląski oraz ich transport - od wszystkich mieszkańców i z obiektów niezamieszkałych a także z niżej wymienionych obiektów:
 - a) Publicznej Szkoły Podstawowej w Jordanowie Śląskim,
 - b) Urzędu Gminy Jordanów Śląski,
 - c) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim,
 - d) Komunalnej oczyszczalni ścieków w Jordanowie Śląskim,
 - e) Firm i Zakładów Pracy (podmioty gospodarcze) działających na terenie Gminy Jordanów Śląski
- 2) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych na PSZOK;
- 3) Wyposażenie przez cały okres obowiązywania umowy na świadczenie usługi, wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości w worki do segregacji odpadów komunalnych.
- 4) Wyposażenie przez cały okres obowiązywania umowy na świadczenie usługi, wskazanych przez Zamawiającego miejsc użyteczności publicznej (place zabaw i świetlice wiejskie) w zestawy koszy do segregacji odpadów, o pojemności 120L, uwzględniające wybrane frakcje: plastik i metale, szkło, papier, odpowiednio oznaczone. Przewidywana ilość zestawów: 22.
- 5) okres zamówienia: od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.

PRZEWIDYWANA ILOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH DO ODBIORU OD MIESZKAŃCÓW W OKRESIE TRWANIA ZAMÓWIENIA – 593,50 Mg, W TYM PRZEWIDYWANA ILOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH DO ODBIORU Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH ZNAJDUJĄCYM SIĘ W JORDANOWIE ŚLĄSKIM – 57,50 Mg.



Liczba mieszkańców Gminy Jordanów Śląski na przestrzeni ostatnich kilku lat prezentuje się w poniższy sposób:

Tabela 1 - Zmiany demograficzne w Gminie Jordanów Śląski

Stan na dzień	Liczba ludności
31.12.2018	3135
31.12.2017	3137
31.12.2016	3132
31.12.2015	3151
31.12.2014	3127
31.12.2013	3117

Tabela 2 - Ilość gospodarstw domowych na terenie Gminy Jordanów Śląski – dane na dzień 16.05.2019 r.

L.p.	Miejscowość	Ilość gospodarstw	Ilość gospodarstw 1-osobowych	Ilość gospodarstw 2-osobowych	Ilość gospodarstw 3-osobowych	Ilość gospodarstw 4-osobowych	Ilość gospodarstw powyżej 4 osób
1.	Jordanów Śląski	409	63	110	104	89	43
2.	Janówek	46	5	9	10	10	12
3.	Jezierzyce Wielkie	44	9	15	4	8	8
4.	Mleczna	38	6	12	3	11	6
5.	Wilczkowice	94	21	15	21	22	15
6.	Glinica	49	6	17	9	7	10
7.	Dankowice	65	15	9	17	11	13
8.	Pożarzyce	33	7	7	4	9	6
9.	Winna Góra	12	2	3	3	0	4
10.	Tomice	34	2	9	14	5	4
11.	Popowice	31	6	5	8	7	5
12.	Biskupice	27	6	7	6	7	1
13.	Piotrówek	29	5	8	5	4	7
14.	Karolin	21	7	4	6	0	4
RAZEM:		932	160	230	214	190	138
Nieruchomości niezamieszkałe		47					
SUMA:		979					

Tabela 3 - Odebrane i zebrane ilości odpadów komunalnych z terenu Gminy Jordanów Śląski

Wyszczególnienie	Ilość odebranych odpadów w tonach				
	2014	2015	2016	2017	2018
Odpady zmieszane	371,6	420,4	556,74	669,67	752,76
Papier i tektura	12,56	5,36	3,7	6,06	5,92
Tworzywa sztuczne	16,84	27,5	4,08	34,12	6,66
Zmieszane odpady opakowaniowe	10,4	23,3	67,52	44,72	89,58
Szkło	54,42	60,72	63,12	60,42	64,42
Odpady ulegające biodegradacji	31,78	40,4	73,06	75,58	115,70
Odpady wielkogabarytowe	10,06	21,24	17,40	32,82	36,98
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	5,54	11,1	4,97	10,27	8,02
Zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego	23,3	50,82	47,00	104,84	68,58
Zużyte opony	6,5	10,42	8,63	7,58	4,52
Odzież i tekstylia	2,34	4,44	2,48	3,22	2,28



w tym odpady komunalne odebrane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, znajdującym się w Jordanowie Śląskim przy ul. Dalekiej 2,

Wyszczególnienie	Ilości odebranych odpadów w tonach				
	2014	2015	2016	2017	2018
Opakowania z papieru i tektury	2,56	2,66	2,2	4,14	4,8
Opakowania z tworzyw sztucznych	4,54	3,68	4,08	3,82	6,66
Opakowania ze szkła	1,92	4,82	3,12	5,22	3,74
Opakowania ulegające biodegradacji	9,58	11,59	7,32	11,94	9,92
Opady wielkogabarytowe	3,56	5,64	9,62	9,46	11,94
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,64	6,7	2,65	4,26	2,00
Zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego	23,3	18,82	47,00	104,84	68,58
Zużyte opony	4,6	5,12	8,63	7,58	4,52
Odzież i tekstylia	1,74	1,94	2,48	3,22	2,28

III.2. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje każdą ilość następujących rodzajów odpadów komunalnych:

Tabela 4 - Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

L.p.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
1.	Opakowania z papieru i makulatury	15 01 01
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
3.	Opakowania z drewna	15 01 03
4.	Opakowania z metali	15 01 04
5.	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
6.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
7.	Opakowania ze szkła	15 01 07
8.	Zużyte opony	16 01 03
9.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
10.	Gruz ceglany	17 01 02
11.	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03
12.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
13.	Drewno (w tym stolarka drzwiowa i okienna)	17 02 01
14.	Szkło (w tym szyby okienne)	17 02 02
15.	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04
16.	Papier i tektura	20 01 01
17.	Szkło	20 01 02
18.	Odzież	20 01 10
19.	Tekstylia	20 01 11
20.	Rozpuszczalniki	20 01 13*
21.	Kwasy	20 01 14*
22.	Alkalia	20 01 15*
23.	Odczynniki fotograficzne	20 01 17*
24.	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
25.	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
26.	Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25
27.	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26
28.	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
29.	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione	20 01 28



	w 20 01 27	
30.	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*
31.	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30
32.	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31
33.	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
34.	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
35.	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34
36.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	20 01 35*
37.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
38.	Drewno zawierające substancje niebezpieczne	20 01 37
39.	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38
40.	Tworzywa sztuczne	20 01 39
41.	Metale	20 01 40
42.	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99
43.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
44.	Zmieszane odpady komunalne	20 03 01
45.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
46.	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99

III.3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wywóz odpadów komunalnych w przewidywanych ilościach:

UWAGA: Przedstawione wielkości ilości odpadów komunalnych są wielkościami orientacyjnymi. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w zakresie szacunkowej ilości odpadów komunalnych, mających zostać odebranych i przetransportowanych z terenu Gminy Jordanów Śląski w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Tabela 5 - Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odbioru w okresie (w tym PSZOK) 01.07.2019 r. - 31.12.2019 r.

Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Średnia ilość zebranych odpadów w ostatnich czterech latach [Mg]	Ilość zebranych odpadów w roku 2018 [Mg]	Przewidywana ilość odpadów do odbioru okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r. [Mg]
Zmieszane odpady komunalne i popiół	20 03 01	599,89	752,76	400,00
Odpady komunalne zebrane selektywnie:				
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	5,26	5,92	3,00
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	56,28	89,58	45,00
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	18,09	6,66	3,50
Opakowania z metali	15 01 04	0,83	0,00	0,05
Opakowania ze szkła	15 01 07	62,17	64,42	32,00
Zużyte opony	16 01 03	7,79	4,52	2,50
Tekstylia	20 01 11	3,11	2,28	1,50
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	27,11	36,98	17,50
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	1,00	0,90	0,45
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	20 01 35*	1,86	1,16	0,50
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	6,01	5,96	3,00
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	76,19	115,70	50,00
odpady betonu oraz gruz betonowy	17 01 01	67,81	68,58	34,50



z rozbiórek i remontów			
Razem		933,36	1155,42
			593,50

III.4. Częstotliwość odbioru odpadów według ustalonego harmonogramu.

Tabela 6 - Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy.

Rodzaj opadów komunalnych zbieranych selektywnie	Sposób odbioru		Częstotliwość odbierania
	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe	
Zmieszane odpady komunalne	Pojemniki o minimalnej pojemności 120 l, dopuszcza się stosowanie pojemników o minimalnej pojemności 60 l w zabudowie jednorodzinnej	Pojemniki o minimalnej pojemności 120 l, dopuszcza się stosowanie pojemników o minimalnej pojemności 60 l w zabudowie jednorodzinnej	2 razy w miesiącu
Papier wraz z makulaturą	Worki niebieskie o pojemności minimum 60 l	Worki niebieskie o pojemności minimum 60 l	1 raz w miesiącu
Opakowania wielomateriałowe wraz z metalami i tworzywami sztucznymi	Worki żółte o pojemności minimum 120 l	Worki żółte o pojemności minimum 120 l	1 raz w miesiącu
Opakowania ze szkła białego	Worki białe o pojemności minimum 60 l	Worki białe o pojemności minimum 60 l	1 raz w miesiącu
Opakowania ze szkła kolorowego	Worki zielone o pojemności minimum 60 l	Worki zielone o pojemności minimum 60 l	1 raz w miesiącu
Odpady ulegające biodegradacji	Worki brązowe o pojemności minimum 120 l	Worki brązowe o pojemności minimum 120 l	W okresie lipiec - październik: 2 razy w miesiącu, w okresie listopad - grudzień: 1 raz w miesiącu
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	„Wystawka” lub PSZOK	„Wystawka” lub PSZOK	1 raz w półroczu, w okresie wrzesień - październik
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory	"Wystawka" lub PSZOK	"Wystawka" lub PSZOK	1 raz w półroczu, w okresie wrzesień - październik

Tabela 7 - Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Miejsce odbioru	Sposób odbioru	Częstotliwość
z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych	Pojemniki o pojemności od 1200 l do 7 000 l (KP-7) lub boksy	na bieżąco, w taki sposób, aby nie dopuścić do przepełnienia wszystkich pojemników i kontenerów - średnio 1 raz na 2 tygodnie

III.5. Realizacja przedmiotu zamówienia.

1) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:

- a) w ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane a także odpady, które zostały wysypane z pojemników lub worków w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) oraz rozrzucone przez zwierzęta,
- b) pojemniki z odpadami zmieszanymi będą wystawione przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości jedno lub kilkunastu domów lub usytuowane na wydodrębnionym, urządzonym przez właściciela terenie na nieruchomości



jedno lub kilkurodzinnej w rejonie bramy lub furtki wejściowej, placyku gospodarczym, pergoli śmietnikowej, dostępnych dla Wykonawcy,

- c) **Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały nr XVI/83/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jordanów Śląski - do udokumentowania tego faktu (w formie pisemnej wraz z fotografią miejsca zdarzenia) oraz niezwłocznego i skutecznego powiadomienia Zamawiającego, e-mailem lub listownie, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości,**
- d) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, w szczególności w przypadkach:
- pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
 - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- e) odbiór odpadów zmieszanych nie obejmuje odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych, rozbiórkowych i odpadów niebezpiecznych,
- f) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy do obowiązków właściciela nieruchomości.

2) Organizacja selektywnej zbiórki odpadów wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem:

- papier - worek w kolorze niebieskim o pojemności minimum 60 l,
- opakowania wielomateriałowe wraz z metalami i tworzywami sztucznymi - worek w kolorze żółtym o pojemności minimum 120 l,
- szkło białe - worek w kolorze białym o pojemności minimum 60 l,
- szkło kolorowe - worek w kolorze zielonym o pojemności minimum 60 l,
- odpady ulegające biodegradacji - worek w kolorze brązowym o pojemności minimum 120 l,

Wyposażenie nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów należy do obowiązków Wykonawcy.

- a) worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą być dostarczane bezpośrednio na nieruchomość objętą selektywną zbiórką odpadów z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie dostawy worków na nieruchomości przekazywał również właścicielom nieruchomości materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów przygotowane przez Zamawiającego oraz harmonogramy odbioru odpadów przygotowane przez Wykonawcę (Wykonawca drukuje materiały informacyjne na własny koszt),
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać oraz frakcji odpadów, których nie należy umieszczać; oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej i w określonej przez Zamawiającego kolorystyce,
- c) komplet worków przeznaczonych do segregacji obejmuje:
- worek niebieski – przeznaczony do selektywnej zbiórki odpadów papieru wraz z makulaturą,
 - worek żółty – przeznaczony do selektywnej zbiórki odpadów opakowań wielomateriałowych wraz z opakowaniami i tworzywami sztucznymi,
 - worek biały – przeznaczony na szkło białe,
 - worek zielony – przeznaczony na szkło kolorowe,
 - worek brązowy – przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków na odpady w sposób ciągły i uzupełniania ich po każdorazowym odbiorze z nieruchomości odpadów, a w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego części.
- e) w uzasadnionych przypadkach, takich jak np. niezamierzone uszkodzenie worka, zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca zobowiązany będzie do wydania właścicielom nieruchomości



dotychczasowych worków do selektywnego zbierania odpadów,

- f) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia przez cały okres obowiązywania umowy na świadczenie usługi, wskazanych przez Zamawiającego miejsc użyteczności publicznych (place zabaw i świetlice wiejskie) w zestawy koszy do segregacji odpadów, o pojemności 120L, uwzględniające wybrane frakcje: plastik i metale, szkło, papier. Przewidywana ilość zestawów: 22. Wykonawca obowiązuje się do odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z ww. pojemników ogólnodostępnych przeznaczonych do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny z częstotliwością taką samą jak odbiór z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych;
- g) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zgromadzone w workach a także odpady, które zostały wysypane z pojemników i worków w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) oraz rozrzucone przez zwierzęta,
- h) Wykonawca winien niezwłocznie informować (w formie pisemnej wraz z potwierdzoną fotografią miejsca zdarzenia) Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, za pomocą e-maila lub listownie, a w szczególności o:
- wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
 - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - niemożności wyposażenia nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- i) odbiór baterii i akumulatorów używanych w domowym sprzęcie RTV i AGD będzie realizowany poprzez odbiór tych odpadów z punktów zbiórki zlokalizowanych w:
- 1) Urzędzie Gminy Jordanów Śląski, Wrocławska 55,
 - 2) PSZOK, ul. Daleka 2 w Jordanowie Śląskim,
- j) odbiór akumulatorów z pojazdów mechanicznych będzie realizowany poprzez odbiór tych odpadów z punktu zbiórki zlokalizowanego w PSZOK, ul. Daleka 2 w Jordanowie Śląskim,
- k) odbiór odpadów leków cytotoksycznych i cytostatycznych (20 01 31) oraz leków innych niż wymienione w 20 01 31 będzie realizowany poprzez odbiór tych odpadów z punktów zbiórki zlokalizowanych w:
- 1) Aptece „Libra” (hol wejściowy), ul. Wrocławska 46 w Jordanowie Śląskim,
 - 2) Ośrodka Zdrowia, ul. Pocztowa 4 w Jordanowie Śląskim,
 - 3) PSZOK, ul. Daleka 2 w Jordanowie Śląskim,
 - 4) Urzędzie Gminy Jordanów Śląski, Wrocławska 55,
- l) odbiór odpadów wielkogabarytowych (20 03 07), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 35) i (20 01 36) będzie następuował w:
- 1) PSZOK, ul. Daleka 2 w Jordanowie Śląskim,
 - 2) z punktów zlokalizowanych przy nieruchomościach zamieszkałych raz w trakcie półrocza, zgodnie z harmonogramem.

2.1.) Harmonogram odbioru odpadów komunalnych:

- a) odbiór odpadów będzie odbywał się w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę harmonogramem,
- b) Wykonawca dostarczy każdemu właścicielowi nieruchomości harmonogram odbioru odpadów, wraz z określeniem godziny, do której odpady będą odbierane oraz informację o sposobie segregacji odpadów komunalnych,
- c) Zamawiający dopuszcza zmianę terminów odbioru odpadów komunalnych określonych w ww. harmonogramie. Zamawiający zastrzega sobie akceptację nowego harmonogramu.

3) System indywidualny i zbiorowy – obiekty zamieszkałe:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia każdą nieruchomość w:

- worki o pojemności 60 i 120 l przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów,
- worki o pojemności 120 l przeznaczone do zbiórki odpadów biodegradowalnych,

- b) przewidywana ilość kompletów worków dla obiektów zamieszkałych – ok. 930 kompletów miesięcznie,

4) Obiekty niezamieszkałe:



- a) Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia każdą nieruchomość w:
- worki o pojemności 60 i 120 l przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów,
 - worki o pojemności 120 l przeznaczone do zbiórki odpadów biodegradowalnych,
- b) przewidywana ilość kompletów worków dla obiektów niezamieszkałych - ok. 80 kompletów miesięcznie.

III.6. Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1) Założenia dotyczące funkcjonowania PSZOK.

- a) Wykonawca wyposaża, na czas trwania umowy, PSZOK ul. Daleka 2 w Jordanowie Śląskim, w kontenery z otwieraną tylną burtą KP 7 w ilości 7 szt., KP 5,5 – 1 szt. Oprócz ww. pojemników Wykonawca zapewni pojemniki z blachy stalowej ocynkowanej na stałe odpady niebezpieczne o pojemności 600 l w ilości 2 szt., pojemnik na zużyte świetlówki – 1 szt., pojemnik na akumulatory – 1 szt., pojemnik na zużyte baterie 60 l – 1 szt. oraz przeterminowane leki 60 l – 1 szt.,
- b) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z PSZOK-u na bieżąco, w taki sposób, aby nie dopuścić do przepełnienia wszystkich pojemników i kontenerów,
- c) Do PSZOK-u przyjmowane są następujące odpady:

Tabela 8

Rodzaj odpadów	Kod odpadu
Opakowania z papieru i makulatury	15 01 01
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
Opakowania z drewna	15 01 03
Opakowania z metali	15 01 04
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
Zmieszane opady opakowaniowe	15 01 06
Opakowania ze szkła	15 01 07
Zużyte opony	16 01 03
Metale nieżelazne z zużytych lub nienadających się do użytkowania pojazdów	16 01 18
Tworzywa sztuczne z zużytych lub nienadających się do użytkowania pojazdów	16 01 19
odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
Gruz ceglany	17 01 02
odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
Drewno (w tym stolarka drzwiowa i okienna)	17 02 01
Szkło (w tym szyby okienne)	17 02 02
Papier i tektura	20 01 01
Szkło	20 01 02
Odzież	20 01 10
Tekstylia	20 01 11
Rozpuszczalniki	20 01 13*
Kwasy	20 01 14*
Alkalia	20 01 15*
Odczynniki fotograficzne	20 01 17*
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25
Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*
Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30
Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*



Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 321 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	20 01 35
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
Drewno zawierające substancje niebezpieczne	20 01 37
Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38
Tworzywa sztuczne	20 01 39
Metale	20 01 40
Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	20 03 99

d) Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, na czas trwania umowy, dwóch pojemników (konfiskatorów) min. 60 l (Apteka „Libra” - hol wejściowy, ul. Wrocławska 46 w Jordanowie Śląskim oraz Ośrodek Zdrowia, ul. Pocztowa 4 w Jordanowie Śląskim) na przeterminowane leki oraz pojemnika 60 l na zużyte baterie do ustawienia w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski. Należy przewidzieć usługę opróżniania zgromadzonych w ww. pojemnikach odpadów i ich zagospodarowania.

III.7. Niesegregowane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Uchwale nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016 - 2022 (WPGO 2016 - 2022) oraz nr XLIII/1451/17 w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2020 na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.). Zaleca się dołączenie umowy na zagospodarowanie odpadów z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) przewidzianą w WPGO 2016 - 2022 dla regionu południowego. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, przed podpisaniem umowy na świadczenie usług w zakresie przedmiotowego przetargu, ma obowiązek dostarczyć umowę z RIPOK-iem na zagospodarowanie odpadów zebranych na terenie Gminy Jordanów Śląski.

III.8. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- 2) osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- 3) przekazywania Zamawiającemu:
 - a) miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów segregowanych (szkło, tworzywa sztuczne, metale, papier, wielomateriałowe, biodegradowalne) [Mg],
 - ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - ilości i rodzaju odpadów odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) [Mg],
 - nieruchomościach, od których zostały odebrane odpady komunalne, sposobach zagospodarowania ww. odpadów (wykaz),



- b) półrocznych sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do końca miesiąca następującego po półroczu, dotyczących:
- informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne,
 - pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych będącymi odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.
 - informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok;
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego w Gminie,
 - przekazanych - kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów.

c) rocznych sprawozdań dotyczących Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, które zawierać powinny informacje o masie:

- poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;
- pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
- odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.

4) Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej i pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym.

5) Raport miesięczny będzie podstawą do przyjęcia do realizacji faktury za wykonaną usługę.

III.9. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w przypadku jego zaproszenia, w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
- b) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,
- c) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

III.10. Ilości wywożonych odpadów podane w SIWZ są orientacyjne. Zostały one wskazane szacunkowo, w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego.

III.11. Rozliczanie świadczonych usług wywozu odpadów komunalnych następować będzie pomiędzy Gminą Jordanów Śląski (według ustalonej miesięcznej kwoty ryczałtowej odbioru odpadów z terenu Gminy Jordanów Śląski), raz na miesiąc, po zakończeniu miesiąca za który wystawiana jest faktura, z terminem płatności wskazanym w ofercie przez Wykonawcę, licząc od dnia przedłożenia faktury.



Uwaga!

Do faktury należy dołączyć raporty miesięczne określone w pkt. III.8.3.

Faktura powinna zawierać następujące elementy:

- koszty odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych,
- koszty odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie.

U W A G A !

ZAMÓWIENIE REALIZOWANE BĘDZIE NA PODSTAWIE ART. 24aa USTAWY PZP I SKŁADAĆ SIĘ BĘDZIE Z DWÓCH ETAPÓW.

W pierwszym etapie postępowania przetargowego Wykonawca składa ofertę, do której dołącza:

- 1) Zgodnie z art. 25a ust. 1, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.

Powyższe warunki zawarte są w rozdziale V niniejszej SIWZ „Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków”.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 3) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z sesji otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

W drugim etapie postępowania przetargowego Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. zawartych w `dziale X niniejszej SIWZ „Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.”

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia **01.07.2019 r.** - **31.12.2019 r.**



ROZDZIAŁ V
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Jordanów Śląski (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich),

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającej na odbiorze od właścicieli nieruchomości co najmniej 500 Mg odpadów w ciągu roku (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców),
- udowodni, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - Dz. U. z 2013 r., poz. 122 ze zm.), Zamawiający żąda:

- przedłożenia wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług, sporządzonego wg propozycji formularza stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ; wykaz ten powinien zawierać sprzęt wymieniony w tabeli nr 10 niniejszej specyfikacji.

Tabela 9 - Wymagane ilości i rodzaje pojazdów:

	Ilość i rodzaj pojazdów		
	zmieszane	surowce	Wielkie gabaryty i odpady „problemowe”
Odpady	specjalistyczne samochody przystosowane do odbioru i wywozu zmieszanych odpadów komunalnych – co najmniej 2 szt. o pojemności minimum 11 m ³ wyposażone w system monitoringu oparty na technologii GPS	samochody do wywozu odpadów segregowanych – co najmniej 2 szt. o pojemności minimum 6 m ³	samochód ciężarowy skrzyniowy lub inny przystosowany do transportu odpadów niebezpiecznych – co najmniej 1 szt.



4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania :

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 zł brutto.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy.

ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2018 poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769).
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628).



- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 2 i 3 oraz 5–9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 2.
 4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b, ustawy w formie oryginału - wg załącznika nr 2,
 - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 7,
 - 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wg załącznika nr 9,
 - 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500.000,00 zł,
 - 6) zaparafowany projekt umowy (na każdej stronie),
 - 7) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018, poz. 1454 ze zm.),
 - 8) zezwolenie na transport oraz zezwolenie na zbieranie odpadów, wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2019 r., poz. 701 ze zm.).
- II. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:



- 1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 ustawy w formie oryginału – wg załącznika nr 2.
Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
 - 2) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - 3) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Wykonawca składa zarówno w odniesieniu do spółki, jak i każdego ze współników.
 - 5) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 6) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków , o których mowa w art. 24 ust.1
 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec



tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.
9. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, należy przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w punkcie 1
10. W przypadku składania oferty przez Spółkę Cywilną i nie podpisania jej przez wszystkich wspólników spółki, oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 1 do oferty należy dołączyć kserokopię umowy Spółki Cywilnej oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty.
11. W przypadku składania oferty wspólnej przez konsorcjum oprócz dokumentów wymienionych w pkt.1 do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

III. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg załącznika nr 4.

Uwaga: Stosownie do art. 22a ustawy pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej:

- a) przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- b) oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - jeden z Partnerów (lider) musi złożyć dokument wymieniony w Rozdziale VI SIWZ,
 - dokumenty wymienione w części VI SIWZ pkt 2 ppkt "a" partner (lider) składa samodzielnie dokumentując: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

(z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być dostarczone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Do oferty należy załączyć również:

- 1) formularz oferty - wg załącznika nr 1,
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest powołany,
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy,
- 4) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – jeżeli Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia Podwykonawców wpisuje "nie dotyczy" - wg załącznika nr 5.

Wykonawca powinien posiadać również umowę na zbiórkę odpadów niebezpiecznych z firmą, która posiada takie zezwolenie.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą e-mailową - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający



przedłużyć termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w kwestiach procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia – Agnieszka Winiarska – tel. (71) 39 11 582, fax (71) 39 11 590, Zbigniew Fabisch – tel. (71) 39 11 583, fax (71) 39 11 590.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza niestawianie numerów na pustych stronach.
6. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta na:

**„Świadczenie usług w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Jordanów Śląski w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.”
Nie otwierać przed dniem 12.06.2019 r. przed godz. 10.15**

9. Koperta oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
10. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
11. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Jordanów Śląski, Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski – w sekretariacie – pokój nr 7 na I piętrze w budynku administracyjnym, **do dnia 12.06.2019r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 12.06.2019r. o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Jordanów Śląski, Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski - pokój nr 8 na I piętrze w budynku administracyjnym.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów realizacji zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia, na podstawie SIWZ oraz pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do SIWZ.
2. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną przez cały czas trwania umowy.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia, nieujęte w dokumentacji przetargowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np.: koszty dojazdu na miejsce wykonywania usługi.
4. Cena oferty obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Jordanów Śląski w okresie zamówienia, tj. od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r. wraz z określeniem miesięcznej kwoty ryczałtowej wynagrodzenia za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Jordanów Śląski.
5. Wszystkie zebrane odpady z terenu Gminy Jordanów Śląski należy dostarczać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016 - 2022 (WPGO 2016 - 2022) oraz nr XLIII/1451/17 w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2020 na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.). Zaleca się dołączenie umowy na zagospodarowanie odpadów z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) przewidzianą w WPGO 2012 dla regionu południowego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

1) cena - 95 %.

Ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C_n = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 95 \% \text{ pkt.} = \dots \text{ pkt.}$$

Cenę należy ująć w ust. 4 pkt 4 załącznika nr 1 (formularz oferty).

2) czas na realizację zgłoszonej reklamacji - 2 %.

Punkty przyznawane w kryterium będą naliczane według następujących zasad:



- a) czas na realizację zgłoszonej reklamacji do 24 godzin – 0 pkt. (maksymalny czas na realizację reklamacji).
- b) czas na realizację zgłoszonej reklamacji do 12 godzin – 1 pkt.
- c) czas na realizację zgłoszonej reklamacji do 8 godzin – 2 pkt.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zgłoszenia w dni pracy tutejszego urzędu do godz. 9.00.

Czas na realizację zgłoszonej reklamacji należy ująć w ust. 4 pkt 10 załącznika nr 1 do SIWZ (formularz oferty).

3) termin płatności faktury - 2 %.

Punkty przyznawane w kryterium będą naliczane według następujących zasad:

- a) płatność w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury – 0 pkt.
- b) płatność w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury – 1 pkt.
- c) płatność w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury – 2 pkt.

Termin płatności należy ująć w ust. 4 pkt 11 załącznika nr 1 do SIWZ (formularz oferty).

4) prelekcje dla uczniów szkół na temat systemu segregacji odpadów komunalnych na terenie gminy Jordanów Śląski - 1 %.

W tym kryterium oceniane będzie zadeklarowanie w postaci oświadczenia (formularz stanowi załącznik Nr do SIWZ) przeprowadzenia prelekcji dla uczniów szkół znajdujących się na terenie gminy Jordanów Śląski w łącznej ilości 5 godzin lekcyjnych w roku szkolnym 2019/2020. Tematem prelekcji będzie system segregacji odpadów komunalnych na terenie gminy Jordanów Śląski. Szczegółowy harmonogram prelekcji należy uzgodnić z dyrektorami poszczególnych placówek i przedstawić Zamawiającemu w terminie do dnia 15.08.2019 r.

Punkty przyznawane w kryterium będą naliczane według następujących zasad:

- a) zadeklarowanie przeprowadzenia prelekcji w ilości wskazanej przez Zamawiającego – 1 pkt.
- b) nie zadeklarowanie zorganizowania prelekcji w ilości wymaganej przez Zamawiającego – 0 pkt.

Deklarację o przeprowadzeniu ww. prelekcji należy ująć również w pkt. 12 załącznika nr 1 do SIWZ (formularz oferty)

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę (załącznik nr 7), z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli:
 - została złożona tylko jedna oferta,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy – „Środki ochrony prawnej”.



2. Informacje ogólne:

- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
- 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy,
- 3) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - a) przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy,
 - b) wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust 2 ustawy,
 - c) skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XVI

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XVII

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w sytuacji, gdy takie zamówienie uzupełniające będzie niezbędne do prawidłowej realizacji celu zamówienia, jednak nie mogą one przekraczać 20% wysokości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ XIX

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XXI

ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:

- 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
- 2) sposobu rozliczenia niniejszej umowy, o ile zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
- 3) tych postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
- 4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
- 5) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
- 6) w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny dla wyeliminowania tych błędów.



Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez jedną ze Stron i po akceptacji przez drugą Stronę. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednak one zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXII AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIII WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXIV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego na należycie wykonane. W przypadku przedłożenia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, zabezpieczenie to wygaśnie.

ROZDZIAŁ XXV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 5.000,- PLN (słownie: pięć tysięcy złotych). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

**Bank Spółdzielczy w Kobierzycach Oddział Łagiewniki,
16 9575 1014 0030 1774 2000 0030,**

- w tytule przelewu proszę wpisać: „wadium przetargowe – świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów”.

Termin wniesienia wadium w pieniądzu ustala się do dnia 13.06.2019 r. do godz. 10.00.

Wadium wniesione w innej formie należy załączyć do oferty.



ROZDZIAŁ XXVI KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski jest Wójt Gminy Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski;

b) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Wojciech Huczynski, kontakt: adres e-mail: wojciech@huczynski.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a po tym czasie przez okres wymagany przepisami szczególnymi prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne-zgodnie z JRWA: dokumentacja zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B5 (okres przechowywania 5 lat) natomiast umowa zawartą w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B10 (okres przechowywania 10 lat);

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

ROZDZIAŁ XXVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Załączniki do SIWZ:



Etap I:

Załącznik nr 1. Formularz oferty.

Załącznik nr 2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Etap II:

Załącznik nr 5. Wykaz usług powierzonych Podwykonawcom.

Załącznik nr 6. Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 7. Wzór umowy.

Załącznik nr 8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.

Załącznik nr 9. Oświadczenie o przeprowadzeniu prelekcji dla uczniów szkół na temat systemu segregacji odpadów komunalnych na terenie Gminy Jordanów Śląski.

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE PN.:**

„Świadczenie usług w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Jordanów Śląski w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jordanów Śląski
Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55



55-065 Jordanów Śląski

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawców	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		
3.		

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW /dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne - Pełnomocnik/

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr Faxu	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacjami,
- 3) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:
Kwota netto:..... zł
Słownie:zł
Plus podatek VAT w wys.....%, tj. w kwocie:zł
Słownie:zł
co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:zł
słownie:zł
w tym
miesięczna kwota ryczałtowa wynagrodzenia w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.:
Kwota netto:..... zł
Słownie:zł
Plus podatek VAT w wys.%, tj. w kwocie:zł
Słownie:zł
co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:zł
słownie:zł
- 4) oferujemy termin wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ,
- 5) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert,
- 6) akceptuję (-emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony jako załącznik do SIWZ,

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,
- 9) nie uczestniczę (-ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) zobowiązuję (-emy) się do realizacji zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji w ciągu godzin,
- 11) termin płatności faktury do dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu,
- 12) deklaruje (-emy)/nie deklaruje (-emy)² przeprowadzenie(a) prelekcji dla uczniów szkół szkoły podstawowej i gimnazjum na temat systemu segregacji odpadów komunalnych na terenie gminy Jordanów Śląski, w łącznej ilości 10 godzin lekcyjnych,
- 13) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419) i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

.....
(data, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 2

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału z art. 25a ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.)
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
na zadanie pn.:**

„Świadczenie usług w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Jordanów Śląski w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.”

Działając w imieniu:

2 Wykonawca usuwa niepotrzebne



.....
.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

NIP:....., REGON:.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

.....
(data, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(data, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy podaniu informacji.

.....
(data, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik Nr 3

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału z art. 25a ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.) w
postępowaniu na zadanie pn.:

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

***„Świadczenie usług w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy
Jordanów Śląski w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.”***

Działając w imieniu:

.....



.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

NIP:....., REGON:.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

.....
(data, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(data, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o
udzielenie zamówienia.

.....
(data, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2
ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawca/ami:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.



.....
(data, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA JORDANÓW ŚLĄSKI, JORDANÓW ŚLĄSKI, UL. WROCŁAWSKA 55, 55-065
JORDANÓW ŚLĄSKI

2. WYKONAWCA:

.....
(pieczęć podmiotu)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:
*„Świadczenie usług w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Jordanów
Śląski
w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.”*

Informuję, że:



- nie należę/należymy* do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*,
- należę/należymy* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369).

W związku z powyższym przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

(należy podać nazwę i adres wszystkich podmiotów należących do grupy kapitałowej)

Pod pojęciem „grupy kapitałowej” – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (ustawa z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2019 r., poz. 369).

....., dnia 2019 roku

.....
(data, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* Niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 5

**WYKAZ USŁUG POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM
w postępowaniu na:**

„Świadczenie usług w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Jordanów Śląski w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.”



Działając w imieniu:

.....

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

NIP:....., REGON:.....

L.p.	Zakres usług, które zostaną powierzone Podwykonawcom
1.	
2.	

.....

(data, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 6

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
w postępowaniu na wykonanie zadania pn.:**

"Świadczenie usług w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Jordanów Śląski w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r."

Działając w imieniu:

.....



.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

NIP:....., REGON:.....

wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – podać ten okres)

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość brutto zamówienia zrealizowanego przez Wykonawcę	Miejsce świadczenia usług oraz masa zebranych odpadów komunalnych	Czas realizacji	
				Początek (miesiąc, rok)	Zakończenie (miesiąc, rok)

*Do wykaz usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....
(data, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7

- Wzór umowy -

**Umowa nr...../2019
na wykonanie usługi**

zawarta w dniu: 2019 r. pomiędzy:
Gminą Jordanów Śląski, Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski, NIP: 914-12-01-515, REGON: 931935030, reprezentowaną przez Pana Pawła Filipczaka – Wójta Gminy Jordanów Śląski, przy kontrasygnacie Pani Zofii Zajęc – Skarbnika Gminy Jordanów Śląski, zwaną dalej „Zamawiającym”,
a firmą:

....., NIP:,
REGON:, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, pod numerem, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”.



Podstawa prawna

§ 1.

- Oferta Wykonawcy została wybrana w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) - zwana dalej „Ustawą”.
- Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - Oferta Wykonawcy z dnia

Przedmiot Umowy

§ 2.

- Nazwa zadania: „Świadczenie usług w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Jordanów Śląski w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.”
- Zakres zamówienia obejmuje:
 - odbieranie odpadów komunalnych z terenu Gminy Jordanów Śląski oraz ich transport - od wszystkich mieszkańców oraz z obiektów niezamieszkałych także z niżej wymienionych obiektów:
 - Publicznej Szkoły Podstawowej,
 - Urzędu Gminy Jordanów Śląski,
 - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jordanowie Śląskim,
 - komunalnej oczyszczalni ścieków w Jordanowie Śląskim,
 - Firm i Zakładów Pracy (podmioty gospodarcze) działających na terenie Gminy Jordanów Śląskiwłącznie z przekazaniem odebranych odpadów do zagospodarowania,
 - odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników ogólnodostępnych przeznaczonych do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny;
 - odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych na PSZOK;
 - Wyposażenie przez cały okres obowiązywania umowy na świadczenie usługi, wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości w worki do segregacji odpadów komunalnych.

- w okresie zamówienia od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.,

- Przewiduje się, że w okresie trwania zamówienia Wykonawca odbierze **593,50 Mg** odpadów komunalnych od mieszkańców w tym **57,50 Mg** odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanym w Jordanowie Śląskim przy ul. Dalekiej 2. Dane te są orientacyjne i podczas realizacji usługi mogą ulec zmianie.
- Powierzchnia gminy wynosi 55,62 km².
- Gminę Jordanów Śląski zamieszkuje obecnie 3 135 mieszkańców (stan na dzień 16.05.2019 r.) a na jej terenie funkcjonuje ok. 47 podmiotów gospodarczych.
- Na terenie gminy Jordanów Śląski zlokalizowanych jest ok. **932 gospodarstw domowych**.
- Usługa obejmuje wywóz odpadów następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:

L.p.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
1.	Opakowania z papieru i makulatury	15 01 01
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
3.	Opakowania z drewna	15 01 03
4.	Opakowania z metali	15 01 04
5.	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
6.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
7.	Opakowania ze szkła	15 01 07
8.	Zużyte opony	16 01 03
9.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
10.	Gruz ceglany	17 01 02
11.	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03
12.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
13.	Drewno (w tym stolarka drzewiowa i okienna)	17 02 01
14.	Szkło (w tym szyby okienne)	17 02 02
15.	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04
16.	Papier i tektura	20 01 01



17.	Szkło	20 01 02
18.	Odzież	20 01 10
19.	Tekstylia	20 01 11
20.	Rozpuszczalniki	20 01 13*
21.	Kwasy	20 01 14*
22.	Alkalia	20 01 15*
23.	Odczynniki fotograficzne	20 01 17*
24.	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
25.	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
26.	Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25
27.	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26
28.	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
29.	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
30.	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*
31.	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30
32.	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31
33.	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
34.	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
35.	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34
36.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	20 01 35*
37.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
38.	Drewno zawierające substancje niebezpieczne	20 01 37
39.	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38
40.	Tworzywa sztuczne	20 01 39
41.	Metale	20 01 40
42.	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99
43.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
44.	Zmieszane odpady komunalne	20 03 01
45.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
46.	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99

4. Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odbioru w okresie 01.07.2018 r. - 31.12.2019 r.” (w tym PSZOK).

Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Średnia ilość zebranych odpadów w ostatnich czterech latach [Mg]	Ilość zebranych odpadów w roku 2018 [Mg]	Przewidywana ilość odpadów do odbioru okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r. [Mg]
Zmieszane odpady komunalne i popiół	20 03 01	599,89	752,76	400,00
Odpady komunalne zebrane selektywnie:				
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	5,26	5,92	3,00
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	56,28	89,58	45,00
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	18,09	6,66	3,50
Opakowania z metali	15 01 04	0,83	0,00	0,05
Opakowania ze szkła	15 01 07	62,17	64,42	32,00
Zużyte opony	16 01 03	7,79	4,52	2,50
Tekstylia	20 01 11	3,11	2,28	1,50
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	27,11	36,98	17,50



Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	1,00	0,90	0,45
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	20 01 35*	1,86	1,16	0,50
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	6,01	5,96	3,00
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	76,19	115,70	50,00
odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	67,81	68,58	34,50
Razem		933,36	1155,42	593,50

5. Częstotliwość odbioru odpadów odbywa się według ustalonego harmonogramu:

Rodzaj opadów komunalnych zbieranych selektywnie	Sposób odbioru		Częstotliwość odbierania
	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe	
Zmieszane odpady komunalne	Pojemniki o minimalnej pojemności 120 l, dopuszcza się stosowanie pojemników o minimalnej pojemności 60 l w zabudowie jednorodzinnej	Pojemniki o minimalnej pojemności 120 l, dopuszcza się stosowanie pojemników o minimalnej pojemności 60 l w zabudowie jednorodzinnej	2 razy w miesiącu
Papier wraz z makulaturą	Worki niebieskie o pojemności minimum 60 l	Worki niebieskie o pojemności minimum 60 l	1 raz w miesiącu
Opakowania wielomateriałowe wraz z metalami i tworzywami sztucznymi	Worki żółte o pojemności minimum 120 l	Worki żółte o pojemności minimum 120 l	1 raz w miesiącu
Opakowania ze szkła białego	Worki białe o pojemności minimum 60 l	Worki białe o pojemności minimum 60 l	1 raz w miesiącu
Opakowania ze szkła kolorowego	Worki zielone o pojemności minimum 60 l	Worki zielone o pojemności minimum 60 l	1 raz w miesiącu
Odpady ulegające biodegradacji	Worki brązowe o pojemności minimum 120 l	Worki brązowe o pojemności minimum 120 l	W okresie lipiec - październik: 2 razy w miesiącu, w okresie listopad - grudzień: 1 raz w miesiącu
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	„Wystawka” lub PSZOK	„Wystawka” lub PSZOK	1 raz w półroczu, w okresie wrzesień - październik
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory	"Wystawka" lub PSZOK	"Wystawka" lub PSZOK	1 raz w półroczu, w okresie wrzesień - październik

6. Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przedstawia się następująco:

Miejsce odbioru	Sposób odbioru	Częstotliwość
z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych	Pojemniki o pojemności od 1200 l do 7 000 l (KP-7) lub boksy	na bieżąco, w taki sposób, aby nie dopuścić do przepełnienia wszystkich pojemników i kontenerów, średnio 1 raz na 2 tygodnie



§ 3.

Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych będzie kształtował się następująco:
 - 1) w ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) oraz rozrzucone przez zwierzęta,
 - 2) pojemniki z odpadami zmieszanymi będą wystawione przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej lub ustawione na wyodrębnionym, urządzonym przez właściciela terenie na nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej w rejonie bramy lub furtki wejściowej, placyku gospodarczym, pergoli śmietnikowej dostępnych dla Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika i worka na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku lub worku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały nr XVI/83/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jordanów Śląski - do udokumentowania tego faktu (w formie pisemnej wraz z fotografią miejsca zdarzenia) oraz niezwłocznego i skutecznego powiadomienia Zamawiającego, e-mailem lub listownie, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, w szczególności w przypadkach:
 - pozostawienia przy pojemnikach i workach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
 - niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - 5) odbiór odpadów zmieszanych nie obejmuje odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów niebezpiecznych,
 - 6) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy do obowiązków właściciela nieruchomości.
2. Organizacja selektywnej zbiórki odpadów wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem będzie wyglądała następująco:
 - 1) papier wraz z makulaturą – worek w kolorze niebieskim o pojemności minimum 60 l,
 - 2) opakowania wielomateriałowe wraz z metalami i tworzywami sztucznymi – worek w kolorze żółtym o pojemności minimum 120 l,
 - 3) szkło białe - worek w kolorze białym o pojemności minimum 60 l,
 - 4) szkło kolorowe – worek w kolorze zielonym o pojemności minimum 60 l,
 - 5) odpadów ulegających biodegradacji – worek w kolorze brązowym o pojemności minimum 120 l,
 - 6) worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą być dostarczane bezpośrednio na nieruchomość objętą selektywną zbiórką odpadów z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu, przy czym pierwszy zestaw worków Wykonawca musi dostarczyć najpóźniej w terminie do 3 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania lub zgłoszenia nieruchomości do obsługi,
 - 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie dostawy worków na nieruchomości przekazywał również właścicielom nieruchomości materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów przygotowane przez Zamawiającego oraz harmonogramy odbioru odpadów przygotowane przez Wykonawcę (Wykonawca drukuje materiały informacyjne na własny koszt),
 - 8) worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać oraz frakcji odpadów, których nie należy umieszczać; oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej i w określonej przez Zamawiającego kolorystyce,
 - 9) komplet worków przeznaczonych do segregacji obejmuje:
 - worek niebieski – przeznaczony do selektywnej zbiórki odpadów papieru wraz z makulaturą,
 - worek żółty – przeznaczony do selektywnej zbiórki odpadów opakowań wielomateriałowych wraz z opakowaniami i tworzywami sztucznymi,



- worek biały – przeznaczony na szkło białe,
 - worek zielony – przeznaczony na szkło kolorowe,
 - worek brązowy – przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest przynajmniej raz na miesiąc, a w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego częściej, dostarczyć na nieruchomość 1 komplet worków w ilości:
- worek niebieski – na odpady segregowane - jedna sztuka na gospodarstwo miesięcznie,
 - worek żółty – na odpady segregowane - trzy sztuki na gospodarstwo miesięcznie,
 - worek biały – na odpady segregowane - jedna sztuka na gospodarstwo miesięcznie,
 - worek zielony – na odpady segregowane - jedna sztuka na gospodarstwo miesięcznie,
 - worek brązowy – na odpady ulegające biodegradacji - trzy sztuki na gospodarstwo miesięcznie,
- 11) w uzasadnionych przypadkach, takich jak np. niezamierzone uszkodzenie worka, zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca zobowiązany będzie do wydania właścicielom nieruchomości dodatkowych worków do selektywnego zbierania odpadów,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia przez cały okres obowiązywania umowy na świadczenie usługi, wskazanych przez Zamawiającego miejsc użyteczności publicznych (plac zabaw i świetlice wiejskie) w zestawy koszy do segregacji odpadów, o pojemności 120L, uwzględniające wybrane frakcje: plastik i metale, szkło, papier. Przewidywana ilość zestawów: 22. Wykonawca obowiązuje się do odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z ww. pojemników ogólnodostępnych przeznaczonych do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny z częstotliwością taką samą jak odbiór z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
- 13) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach i workach a także odpady, które zostały wysypane z pojemników i worków w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) oraz rozrzucone przez zwierzęta,
- 14) Wykonawca winien niezwłocznie informować (w formie pisemnej wraz z potwierdzoną fotografią miejsca zdarzenia) Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, za pomocą e-mila lub listownie, a w szczególności o:
- j) wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
 - k) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
 - l) niemożności wyposażenia nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- 15) odbiór baterii i akumulatorów używanych w domowym sprzęcie RTV i AGD będzie realizowany poprzez odbiór tych odpadów z punktów zbiórki zlokalizowanych w:
- a) Urzędzie Gminy Jordanów Śląski, Wrocławska 55,
 - b) PSZOK, ul. Daleka 2 w Jordanowie Śląskim,
- 16) odbiór akumulatorów z pojazdów mechanicznych będzie realizowany poprzez odbiór tych odpadów z punktu zbiórki zlokalizowanego w PSZOK, ul. Daleka 2 w Jordanowie Śląskim,
- 17) odbiór odpadów leków cytotoksycznych i cytostatycznych (20 01 31) oraz leków innych niż wymienione w (20 01 31) będzie realizowany poprzez odbiór tych odpadów z punktów zbiórki zlokalizowanych w:
- a) Aptece „Libra” (hol wejściowy), ul. Wrocławska 46 w Jordanowie Śląskim,
 - b) Ośrodek Zdrowia, ul Poczтовая 4 w Jordanowie Śląskim,
 - c) PSZOK, ul. Daleka 2 w Jordanowie Śląskim,
 - d) Urzędzie Gminy Jordanów Śląski, Wrocławska 55,
- 18) odbiór odpadów wielkogabarytowych (20 03 07), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 35) i (20 01 36) oraz zużytych opon (16 01 03) będzie następował w:
- a) PSZOK, ul. Daleka 2 w Jordanowie Śląskim,
 - b) z punktów zlokalizowanych przy nieruchomościach zamieszkałych dwa razy w roku, zgodnie z harmonogramem.
- 2.1. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych:
- 1) odbiór odpadów będzie odbywał się w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę harmonogramem,



- 2) Wykonawca dostarczy każdemu właścicielowi nieruchomości harmonogram odbioru odpadów, wraz z określeniem godziny, do której odpady będą odbierane oraz informację o sposobie segregacji odpadów komunalnych.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę terminów odbioru odpadów komunalnych określonych w ww. harmonogramie. Zamawiający zastrzega sobie akceptację nowego harmonogramu.
3. System indywidualny i zbiorowy – obiekty zamieszkałe:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia każdą nieruchomość w:
 - a) worki o pojemności minimum 60 l przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów,
 - b) worki o pojemności minimum 120 l przeznaczone do zbiórki odpadów biodegradowalnych,
 - c) przewidywana ilość kompletów worków dla obiektów zamieszkałych – ok. 930 kompletów.
4. Obiekty niezamieszkałe:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia każdą nieruchomość w:
 - a) worki o pojemności minimum 60 l przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów,
 - b) worki o pojemności minimum 120 l przeznaczone do zbiórki odpadów biodegradowalnych,
 - c) przewidywana ilość kompletów worków dla obiektów niezamieszkałych – ok. 80 kompletów miesięcznie.
5. Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
 - 1) Założenia dotyczące funkcjonowania PSZOK:
 - a) Wykonawca wyposaża, na czas trwania umowy, PSZOK ul. Daleka 2 w Jordanowie Śląskim, w kontenery z otwieraną tylną burtą KP 7 w ilości 7 szt., KP 5,5 – 1 szt. Oprócz ww. pojemników Wykonawca zapewni pojemniki z blachy stalowej ocynkowanej na stałe odpady niebezpieczne o pojemności 600 l w ilości 2 szt., pojemnik na zużyte świetlówki – 1 szt., pojemnik na akumulatory – 1 szt., pojemnik na zużyte baterie 60 l – 1 szt. oraz przeterminowane leki 60 l – 1 szt. ,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z PSZOK-u na bieżąco, w taki sposób, aby nie dopuścić do przepełnienia wszystkich pojemników i kontenerów.
 - c) Do PSZOK-u przyjmowane są następujące odpady:

Rodzaj odpadów	Kod odpadu
Opakowania z papieru i makulatury	15 01 01
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
Opakowania z drewna	15 01 03
Opakowania z metali	15 01 04
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
Zmieszane opady opakowaniowe	15 01 06
Opakowania ze szkła	15 01 07
Zużyte opony	16 01 03
Metale nieżelazne z zużytych lub nienadających się do użytkowania pojazdów	16 01 18
Tworzywa sztuczne z zużytych lub nienadających się do użytkowania pojazdów	16 01 19
odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
Gruz ceglany	17 01 02
odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
Drewno (w tym stolarka drzwiowa i okienna)	17 02 01
Szkło (w tym szyby okienne)	17 02 02
Papier i tektura	20 01 01
Szkło	20 01 02
Odzież	20 01 10
Tekstylia	20 01 11
Rozpuszczalniki	20 01 13*
Kwasy	20 01 14*
Alkalia	20 01 15*
Odczynniki fotograficzne	20 01 17*
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25
Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje	20 01 27*



niebezpieczne	
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*
Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30
Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 321 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	20 01 35
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
Drewno zawierające substancje niebezpieczne	20 01 37
Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38
Tworzywa sztuczne	20 01 39
Metale	20 01 40
Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	20 03 99

- d) Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, na czas trwania umowy, dwóch pojemników (konfiskatory) o pojemności min. 60 L (Apteka „Libra” - hol wejściowy, ul. Wrocławska 46 oraz Ośrodek Zdrowia, ul Pocztowa 4 w Jordanowie Śląskim) na przeterminowane leki oraz pojemnika min. 60 l na zużyte baterie do ustawienia w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski. Należy przewidzieć usługę opróżniania zgromadzonych w ww. pojemnikach odpadów i ich zagospodarowanie.
6. Niesegregowane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016 - 2022 (WPGO 2016 - 2022) oraz nr XLIII/1451/17 w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2020 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.). Zaleca się dołączenie umowy na zagospodarowanie odpadów z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) przewidzianą w WPGO 2016 - 2022 dla regionu południowego. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, przed podpisaniem umowy na świadczenie usług w zakresie przedmiotowego przetargu, ma obowiązek dostarczyć umowę z RIPOK-iem na zagospodarowanie odpadów zebranych na terenie Gminy Jordanów Śląski.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wzajemnej współpracy z Zamawiającym w zakresie osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
 - 2) wzajemnej współpracy z Zamawiającym w zakresie osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
 - 3) przekazywania Zamawiającemu:
 - a) miesięcznych raportów zawierających informacje o:



- ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych [Mg],
 - ilości odebranych odpadów segregowanych (szkło, tworzywa sztuczne, metale, papier, wielomateriałowe, biodegradowalne) [Mg],
 - ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - ilości i rodzaju odpadów odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) [Mg],
 - nieruchomościach, od których zostały odebrane odpady komunalne, sposobach zagospodarowania ww. odpadów (wykaz),
- b) półrocznych sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do końca miesiąca następującego po półroczu świadczonej usługi, dotyczących:
- informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne,
 - pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych będącymi odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.
 - informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok;
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującego w Gminie,
 - przekazanych - kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów.
- c) rocznych sprawozdań dotyczących Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, które zawierać powinny informacje o masie:
- poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;
 - pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.
- 4) Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej i pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 5) Raport miesięczny będzie podstawą do przyjęcia do realizacji faktury za wykonaną usługę.
8. Raporty o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej i pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym. Raport miesięczny będzie podstawą do przyjęcia do realizacji faktury za wykonaną usługę.
9. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w przypadku jego zaproszenia, w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
 - b) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,
 - c) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu



osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

10. Osoby, którym Wykonawca powierzył wykonywanie następujących czynności: kierowcy pojazdów, osoby zajmujące się załadunkiem/rozładunkiem odpadów komunalnych w celu realizacji niniejszego zamówienia na rzecz Gminy Jordanów Śląski, winny być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę zawartej zgodnie z kodeksem pracy. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu zanonimizowanego wykazu osób, które będą wykonywać ww. czynności w celu realizacji niniejszej umowy wraz z załączeniem dowodów potwierdzających fakt ich zatrudnienia najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy. Wykaz osób będzie stanowił załącznik do umowy.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia zanonimizowanych umów o pracę pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia, w przypadku kontroli spełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli niespełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy wykonania przedmiotu zamówienia, za każdy dzień niespełnienia przedmiotowego wymogu przez Wykonawcę.

§ 4.

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia,
- 3) dysponuje potencjałem technicznym zapewniające wykonanie zamówienia,
- 4) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 6) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Obowiązki Stron, terminy realizacji usługi

§ 5.

Wywóz odpadów komunalnych realizowany będzie na rzecz Gminy Jordanów Śląski - w zakresie zawartych umów na świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.**
2. Realizacja zadania określonego w § 2 odbywać się będzie w następujący sposób:

Rodzaj opadów komunalnych zbieranych selektywnie	Sposób odbioru		Częstotliwość odbierania
	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości niezamieszkałe	
Zmieszane odpady komunalne	Pojemniki o minimalnej pojemności 120 l, dopuszcza się stosowanie pojemników o minimalnej pojemności 60 l w zabudowie jednorodzinnej	Pojemniki o minimalnej pojemności 120 l, dopuszcza się stosowanie pojemników o minimalnej pojemności 60 l w zabudowie jednorodzinnej	2 razy w miesiącu
Papier wraz z makulaturą	Worki niebieskie o pojemności minimum 60 l	Worki niebieskie o pojemności minimum 60 l	1 raz w miesiącu
Opakowania wielomateriałowe wraz z metalami i tworzywami sztucznymi	Worki żółte o pojemności minimum 120 l	Worki żółte o pojemności minimum 120 l	1 raz w miesiącu
Opakowania ze szkła białego	Worki białe o pojemności minimum 60 l	Worki białe o pojemności minimum 60 l	1 raz w miesiącu
Opakowania ze szkła kolorowego	Worki zielone o pojemności minimum 60 l	Worki zielone o pojemności minimum 60 l	1 raz w miesiącu
Odpady ulegające biodegradacji	Worki brązowe o pojemności minimum 120 l	Worki brązowe o pojemności minimum 120 l	W okresie kwiecień - październik: 2 razy w miesiącu, w okresie listopad - grudzień:



			1 raz w miesiącu
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	„Wystawka” lub PSZOK	„Wystawka” lub PSZOK	1 raz w półroczu, w okresie wrzesień - październik
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory	"Wystawka” lub PSZOK	"Wystawka” lub PSZOK	1 raz w półroczu, w okresie wrzesień - październik

§ 7.

- Wykonawca zobowiązany jest do:
 - informowania wszystkich mieszkańców Gminy Jordanów Śląski o terminach odbioru odpadów,
 - przestrzegania ustalonego harmonogramu i tras przejazdu przy odbiorze stałych odpadów komunalnych,
 - odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich uzgodnionych wzajemnie miejsc zbiórki, ustawionych kontenerów,
 - sprawdzenia rzetelności i jakości segregacji odpadów (o każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy powiadomić Zamawiającego),
 - utrzymania miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytej czystości (sprzątanie miejsc po zabranii odpadów).
- Jeżeli nastąpią okoliczności uniemożliwiające prawidłowe wykonanie usługi leżące po stronie Wykonawcy, to Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę w innym dniu, powiadamiając mieszkańców o innym terminie odbioru odpadów. W przypadku nie wykonania usługi w terminie 7 dni od terminu ustalonego w harmonogramie, Zamawiający zleci wykonanie tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
- Jeżeli nastąpią okoliczności przeszkadzające prawidłowemu wykonaniu usługi niezależne od Wykonawcy np. brak przejezdności dróg, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o zaistniałej sytuacji. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę po ustąpieniu ww. okoliczności w innym dniu uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku nie wykonania usługi w terminie 7 dni od ustalonego terminu. Zamawiający zleci wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa podczas realizacji usługi, a za udokumentowane szkody powstałe na skutek nieodpowiedniego wykonywania przez niego obowiązków ponosi wyłączną odpowiedzialność.
- Jeżeli w związku z niewłaściwym wykonywaniem usługi, zaniedbaniem lub brakiem działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność, w taki sposób, aby stan naprawionej własności nie był gorszy niż przed powstaniem tego uszkodzenia lub zniszczenia.
- [Wykonawca będzie wykonywał usługę objętą zamówieniem osobiście, bez udziału Podwykonawców]*
[Następujące elementy usługi Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców].*

.....
/nazwa i adres Podwykonawców i zakres zleconych prac/

- Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zgłoszenia reklamacyjnego przekazanego przez Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż określony przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ, jednak nie dłuższym niż 36 godzin od chwili otrzymania przedmiotowego zgłoszenia w formie wiadomości e-mail lub faxem.
- Wykonawca w ciągu 3 dni od zawarcia umów z Podwykonawcami, przedłoży Zamawiającemu po 1 egz. każdej umowy.
- W umowie zawartej z Podwykonawcą, termin płatności za wykonane usługi ustalony zostanie w taki sposób, żeby termin płatności Podwykonawcy przypadał wcześniej niż termin płatności Wykonawcy od Zamawiającego - - jako jednej z podstaw do uregulowania zapłaty za fakturę wystawioną przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądał pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawcę zakresu usług wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu.
- Jeżeli Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy to o tyle ile zapłaci Podwykonawcy pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców, którym powierzył wykonywanie elementów zadania objętego niniejszą umową, jak za działania własne.
- Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z Podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.



13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia.

(w przypadku wykonywania usługi bez udziału Podwykonawców ust. 8 do 13 zostanie usunięty).

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 8.

1. Z tytułu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy raz na miesiąc w formie ryczałtu kwotę netto w wysokości:
2. Do wynagrodzeń ustalonych w ust. 1 i 2 Wykonawca będzie doliczał obowiązujący podatek VAT w wysokości%. Ogółem wynagrodzenie brutto wynosi(słownie:)
3. Ogółem wynagrodzenie brutto za wykonanie całości zamówienia wynosi (słownie:)

Zasady płatności wynagrodzenia

§ 9.

1. Ilość odbieranych odpadów segregowanych i niesegregowanych winna być udokumentowana kartami przekazania odpadów.
2. Zapłata należności za wykonywanie usługi realizowana będzie miesięczne w formie ryczałtu w terminie dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury za dany miesiąc.
3. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do faktury potwierdzone dokumenty z ważenia odpadów wywiezionych w danym miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wrywkowego sprawdzania prawidłowości ważenia odpadów. Faktura bez dołączonych dokumentów z ważenia odpadów zostanie zwrócona Wykonawcy do uzupełnienia.
4. Faktury za zrealizowane usługi wywozu odpadów komunalnych należy wystawiać na Gminę Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski, NIP 914-12-01-515.
5. O zmianach w ilości zawartych umów i ilości mieszkańców objętych umowami Gmina Jordanów Śląski będzie niezwłocznie i na bieżąco informowała Wykonawcę.

Osoby odpowiedzialne za realizację prac

§ 10.

1. Sprawującym nadzór nad świadczeniem usługi wywozu odpadów ze strony Zamawiającego będzie Pan/i/ tel.
2. Z ramienia Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonywanie usługi będzie Pan/i/ tel.

§ 11.

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % z sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 3 umowy, tj.zł. (słownie:)

Wykonawca zabezpieczenie wykonania umowy wniósł w formie

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenie w formie pieniężnej Zamawiający wyraża zgodę na wpłatę zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 150 ust. 3, 4, 5, 6 Ustawy Zamówień Publicznych.

Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wniesionego zabezpieczenia umowy, do wysokości kwoty, którą zmuszony byłby ponieść względem Podwykonawców w oparciu o art. 647 k.c., a Wykonawca nie wywiązał się ze zwolnienia Zamawiającego z powstałego z tego tytułu długu § 7 ust. 10.

Kary umowne

§ 12.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:



- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto wykonywania usługi, za każdy dzień zwłoki; do ustalenia wysokości kary przyjmuje się wynagrodzenie miesięczne przysługujące Wykonawcy za miesiąc poprzedzający wystąpienie zdarzenia,
 - 2) w przypadku powtarzających się uchybień Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 100 % 3-miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego jak w pkt. 1.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia umownego ustalonego jak w pkt. 1,
 - 2) za zwłokę w zapłacie faktur, w wysokości odsetek ustawowych, za każdy dzień zwłoki.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary będą potrącane z faktur.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy bez obowiązku zapłaty kary umownej w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

Zmiany zawartej umowy **§ 13.**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:

- 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
- 2) sposobu rozliczenia niniejszej umowy, o ile zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
- 3) tych postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
- 4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
- 5) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
- 6) w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny dla wyeliminowania tych błędów.

Powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez jedną ze Stron i po akceptacji przez drugą Stronę. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednak one zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

Zamówienia uzupełniające **§14.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone po złożeniu na piśmie przez Wykonawcę wniosku wraz z uzasadnieniem o udzielenie zamówienia uzupełniającego. Umowa zostanie zawarta w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku.

Postanowienia końcowe **§ 15.**

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.



ZAMAWIAJĄCY:
WYKONAWCA:

Załącznik Nr 8

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
w postępowaniu na wykonanie zadania pn.:**

"Świadczenie usług w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Jordanów Śląski w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r."

Lp.	Nazwa oraz dane techniczne danego pojazdu	Liczba pojazdów	Podstawa dysponowania danym pojazdem



.....
(Data, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 9

**OŚWIADCZENIE O PRZEPROWADZENIU PRELEKCJI DLA UCZNIÓW SZKÓŁ NA TEMAT SYSTEMU
SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI**

1. ZAMAWIAJĄCY: GMINA JORDANÓW ŚLĄSKI, JORDANÓW ŚLĄSKI, UL. WROCŁAWSKA 55, 55-065
JORDANÓW ŚLĄSKI

2. WYKONAWCA:

.....
(pieczęć podmiotu)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:
*„Świadczenie usług w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Jordanów
Śląski
w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.”*

zobowiązuję się do przeprowadzenia prelekcji dla uczniów szkół na temat systemu segregacji odpadów komunalnych na terenie gminy Jordanów Śląski w łącznej ilości 5 godzin lekcyjnych w roku szkolnym 2019/2020.



.....
(Data, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)