

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

**WÓJT GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI**



**55-065 Jordanów Śląski**

**ul. Wrocławska 55**

**Tel. 71 391 15 81, fax. 71 391 15 90**

---

**ZAPRASZA**

do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację inwestycji pn.:

**BUDOWA INFRASTRUKTURY REKREACYJNEJ NA TERENIE MIEJSC INTEGRACJI SPOŁECZNOŚCI  
LOKALNEJ W JORDANOWIE ŚLĄSKIM, POŻARZYCACH I PIOTRÓWKU, GMINA JORDANÓW ŚLĄSKI**

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

**Nr postępowania: FOP/ZP-PN/1/2018.**

W załączeniu:

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Jordanów Śląski, dn. 06.02,2018 r.

Wójt Gminy Jordanów Śląski  
/ - / Henryk Kuriata

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą".

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE  
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

NAZWA ZADANIA:

**BUDOWA INFRASTRUKTURY REKREACYJNEJ NA TERENIE MIEJSC INTEGRACJI SPOŁECZNOŚCI  
LOKALNEJ W JORDANOWIE ŚLĄSKIM, POŻARZYCACH I PIOTRÓWKU,  
GMINA JORDANÓW ŚLĄSKI**

Zamawiający:

**GMINA JORDANÓW ŚLĄSKI  
55-065 Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55  
Reprezentowanej przez Wójta Gminy Jordanów Śląski**

Wójt Gminy Jordanów Śląski  
/-/ Henryk Kuriata

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Jordanów Śląski, dn. 06.02.2018 r.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą".

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	Informacje o Zamawiającym .....	4
Rozdział 2.	Tryb udzielenia zamówienia .....	4
Rozdział 3.	Opis przedmiotu zamówienia .....	5
Rozdział 4.	Opis części zamówienia, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo .....	10
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia .....	11
Rozdział 6.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .....	11
Rozdział 7.	Przesłanki wykluczenia z postępowania .....	13
Rozdział 8.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	13
Rozdział 9.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 pzp .....	16
Rozdział 10.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wymagania dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń .....	16
Rozdział 11.	Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia .....	17
Rozdział 12.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	19
Rozdział 13.	Opis sposobu obliczania ceny oferty .....	22
Rozdział 14.	Wymagania dotyczące wadium .....	23
Rozdział 15.	Termin związania z ofertą .....	24
Rozdział 16.	Miejsce, termin składania ofert i ich otwarcia .....	24
Rozdział 17.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty .....	25
Rozdział 18.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	27
Rozdział 19.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	28
Rozdział 20.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....	28
Rozdział 21.	Postanowienia końcowe .....	30
Rozdział 22.	Załączniki .....	31

## Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

Nazwa zamawiającego	Gmina Jordanów Śląski
Adres zamawiającego	Wrocławska 55
Kod Miejscowość	55 - 065 Jordanów Śląski
Telefon:	71 391 15 81
Faks:	71 391 15 90
adres strony internetowej	www.jordanowslaski.pl
adres poczty elektronicznej	ug@jordanowslaski.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek, wtorek, czwartek - od 7:30 do 15:30, środa - od 7:30 do 16:30, piątek - od 7:30 do 14:30.
NIP: 914-12-01-515, REGON: 931935030	

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Jordanów Śląski  
Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55  
55-065 Jordanów Śląski

## Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

**2.1** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity opublikowany w Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1125).

**2.2** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

**2.3** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

**2.4** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej

dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **3.1 Nazwa Zamówienia**

BUDOWA INFRASTRUKTURY REKREACYJNEJ NA TERENIE MIEJSC INTEGRACJI SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W JORDANOWIE ŚLĄSKIM, POŻARZYCACH I PIOTRÓWKU, GMINA JORDANÓW ŚLĄSKI

#### **3.2 Kod zamówienia wg wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

CPV: 45.00.00.00- 7 Roboty Budowlane

37442300-8 Maszyny ćwiczące wytrzymałość dolnej i górnej części ciała

37442800-8 Opaski i rurki wzmacniające wytrzymałość

37535200-9 Wyposażenie placów zabaw

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

#### **3.3 Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania polegającego na budowie infrastruktury rekreacyjnej w postaci siłowni zewnętrznych w miejscowości Jordanów Śląski i Pożarzyce I oraz placu zabaw w miejscowości Piotrówek, gmina Jordanów Śląski, w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

- a) **Zadanie nr 1. Zagospodarowanie terenu, dostawa oraz montaż urządzeń siłowni zewnętrznej, urządzeń do street workaut'u oraz małej architektury na terenie miejsca integracji społeczności lokalnej w Jordanowie Śląskim, dz. nr 642/2, obręb Jordanów Śląski.**
- b) **Zadanie nr 2. Zagospodarowanie terenu, dostawa oraz montaż urządzeń siłowni zewnętrznej oraz małej architektury na terenie miejsca integracji społeczności lokalnej w Pożarzycach I, dz. nr 57/3, obręb Pożarzyce.**
- c) **Zadanie nr 3. Zagospodarowanie terenu, dostawa oraz montaż urządzeń na plac zabaw w Piotrówk, dz. nr 118, obręb Piotrówek.**

#### **3.4 Zakres prac**

##### **3.4.1 Zadanie nr 1.**

Zakres robót obejmuje:

- A. Roboty ziemne:
  - zerwanie warstwy humusu;
  - wykorytowanie powierzchni pod plac siłowni;

B. Roboty nawierzchniowe:

- warstwa podbudowy – piasek, tłuczeń;
- posadowienie obrzeży trawnikowych;
- wykonanie fundamentów pod urządzenia;
- nawierzchnia z kostki betonowej na podsypce cementowo - piaskowej;
- odwodnienie projektuje się powierzchniowe za pomocą spadków poprzecznych na zewnątrz działki;

C. Roboty montażowe urządzeń siłowni:

- Projektowane urządzenia rozmieszczone zostaną w części terenu rekreacyjnego oznaczonego na planie zagospodarowania przestrzennego.
- Montowane urządzenia muszą posiadać atesty dopuszczające poszczególne elementy do użytkowania w miejscach publicznych oraz oznaczone znakiem bezpieczeństwa.
- Urządzenia należy fundamentować i instalować zgodnie z instrukcją montażu z zachowaniem stref bezpieczeństwa.
- Stopy fundamentowe winny mieć wymiar 50x50cm, głębokość 60 cm, Beton C20/25.
- Po zamontowaniu urządzenia należy sprawdzić jego stabilność i pionowość.
- Na siłowni należy rozmieścić czytelne tablice informacyjne pokazujące możliwości i pożądany sposób wykorzystania urządzeń, tak aby użytkownikom gwarantowały bezpieczne z nich korzystanie.
- Każde urządzenie powinno zostać oznaczone zgodnie z przygotowaną wizualizacją.
- Wykorzystywane elementy małej architektury powinny zostać wykonane zgodnie z przedstawioną wizualizacją oraz wytycznymi.

### 3.4.2 Zadanie nr 2

Zakres robót obejmuje:

A. Roboty ziemne:

- zerwanie warstwy humusu;
- wykorytowanie powierzchni pod plac siłowni;

B. Roboty nawierzchniowe:

- warstwa podbudowy – piasek, tłuczeń;
- posadowienie obrzeży trawnikowych;
- wykonanie fundamentów pod urządzenia;
- nawierzchnia z kostki betonowej na podsypce cementowo - piaskowej;
- odwodnienie projektuje się powierzchniowe za pomocą spadków poprzecznych na zewnątrz działki;

C. Roboty montażowe urządzeń siłowni:

- Projektowane urządzenia rozmieszczone zostaną w części terenu rekreacyjnego oznaczonego na planie zagospodarowania przestrzennego.
- Montowane urządzenia muszą posiadać atesty dopuszczające poszczególne elementy do użytkowania w miejscach publicznych oraz oznaczone znakiem bezpieczeństwa.
- Urządzenia należy fundamentować i instalować zgodnie z instrukcją montażu z zachowaniem stref bezpieczeństwa.
- Stopy fundamentowe winny mieć wymiar 50x50cm, głębokość 60 cm, Beton C20/25.
- Po zamontowaniu urządzenia należy sprawdzić jego stabilność i pionowość.

- Na siłowni należy rozmieścić czytelne tablice informacyjne pokazujące możliwości i pożądany sposób wykorzystania urządzeń, tak aby użytkownikom gwarantowały bezpieczne z nich korzystanie.
- Każde urządzenie powinno zostać oznaczone zgodnie z przygotowaną wizualizacją.
- Wykorzystywane elementy małej architektury powinny zostać wykonane zgodnie z przedstawioną wizualizacją oraz wytycznymi.

### 3.4.3 Zadanie 3

Zakres robót obejmuje:

- A. Roboty ziemne:
  - wykopy jamiste pod fundamenty;
- B. Roboty montażowe:
  - Projektowane urządzenia rozmieszczone zostaną w części terenu rekreacyjnego oznaczonego na planie zagospodarowania przestrzennego.
  - Montowane urządzenia muszą posiadać atesty dopuszczające poszczególne elementy do użytkowania w miejscach publicznych oraz oznaczone znakiem bezpieczeństwa.
  - Urządzenia należy fundamentować i instalować zgodnie z instrukcją montażu z zachowaniem stref bezpieczeństwa.
  - Stopy fundamentowe winny mieć wymiar 50x50cm, głębokość 60 cm, Beton C20/25.
  - Po zamontowaniu urządzenia należy sprawdzić jego stabilność i pionowość.
  - Na placu zabaw należy rozmieścić czytelne tablice informacyjne pokazujące możliwości i pożądany sposób wykorzystania urządzeń, tak aby użytkownikom gwarantowały bezpieczne z nich korzystanie.
  - Każde urządzenie powinno zostać oznaczone zgodnie z przygotowaną wizualizacją.
  - Wykorzystywane elementy małej architektury powinny zostać wykonane zgodnie z przedstawioną wizualizacją oraz wytycznymi.

**Celem inwestycji jest rozbudowa miejsc integracji społeczności lokalnej zlokalizowanych w Jordanowie Śląskim i Pożarzycach oraz zagospodarowanie terenu w miejscowości Piotrówek. Zadanie realizowane będzie poprzez wybudowanie elementów siłowni zewnętrznych, street workout i placu zabaw wraz z elementami małej architektury, przy wykorzystaniu elementów wizualizacyjnych "Misia Ślężysława" zgodnie z wytycznymi LGD Ślężanie. Operacja ma na celu stworzenie estetycznego miejsca spędzania wolnego czasu dostępnego dla wszystkich grup wiekowych i społecznych Gminy Jordanów Śląski.**

### 3.5 Wymagania stawiane wykonawcom

- 3.5.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.5.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3.5.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 3.5.4 Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

**3.5.5** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**3.5.6 WARUNKI OGÓLNE**

1. Wszystkie elementy wyposażenia placów zabaw będące przedmiotem zamówienia winny spełniać postanowienia Polskiej Normy dotyczącej bezpieczeństwa i metod badań urządzeń stanowiących wyposażenie placów zabaw tj. PN-EN 1176 od 1 do 7.
  - PN-EN 1176-1:2009 Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie. Część 1: Ogólne wymagania bezpieczeństwa i metody badań.
  - PN-EN 1176-2:2009 Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie. Część 2: Dodatkowe wymagania bezpieczeństwa i metody badań huśtawek.
  - PN-EN 1176-3:2009 Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie. Część 3: Dodatkowe wymagania bezpieczeństwa i metody badań zjeżdżalni.
  - PN-EN 1176-4:2009 Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie. Część 4: Dodatkowe wymagania bezpieczeństwa i metody badań kolejek linowych.
  - PN-EN 1176-5:2009 Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie. Część 5: Dodatkowe wymagania bezpieczeństwa i metody badań karuzeli.
  - PN-EN 1176-6:2009 Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie. Część 6: Dodatkowe wymagania bezpieczeństwa i metody badań urządzeń kołyszących.
  - PN-EN 1176-7:2009 Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie. Część 7: Wytyczne instalowania, sprawdzania, konserwacji i eksploatacji.
2. Materiały użyte do produkcji elementów wyposażenia placów zabaw, siłowni zewnętrznych oraz streetworkoutu będących przedmiotem zamówienia muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające ich stosowanie, w tym atesty higieniczne na farby, świadectwa jakości i zgodności z normą na elementy łączeniowe stosowane do produkcji urządzeń zabawowych, atesty higieniczne na impregnat.
3. Oferowane elementy wyposażenia placów zabaw, siłowni zew. oraz streetworkoutu winny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń, użytkowania. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone elementy wyposażenia nie spełniają tego wymogu, Zamawiający odmówi odbioru.
4. Urządzenia powinny być zabezpieczone przed korozją i wpływami atmosferycznymi na okres nie mniejszy niż udzielona gwarancja, posiadać wysoką jakość, estetykę, zapewniać bezpieczeństwo i skuteczność dla korzystających z tych urządzeń dzieci.
5. Wykonawca powinien wraz z dokumentacją przetargową dostarczyć następujące dokumenty:
  - Deklaracja Zgodności,
  - Certyfikat,
  - Świadectwo lub Sprawozdanie z Kontroli.
  - Atest na łańcuch
  - Beton – karta charakterystyki
  - Rekomendacja Techniczna ITB
  - karty techniczne dla wszystkich zaproponowanych urządzeń
  - dokumenty poświadczające spełnienie wymogów Polskich Norm Jakościowych
6. PN-EN 350-2 Naturalna trwałość drewna litego. Wytyczne dotyczące naturalnej trwałości i



podatności na nasycanie wybranych gatunków drewna mających znaczenie w Europie.

7. PN-EN 351-1 Drewno lite zabezpieczone środkiem ochrony. Trwałość drewna i materiałów drewnopochodnych. Klasyfikacja wnikania i retencji środka ochrony.
8. PN-EN ISO/IEC 17050-1 Ocena zgodności. Deklaracja zgodności składana przez dostawcę. Część 1: Wymagania ogólne.
9. Zastosowanie elementów małej architektury oraz wizualizacji zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez Zamawiającego.

### **3.6 Rozliczenie inwestycji**

Rozliczenie inwestycji nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych robót wg stawek przyjętych w kosztorysie ofertowym. Zamawiający wyznaczy datę odbioru w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót.

### **3.7 Szczegółowy zakres prac został ujęty załączniku nr 2A do SIWZ.**

### **3.8 Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez wykonawcę i podwykonawcę**

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia osób o ile nie prowadzą działalności gospodarczej lub są współnikami spółek osobowych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących następujące czynności:

1. wykonywanie wykopów i nasypów (ręczne i mechaniczne);
2. profilowanie i zagęszczanie podłoża;
3. układanie podbudowy z kruszywa;
4. układanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej;
5. układanie krawężników betonowych i obrzeży;
6. wykonanie ławy pod krawężniki i obrzeża;
7. montaż urządzeń siłowni zewnętrznej, street workaut'u, placu zabaw;
8. sprzątnięcie terenu budowy.

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności

### **3.9 Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:**

1. Na etapie ofertowania – Wykonawca składa oświadczenie na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznika 1** do SIWZ.
2. Na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji robót - Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania placu budowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez te osoby czynności, stosownie do wymagań zamawiającego określonych w pkt 3.8 SIWZ.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca

przedłoży Zamawiającemu - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3.8 czynności w trakcie realizacji zamówienia - dowody potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, których dotyczy wezwanie, np. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię druku RCA zawierającego kod tytułu ubezpieczenia 01.10 dla każdego pracownika.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 2, traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca poinformuje pracowników, o których mowa w ust. 3.8 o uprawnieniach Zamawiającego, tj. kontroli zatrudnienia na terenie budowy i obowiązku poddania się kontroli.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do organów kontrolnych uprawnionych do wglądu do dokumentacji pracowniczej z wnioskiem o weryfikację zawartych umów o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **3.10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**

1. za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w pkt. 3.8. osób niewskazanych na liście – w wysokości **1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek** (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ , dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców,
2. za nieprzedłożenie Zamawiającemu listy osób wraz z oświadczeniem – w wysokości **200,00 zł za każdy dzień opóźnienia**
3. za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę – w wysokości **1.000,00 zł za każdą osobę** objętą przedmiotowym obowiązkiem, skierowaną do realizacji zamówienia, która nie będzie zatrudniona (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek.

## **Rozdział 4. Opis części zamówienia, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo**

### **4.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**

### **4.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**

### **4.3 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej**

### **4.4 Zamówienia podobne**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych dotychczasowemu wykonawcy. Ewentualne zamówienia podobne do 50% wartości zadaniowego, polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp, jeżeli spełnione zostaną przesłanki tam określone.

#### **4.5 Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:**

- 4.5.1** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.5.2** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 4.5.3** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 6.3 niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.5.4** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy dalszych podwykonawców.
- 4.5.5** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.5.6** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

**Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia 31.05.2018 r.**

## **Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

### **6.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **6.2 Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:**

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - **działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie**

**wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.**

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
3. Zdolności technicznej lub zawodowej, wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli przedstawi wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej **trzech** zadań polegających na dostawie wraz z montażem urządzeń siłowni zewnętrznych oraz urządzeń placów zabaw o wartości nie mniejszej niż **200.000,00 zł brutto**.

### **6.3 Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na podstawie **Załącznika nr 5 do SIWZ**.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt 6.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. **UWAGA: Zgodnie ze treścią art. 22a ust. 4 p.z.p.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za

nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6.4.** W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.5** Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.6** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

## **Rozdział 7. Przesłanki wykluczenia z postępowania**

- 7.1** Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp.
- 7.2** Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.3** Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie pkt. 6. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.
- 7.4** Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 7.3 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

## **8.1. ZAMÓWIENIE REALIZOWANE BĘDZIE NA PODSTAWIE ART. 24aa USTAWY PZP I SKŁADAĆ SIĘ BĘDZIE Z DWÓCH ETAPÓW.**

### **8.1.1 W pierwszym etapie postępowania przetargowego Wykonawca składa ofertę, do której dołącza:**

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu - **Załącznik nr 3.**
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 4.**

**Powyższe warunki zawarte są w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ „Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków”.**

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z sesji otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – Załącznik nr 6 do SIWZ.**

**8.1.2 Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 p.z.p. składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**
  - a) **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
    - co najmniej **trzech** zadań polegających na dostawie wraz z montażem urządzeń siłowni zewnętrznych oraz urządzeń placów zabaw wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z

**załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

**Propozycja treści wykazu o którym mowa w pkt 8.1.2 pkt 1 zostanie przekazana tylko Wykonawcy wzywanemu do jego złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.**

**Uwaga:** W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć **Załącznik nr 5** do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p. – **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 8.1.3.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.1.4.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.1.5.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.2 ppkt 1 a) budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.1.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2 ppkt 2, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.1.7.** Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.6. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.8.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument

dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **Rozdział 9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 pzp**

W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- 9.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem 6 SIWZ.
- 9.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1.1 ppkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.1.1. ppkt 5 SIWZ składa każdy z Wykonawców.

## **Rozdział 10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wymagania dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń.**

**10.1.** Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:

1. za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście za pośrednictwem postańca należy kierować / przekazywać na adres : Gmina Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, 55 - 065 Jordanów Śląski
2. za pomocą faksu należy kierować na nr faksu: 71 391 15 90
3. za pomocą poczty elektronicznej: [ug@jordanowslaski.pl](mailto:ug@jordanowslaski.pl)

**10.2.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami



1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Sylwia Sawicka

tel. 71 391 15 87

fax. 71 391 15 90

w terminach: poniedziałek, wtorek, czwartek - od 7:30 do 15:30,

środa - od 7:30 do 16:30,

piątek - od 7:30 do 14:30.

w godzinach: pomiędzy 9:30 a 14:30

### 10.3. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
2. **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz przez podwykonawców, **należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczanej notarialnie bądź podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.**
3. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## Rozdział 11. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

### 11.1. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: Strona WWW.
  6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców
- 11.2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [www.bip.jordanowslaski.pl](http://www.bip.jordanowslaski.pl).
  3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
  5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "*Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 38 ust. 4a pzp.
  6. niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "*Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: [www.bip.jordanowslaski.pl](http://www.bip.jordanowslaski.pl).

## Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania oferty

### 12.1. Przygotowanie oferty:

1. **Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” (Załącznik 1 do SIWZ) wraz z kosztorysem ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ)**
2. Wraz z Formularzem Ofertowym powinny być złożone:
  - a) **OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1 SIWZ**
  - b) **Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 6.3. SIWZ;**
  - c) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

**UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, muszą być złożone w formie oryginału bądź notarialnie poświadczonej kopii, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. 2017r, poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
  - d) **Kosztorys Ofertowy. UWAGA: Nie złożenie przedmiotowego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 p.z.p. Dokument nie podlega procedurze uzupełnienia lub wyjaśnienia na podstawie art. 26 P.z.p.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
9. Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**12.2.** Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Wykonawców obowiązują postanowienia Rozdziału 8 "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oraz Rozdziału 9 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

**12.3.** Sposób zaadresowania oferty:

1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**"Oferta - BUDOWA INFRASTRUKTURY REKREACYJNEJ NA TERENIE MIEJSC INTEGRACJI  
SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W JORDANOWIE ŚLĄSKIM, POŻARZYCACH I PIOTRÓWKU, GMINA  
JORDANÓW ŚLĄSKI**

**nie otwierać przed termin otwarcia ofert....., godz. ...."**

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

**12.4.** Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1. Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
  - a) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - c) potwierdzających brak podstaw wykluczenia,

jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy pzp.

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - c) potwierdzających brak podstaw wykluczenia
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 13.1.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 13.2.** Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ. W Formularzu Ofertowym należy podać w szczególności:
- 1) cenę za realizacją przedmiotu zamówienia; (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert; 80 % waga).**
  - 2) gwarancję jakości i rękojmię na urządzenia siłowni zewnętrznej i placu zabaw oraz wykonanie całej inwestycji; (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert; 20 % waga).**
- 13.3.** Skalkulowana przez wykonawcę cena ma **charakter kosztorysowy** i w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy, w oparciu o Kosztorys ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z wymaganiami niniejszej SIWZ oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.4.** Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.5.** Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego i winna uwzględniać koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty związane z odbiorami wykonanych robót **oraz inne koszty wynikające z wykonania prac zgodnie ze sztuką budowlaną oraz umową stanowiącą Załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 13.6. Struktura ceny ofertowej:**
1. Cenę jednostkową robót Wykonawca określa na podstawie kalkulacji własnej zawierającej szczegółowo obliczone koszty robocizny, materiałów z kosztami zakupu, pracy sprzętu, niezbędne do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową wraz z kosztami pośrednimi (narzut do R i S) i zyskiem (narzut do R, S i Kp).
  2. Wartość kosztorysową netto robót objętych przedmiarem robót oblicza się, jako sumę iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług.
  3. Wyliczone wartości robót muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  4. W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.
  5. **Cena ostateczna zostanie ustalona na podstawie faktycznie wykonanych robót wg stawek przyjętych w kosztorysie ofertowym.**
- 13.7.** Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 13.8.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

**13.9.** Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**13.10. UWAGA:** W celu właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca osobiście dokonał wizji w terenie. Koszty ewentualnej wizji w terenie Wykonawca pokrywa samodzielnie.

#### **Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium**

**14.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **wadium w wysokości 6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).

**14.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy o/Łagiewniki, nr rachunku: **16 9575 1014 0030 1774 2000 0030**

z adnotacją "Wadium - BUDOWA INFRASTRUKTURY REKREACYJNEJ NA TERENIE MIEJSC INTEGRACJI SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W JORDANOWIE ŚLĄSKIM, POŻARZYCACH I PIOTRÓWKU, GMINA JORDANÓW ŚLĄSKI "

b) poręczeniach bankowych;

c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359, ze zm.).

**14.3.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.

**14.4.** Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

**14.5.** Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem

polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.

- 14.6. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Kasie Urzędu Gminy Jordanów Śląski na I piętrze. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt. 14.7.
- 14.7. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą/prześle za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 14.8. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 14.2.a) SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 14.9. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 14.10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 p.z.p.
- 14.11. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania.
- 14.12. **Oferta Wykonawcy, która nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podstawie art. 87 ust. 1 pkt 7b**

## Rozdział 15. Termin związania z ofertą

- 15.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia data związania ofertą.
- 15.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
- 15.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział 16. Miejsce, termin składania ofert i ich otwarcia

- 16.1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 22.02.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego

Nazwa zamawiającego	Gmina Jordanów Śląski
Adres zamawiającego	Wrocławska 55
Kod Miejscowość	55 - 065 Jordanów Śląski
Miejsce	Pokój nr 9 (sekretariat Ip.)

- 16.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana,



jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

**16.3.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, tj. **22.02.2018 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego

Nazwa zamawiającego      Gmina Jordanów Śląski  
Adres zamawiającego      Wrocławska 55  
Kod Miejscowość          55 - 065 Jordanów Śląski  
Miejsce                      Pokój nr 8 lp.

**16.4.** Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego biura.

**16.5.** W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

**16.6.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p

**16.7.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**16.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## **Rozdział 17.      Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

**17.1.** Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

**17.2.** Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

**17.3.** Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

**17.4.** Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Cena (C)                      - waga 80 %  
Gwarancja (G)                - waga 20 %

a) **Kryterium cena:**

**Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalnie 70 punktów**

$$C = (C \text{ min}/C \text{ ob}) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

b) **Kryterium przedłużenie okresu gwarancji:**

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji, tj. **60-miesięcznym** otrzyma maksymalną **ilość punktów, tj. 10**; oferta z minimalnym okresem gwarancji, tj. **36-miesięcznym** otrzyma 0 punktów

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru.

$$G = \frac{G_{ob} - 36}{G_n - 36} \times 20$$

G – ilość punktów za kryterium gwarancji

G<sub>ob</sub> – okres gwarancji oferty badanej

G<sub>n</sub> – oferta z najdłuższym okresem gwarancji (jednak nie dłuższym niż 60 m-cy)

Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 36 – miesięczny okres gwarancji, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

**Uwaga:**

**Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum Zamawiający do oceny ofert przyjmie 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.**

**17.5.** Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma

maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

- 17.6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 17.7. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z rozdziałem 7 niniejszej Specyfikacji.
- 17.8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 17.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

## **Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 18.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 18.3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
  1. Imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  2. Informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  3. Informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
- 18.4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - Strona WWW, Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt 18.3 ppkt. 1.
- 18.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2. Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - Strona WWW

**18.6.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**18.7.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
2. 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
3. w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt.XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

**18.8.** O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

**18.9.** W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**18.10.** Przewidywane zmiany postanowień umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ

## **Rozdział 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**19.1.** Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

## **Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**20.1.** Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**20.2.** Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**20.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu,

2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. opisu przedmiotu zamówienia
5. wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

**20.4.** W przypadku:

1. niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
2. zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

**20.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**20.6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1. dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
2. 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt 1.

**20.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.jordanowslaski.pl](http://www.jordanowslaski.pl).

**20.8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.6, 20.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**20.9.** Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.

**20.10.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

**20.11.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić faksem lub drogą elektroniczną.

- 20.12.** Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 20.13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 20.14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 20.15.** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy
- 20.16.** Kopię odwołania zamawiający:
1. przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  2. zamieści również na stronie internetowej - [www.jordanowslaski.pl](http://www.jordanowslaski.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
- 20.17.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 20.18.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 20.19.** Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 20.20.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 20.21.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

## **Rozdział 21. Postanowienia końcowe**

- 21.1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 21.2.** Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia,

zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego

**21.3.** Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępni wskazane dokumenty na wniosek,
- 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**21.4.** W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**21.5.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

## **Rozdział 22. Załączniki**

**Załącznik nr 1** Formularz oferty

**Załącznik nr 2** Przedmiar

**Załącznik nr 2A** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 3** Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;

**Załącznik nr 4** Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 5** Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

**Załącznik nr 6** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art, 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. - **UWAGA** - Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert;

**Załącznik nr 7** Projekt umowy

**Załączniki stanowiące odrębne pliki PDF:** Opisy przedmiotu zamówienia, Karty techniczne produktu, rysunki, mapy.