



GMINA JORDANÓW ŚLĄSKI
ul. Wrocławska 55
55-065 Jordanów Śląski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nasz znak: GN.ZP.271.3.2014

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
na zadanie pn.:

**ZAKUP UŻYWANEGO AUTOBUSU SZKOLNEGO
PRZEZNACZONEGO DO REALIZACJI ZADANIA WŁASNEGO
GMINY - ZAPEWNIENIA BEZPŁATNEGO TRANSPORTU DZIECI DO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM (ZGODNIE Z ART. 17
UST. 3 PKT 1 USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY).**

Zatwierdził:

Wójt Gminy Jordanów Śląski

/-/ Henryk Kuriata

Jordanów Śląski dnia 16 lipca 2014r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- nazwa Zamawiającego - Gmina Jordanów Śląski
- adres Zamawiającego – Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55
- kod pocztowy – 55-065 Jordanów Śląski
- adres strony, na której będzie udostępniona SIWZ , informacja o postępowaniu, oraz dokumenty dotyczące przetargu - <http://www.jordanowslaski.pl>
- REGON: 431019951
- NIP: 914-12-01-515
- tel. (71) 391-15-80, faks. (71) 391-15-90
- e-mail: ug@jordanowslaski.pl
- godziny urzędowania – 7:30 – 15:30 poniedziałek, wtorek i czwartek,
7:30 – 16:30 środa,
7:30 – 14:30 piątek.

2. Oznaczenie postępowania i tryb udzielenia zamówienia, stosowanie przepisów

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy **GN.ZP.271.3.2014**
- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.
- 2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla dostaw.
- 2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” lub upzp, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup jednego używanego autobusu do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Jordanów Śląski.
- 3.2. Autobus przeznaczony do przewozu o następujących parametrach:
 - 1) Preferowany przebieg nie wyższy niż 600 000 km,
 - 2) Manualna sześciobiegowa skrzynia biegów lub półautomat,
 - 3) Minimalna moc silnika 230 KM,
 - 4) Liczba miejsc siedzących od 45 do 60 osób,
 - 5) Ogrzewanie postojowe,
 - 6) ABS,
 - 7) Ważna legalizacja tachografu,
 - 8) Sprawna klimatyzacja i ogrzewanie,
 - 9) Rodzaj paliwa – olej napędowy,
 - 10) Wspomaganie kierownicy
 - 11) Rok produkcji: nie starszy niż z 2004 roku,
 - 12) Ogranicznik prędkości,
 - 13) Dwoje rozsuwanych drzwi i zamykanych na zamek,
 - 14) Lusterka zewnętrzne podgrzewane,
 - 15) Dobry stan ogumienia o minimalnej głębokości bieżnika określonej dla autobusów,
 - 16) Wymieniony na nowy olej silnikowy,
 - 17) Wymienione na nowe filtry oleju, paliwa i powietrza,
 - 18) Nie uszkodzone szyby, reflektory i lampy,
 - 19) Nie uszkodzona i czysta tapicerka w całym pojeździe,
 - 20) Nie skorodowana karoseria i powłoka lakiernicza,
 - 21) Sprawny układ hamulcowy,
 - 22) Zarejestrowany w Polsce lub jeżeli autobus jest sprowadzony z zagranicy powinien być gotowy do rejestracji,
 - 23) Wszelkie niezbędne dokumenty (np. książka pojazdu książka przeglądu technicznego) wraz z aktualnymi wpisami serwisowymi, w tym potwierdzenie dokonania wymiany płynów eksploatacyjnych, przeglądu silnika oraz układu hamulcowego
- 3.3. Autobus musi być sprawny technicznie, wolny od wad, posiadać wszystkie niezbędne

- dokumenty do zarejestrowania.
- 3.4. Autobus winien spełniać wymogi minimum normy EURO 3.
 - 3.5. Szczegółowy opis zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do SIWZ.
Określone w załączniku niektóre wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach, które winny zostać opisane w **Załączniku nr 4** do SIWZ.
 - 3.6. Zamawiający wymaga, aby pojazd był objęty gwarancją na warunkach określonych w **załączniku nr 5** do SIWZ.
 - 3.7. Autobus zostanie odebrany przez Zamawiającego z parkingu w miejscu swej siedziby.
 - 3.8. Warunki zapłaty:
Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT/rachunek, termin zapłaty faktury/rachunku - do 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku, przy czym faktura/rachunek nie może być wystawiona przed protokolarnym odbiorem przedmiotu zamówienia.
 - 3.9. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień:
34.12.10.00-1 – autobusy i autokary
 - 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 3.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.
 - 3.13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
 - 3.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania oględzin pojazdu. O terminie Zamawiający poinformuje Wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem. Oględziny nastąpią przed wyborem oferty Wykonawcy – zatwierdzeniem protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będzie polegała na badaniu technicznym autobusów, zgodnie z kolejnością ustaloną na podstawie uzyskanych punktów (wg p. 17 SIWZ) – od oferty najkorzystniejszej, w stacji kontroli pojazdów wskazanej przez Zamawiającego w odległości do 50 km od miejsca postoju autobusu, przeprowadzonym na koszt Wykonawcy a następnie na oględzinach przeprowadzonych przez Komisję przetargową z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Jeśli oferowany pojazd nie będzie spełniał wymagań Zamawiającego, o których mowa w pkt. 3.1 – 3.5 i załączniku nr 3 do SIWZ, oferta zostanie odrzucona. Jeśli weryfikacja będzie pozytywna to oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Termin wykonania zamówienia - do 14 dni od podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Warunki ogólne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Warunki szczegółowe.

Każdy Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w pkt 6 SIWZ.

Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 6 SIWZ, a w wypełnionych lub przedłożonych dokumentach wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

Ocena spełniania poszczególnych warunków odbędzie się na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.

6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:

- 6.1. Wypełniony formularz Oferta- **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 6.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 6.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - punkt I **Załącznika nr 2** do SIWZ.
- 6.4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – załącznik nr 6 do SIWZ

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 6.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - punkt II **załącznika nr 2** do SIWZ.
- 6.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 upzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty potwierdzające, że oferowany autobus odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- 6.6. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 6.7. Dokumentacja fotograficzna dotycząca oferowanego autobusu.
- 6.8. Kserokopia dowodu rejestracyjnego.
- 6.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w: pkt. 6.5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
- 7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane w formie:
- **pisemnej na adres wskazany w p. 1**
 - **faksem (71) 391-15-90**
 - **drogą elektroniczną ug@jordanowslaski.pl**
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie .

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 9.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 10.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust.4 upzp.
- 10.4. Oferta winna zawierać:
- wypełniony formularz „Oferta” oraz pozostałe wymienione w pkt 6 SIWZ oświadczenia i dokumenty.
 - w przypadku oferty wspólnej - nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy

- zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy,
- pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale, kserokopii potwierdzonej przez notariusza lub kopii potwierdzonej przez notariusza pełnomocnictwa oraz potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 10.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące firmę.
Za podpis uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. Wypełniony formularz „Oferta” oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.11. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności - zawartych w ofercie.
- 10.14. Opakowanie i oznakowanie ofert.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nazwa i adres Zamawiającego

**Gmina Jordanów Śląski
ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zakup używanego autobusu szkolnego przeznaczonego do realizacji zadania
własnego Gminy – zapewnienie bezpłatnego transportu dzieci do szkoły
podstawowej i gimnazjum**

nie otwierać przed dniem: 24.07.2014 r. godz. 10:10

Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

.....
.....

doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

10.17 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania, (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.
- 11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 11.3. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

12. Zmiana treści SIWZ

- 12.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający przekaże pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 1 upzp.
- 12.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

13. Miejsce oraz termin składania ofert

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem **Urząd Gminy Jordanów Śląski ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski - sekretariat**, w terminie do dnia **24.07.2014 roku do godz. 10:00**.
- 13.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Jordanów Śląski ul. Wrocławska 55, pokój nr 8** dnia **24.07.2014 roku, godz. 10:10**.

15. Otwarcie ofert

- 15.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda również informację, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.3. Informacje, o których mowa w pkt 15.2., Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert - na ich wnioski.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 16.1. Cena oferty winna obejmować całkowite koszty wykonania zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Wykonawca określa w Formularzu oferty cenę brutto za wykonanie zamówienia.
- 16.3. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
- 16.4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwu miejsc po przecinku.
- 16.6. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie kryterium „ceny - 50 %”, kryterium „wiek pojazdu w latach - 30 %”, kryterium „przebieg w kilometrach - 20 %”.
- 17.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 50 \text{ pkt}$$

- 17.3. W kryterium „wiek pojazdu w latach” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa wartość wieku pojazdu w latach}}{\text{wartość wieku pojazdu w latach oferty ocenianej}} \times 30 \text{ pkt}$$

- 17.4. W kryterium „przebieg w kilometrach” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa wartość przebiegu pojazdu w kilometrach}}{\text{wartość przebiegu pojazdu w kilometrach oferty ocenianej}} \times 20 \text{ pkt}$$

- 17.5. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, będącą sumą punktów z poszczególnych kryteriów.

18. Informacje o sposobie badania i oceny ofert

- 18.1. W toku badania ofert Zamawiający:
- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 upzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
 - odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 upzp.
- 18.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców

udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt 19.2. pkt 1 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

20. Unieważnienie postępowania

20.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 upzp.

20.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

21. Informacje o formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 5 do SIWZ - „Wzór umowy”.

21.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 upzp.

21.3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od

zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Udostępnienie dokumentów postępowania

- 23.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 - 5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
- 23.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 upzp.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy a także innemu podmiotowi który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 -198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a - 198g upzp).

Załączniki do SIWZ

1. Formularz Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia
5. Wzór umowy
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

WÓJTA GMINY
Jordanów Śląski

Henryk Kuriata

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

Adres:

Tel:.....

faks:

e:mail:.....

Regon:.....

NIP:.....

Dla Zamawiającego: **Gminy Jordanów Śląski**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Zakup używanego autobusu szkolonego przeznaczonego do realizacji zadania własnego Gminy – zapewnienie bezpłatnego transportu dzieci do szkoły podstawowej i gimnazjum.

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, oświadczam, że firma

.....
.....**Oferuje:**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę:

Cena netto złotych**słownie:****Cena brutto (w tym obowiązujący podatek VAT)** złotych**słownie:**

2. Udzielam **jednomiesięcznej miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia
3. Akceptuję termin realizacji zamówienia określony w SIWZ.
4. Akceptuję warunki płatności określone w SIWZ.
5. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
6. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
7. Akceptuję termin związania z ofertą- 30 dni.
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

	strona
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
10. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
miejsowość, data.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(ych) przedstawiciela (eli) firmy


Nazwa i adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Zakup używanego autobusu szkolnego przeznaczanego do realizacji zadania własnego Gminy – zapewnienie bezpłatnego transportu dzieci do szkoły podstawowej i gimnazjum.**

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(ych)
przedstawiciela (eli) firmy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(ych)
przedstawiciela (eli) firmy

Miejscowość i data:



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

LP	WARUNKI/ PARAMETRY	Wymagania Zamawiającego
1.	model, typ, zabudowa	szkolny / międzymiastowy
2.	Rok produkcji	Nie starszy niż z 2004 r.
3.	Przebieg pojazdu	nie większy niż 600 000 km
4.	Wymiary autobusu	a) długość: max 12,5 m; b) szerokość max 2,5 m – bez lusterek bocznych; c) wysokość max. wraz z urządzeniem klimatyzacyjnym: 3,8 m.
5.	Liczba miejsc	Liczba miejsc siedzących: 45 - 60
6.	Zbiornik paliwa	a) wykonany ze stali zabezpieczonej antykorozyjnie - szczelny b) wlew paliwa zamykany na zamek.
7.	Silnik	a) chłodzony cieczą, wysokoprężny z bezpośrednim wtryskiem paliwa z zapłonem samoczynnym, z tyłu pojazdu b) moc silnika od 230 KM; c) spełniający wymagania normy czystości spalin min. EURO 3 d) układ turboładowania z chłodzeniem powietrza doładowującego;
8.	Skrzynia biegów	manualna 6 biegowa lub półautomat
9.	Napęd	napęd na koła tylne jedna oś
10.	Układ chłodzenia	przewody układu chłodzenia: odporne na korozję.
11.	Ogrzewanie	wodne, wykorzystujące ciepło z układu chłodzenia silnika + ogrzewanie postojowe
12.	Wentylacja	wymuszona przez wentylatory elektryczne
13.	Układ pneumatyczny	wyposażony w: a) sprężarkę o wydatku powietrza dostosowanym do pracy pojazdu w warunkach komunikacji międzymiastowej; b) przewody wykonane z materiałów w pełni odpornych na korozję c) podgrzewany osuszacz powietrza oraz automatyczny separator kondensatu; d) elementy układu pneumatycznego umieszczone są w sposób chroniący je przed zanieczyszczeniem i solą z posypywania dróg; e) układ wyposażony jest w urządzenia zabezpieczające go przed zamarzaniem w okresie zimowym.
14.	Układ hamulcowy	➤ hamulec zasadniczy – sterowany pneumatycznie, posiadający: a) niezależne dwa obwody dla kół przedniej i tylnej osi; b) okładziny cierne bezazbestowe ze wskaźnikiem zużycia okładzin; c) system zapobiegający blokowaniu kół podczas gwałtownego hamowania – ABS; ➤ hamulec postojowy działający na oś napędową, uruchamiany bezciężłowo dźwignią na desce rozdzielczej kierowcy;
15.	Układ kierowniczy	ze wspomaganie hydraulicznym
16.	Zawieszenie	pneumatyczne lub pneumatyczno resorowe
17.	Nadwozie	a) szkielet wraz z ramą – konstrukcja spawana z profili wykonanych ze stali zabezpieczonej antykorozyjnie; b) wszystkie wewnętrzne powierzchnie profili zabezpieczone przed korozją preparatem ochronnym o wysokiej jakości. Profile wyposażone w otwory ściekowe do usuwania wody; c) wszystkie zewnętrzne powierzchnie profili zabezpieczone dodatkowo preparatem asfaltowo-woskowym, odpornym na wodę, agresywne chemicznie środki utrzymania dróg, uderzenia kamieni itp.;
18.	Wykończenie wnętrza	podłoga – płyta wodoodporna, pokryta wykładziną antypoślizgową, twardą (o dużej trwałości) zgrzewaną na łączeniach i wykończona listwami ozdobnymi, łatwa do utrzymania czystości na całej długości autobusu, przystosowana do zmywania bieżącą wodą.

19.	Przedział pasażerski	klimatyzacja całej przestrzeni pasażerskiej realizowana przez agregat klimatyzacyjny;
20.	Siedzenia pasażerskie	Wysokie, tapicerowane, wszystkie skierowane do przodu, wyposażone w pasy bezpieczeństwa
21.	Drzwi	<ul style="list-style-type: none"> a) dwoje drzwi w układzie 1 – 2, dwuskrzydłowych wyposażonych w mechanizm powrotnego otwierania w przypadku natrafienia na przeszkodę; b) każde ze skrzydeł drzwi wyposażone w poręcze dla wsiadających; c) sterowanie drzwiami: z miejsca pracy kierowcy; d) wszystkie drzwi wyposażone w zamki umożliwiające ich ryglowanie, a pierwsze drzwi wyposażone w zamek patentowy;
22.	Miejsce pracy kierowcy	<ul style="list-style-type: none"> a) klimatyzacja miejsca pracy kierowcy realizowana przez agregat klimatyzacyjny całej przestrzeni pasażerskiej; b) lusterka zewnętrzne podgrzewane i regulowane elektrycznie, lusterka wewnętrzne zapewniające dostateczną widoczność przedziału pasażerskiego; c) osłony przeciwsłoneczne: dla lewej strony szyby czołowej i lewej szyby bocznej kabiny kierowcy; d) zamykany na klucz schowek na drobne, osobiste przedmioty kierowcy; e) fotel kierowcy z podglówkiem i z wielopozycyjną możliwością regulacji siedziska i oparcia, zawieszony pneumatycznie;
23.	Instalacja elektryczna	<ul style="list-style-type: none"> a) napięcie 24 V; b) wiązki przewodów ułożone w szczelnie zamkniętych kanałach lub przewodach zabezpieczających je przed zabrudzeniami i wilgocią w czasie eksploatacji, szczególnie w warunkach zimowych.
24.	Okna	<ul style="list-style-type: none"> a) rozsuwana lewa szyba boczna w oknie bocznym kabiny kierowcy, ogrzewana elektrycznie i nadmuchem ciepłego powietrza; b) szyba przednia ze szkła wielowarstwowego klejonego; c) wszystkie szyby gładkie wykonane ze szkła hartowanego;
25.	Koła i ogumienie	<ul style="list-style-type: none"> a) obręcze stalowe; b) opony radialne, bezdętkowe z maksymalnym zużyciem nie przekraczającym 30%; c) wszystkie opony jednej marki, typu i o jednakowym bieżniku; d) wszystkie koła wyważone; e) jedno kompletne koło zapasowe
26.	Inne urządzenia i wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> a) separator wody w układzie zasilania; b) zaczepy holownicze przednie i tylne; c) dwie sześciokilogramowe gaśnice – jedna umieszczona w łatwo dostępnym miejscu przestrzeni pasażerskiej, zabezpieczona przed kradzieżą; d) wyposażony w tachograf z ważną legalizacją; e) wyprowadzenie przewodów do podłączenia radioodbiornika;
27.	Powłoki i kolorystyka	Poszycie zewnętrzne: powłoki zewnętrzne bez widocznych oznak korozji oraz napisów reklamowych.

OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	WYMAGANIA	OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
1.	model, typ, zabudowa	<i>Marka i typ pojazdu</i>
2.	Rok produkcji	
3.	Przebieg pojazdu	
4.	Wymiary autobusu	
5.	Liczba miejsc	
6.	Zbiornik paliwa	
7.	Silnik	
8.	Skrzynia biegów	
9.	Napęd	

10.	Układ chłodzenia	
11.	Ogrzewanie	
12.	Wentylacja	
13.	Układ pneumatyczny	
14.	Układ hamulcowy	
15.	Układ kierowniczy	
16.	Zawieszenie	
17.	Nadwozie	
18.	Wykończenie wnętrza	
19.	Przedział pasażerski	
20.	Siedzenia pasażerskie	



21.	Drzwi	
22.	Miejsce pracy kierowcy	
23.	Instalacja elektryczna	
24.	Okna	
25.	Koła i ogumienie	
26.	Inne urządzenia i wyposażenie	
27.	Powłoki i kolorystyka	



Wzór umowy

UMOWA NR...../2014

zawarta w dniu 2014 roku w Jordanowie Śląskim, pomiędzy Gminą Jordanów Śląski z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 55, 55-065 Jordanów Śląski, NIP 914-12-01-515, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez
 Wójta Gminy - Henryka Kuriatę
 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Zofii Zajęc
 a

..... z siedzibą w
 reprezentowanym przez:.....zwanym w dalej „Wykonawcą”.

§1

1. W rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Zakup używanego autobusu szkolnego przeznaczonego do realizacji zadania własnego Gminy – zapewnienia bezpiecznego transportu dzieci do szkoły podstawowej i gimnazjum (zgodnie z art. 17 ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty)**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę używanego autobusu (dane autobusu).
2. Szczegółowy opis wyposażenia i parametrów technicznych przedmiotu umowy określa załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§2

1. Termin realizacji umowy - do dnia **20.08.2014 r.**
2. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego z miejsca siedziby Wykonawcy.

§3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy wynagrodzenie w wysokości **brutto** (słownie: ..).
2. Wykonawca wskaże na fakturze/rachunku numery nadwozia i silnika pojazdu.
3. Płatność za dostawę nastąpi najpóźniej w terminie do 14 dni po wydaniu kompletnego, wolnego od wad autobusu i podpisaniu oraz zaakceptowaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej na Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru, co najmniej na 2 dni przed dniem odbioru.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele Stron na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Za dzień odbioru przedmiotu umowy przyjmuje się dzień sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
4. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca przekaże wszystkie niezbędne dokumenty do zarejestrowania pojazdu (uregulowane wszystkie opłaty wraz z tłumaczeniem zagranicznych dokumentów zakupowych).

§5

1. W razie stwierdzenia wad lub usterek Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy, który zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Strony mogą ustalić dłuższy termin naprawy.
3. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji okres gwarancyjny będzie wydłużony o czas naprawy.

§6

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji ponad termin określony w § 5 ust. 1, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

§7

1. Wykonawca udziela jednomiesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia - licząc od dnia sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Gwarancja nie obejmuje:
 - 1) uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem przedmiotu umowy bądź nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi;
 - 2) uszkodzeń mechanicznych.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Ewentualne spory, wynikłe na tle wykonywania umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



....., dnia.....20....r.

.....

.....

.....

.....

Nazwa, pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 26 ust. 2 lit.d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zakup używanego autobusu szkolnego przeznaczonego do realizacji zadania własnego Gminy – zapewnienia bezpiecznego transportu dzieci do szkoły podstawowej i gimnazjum (zgodnie z art. 17 ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty),

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w treści art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm.) - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *

Informuję, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w treści art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm.) - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

miejsowość, dnia

.....

(pieczęć i podpis osoby / osób uprawnionej /
uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy / wykonawców w
postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego)

Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących zobowiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.



GMINA JORDANÓW ŚLĄSKI
ul. Wrocławska 55
55-065 Jordanów Śląski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nasz znak: GN.ZP.271.3.2014

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
na zadanie pn.:

ZAKUP UŻYWANEGO AUTOBUSU SZKOLNEGO
PRZEZNACZONEGO DO REALIZACJI ZADANIA WŁASNEGO
GMINY - ZAPEWNIENIA BEZPŁATNEGO TRANSPORTU DZIECI DO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM (ZGODNIE Z ART. 17
UST. 3 PKT 1 USTAWY O SYSTEMIE OŚWIATY).

Zatwierdził:

Wójt Gminy Jordanów Śląski

/-/ Henryk Kuźniata

Jordanów Śląski dnia 16 lipca 2014r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- nazwa Zamawiającego - Gmina Jordanów Śląski
- adres Zamawiającego – Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55
- kod pocztowy – 55-065 Jordanów Śląski
- adres strony, na której będzie udostępniona SIWZ , informacja o postępowaniu, oraz dokumenty dotyczące przetargu - <http://www.jordanowslaski.pl>
- REGON: 431019951
- NIP: 914-12-01-515
- tel. (71) 391-15-80, faks. (71) 391-15-90
- e-mail: ug@jordanowslaski.pl
- godziny urzędowania – 7:30 – 15:30 poniedziałek, wtorek i czwartek,
7:30 – 16:30 środa,
7:30 – 14:30 piątek.

2. Oznaczenie postępowania i tryb udzielenia zamówienia, stosowanie przepisów

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy **GN.ZP.271.3.2014**
- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.
- 2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla dostaw.
- 2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” lub upzp, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup jednego używanego autobusu do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Jordanów Śląski.
- 3.2. Autobus przeznaczony do przewozu o następujących parametrach:
 - 1) Preferowany przebieg nie wyższy niż 600 000 km,
 - 2) Manualna sześciobiegowa skrzynia biegów lub półautomat,
 - 3) Minimalna moc silnika 230 KM,
 - 4) Liczba miejsc siedzących od 45 do 60 osób,
 - 5) Ogrzewanie postojowe,
 - 6) ABS,
 - 7) Ważna legalizacja tachografu,
 - 8) Sprawna klimatyzacja i ogrzewanie,
 - 9) Rodzaj paliwa – olej napędowy,
 - 10) Wspomaganie kierownicy
 - 11) Rok produkcji: nie starszy niż z 2004 roku,
 - 12) Ogranicznik prędkości,
 - 13) Dwoje rozsuwanych drzwi i zamykanych na zamek,
 - 14) Lusterka zewnętrzne podgrzewane,
 - 15) Dobry stan ogumienia o minimalnej głębokości bieżnika określonej dla autobusów,
 - 16) Wymieniony na nowy olej silnikowy,
 - 17) Wymienione na nowe filtry oleju, paliwa i powietrza,
 - 18) Nie uszkodzone szyby, reflektory i lampy,
 - 19) Nie uszkodzona i czysta tapicerka w całym pojeździe,
 - 20) Nie skorodowana karoseria i powłoka lakiernicza,
 - 21) Sprawny układ hamulcowy,
 - 22) Zarejestrowany w Polsce lub jeżeli autobus jest sprowadzony z zagranicy powinien być gotowy do rejestracji,
 - 23) Wszelkie niezbędne dokumenty (np. książka pojazdu książka przeglądu technicznego) wraz z aktualnymi wpisami serwisowymi, w tym potwierdzenie dokonania wymiany płynów eksploatacyjnych, przeglądu silnika oraz układu hamulcowego
- 3.3. Autobus musi być sprawny technicznie, wolny od wad, posiadać wszystkie niezbędne

- dokumenty do zarejestrowania.
- 3.4. Autobus winien spełniać wymogi minimum normy EURO 3.
 - 3.5. Szczegółowy opis zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do SIWZ.
Określone w załączniku niektóre wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o lepszych parametrach, które winny zostać opisane w **Załączniku nr 4** do SIWZ.
 - 3.6. Zamawiający wymaga, aby pojazd był objęty gwarancją na warunkach określonych w **załączniku nr 5** do SIWZ.
 - 3.7. Autobus zostanie odebrany przez Zamawiającego z parkingu w miejscu swej siedziby.
 - 3.8. Warunki zapłaty:
Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT/rachunek, termin zapłaty faktury/rachunku - do 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku, przy czym faktura/rachunek nie może być wystawiona przed protokolarnym odbiorem przedmiotu zamówienia.
 - 3.9. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień:
34.12.10.00-1 – autobusy i autokary
 - 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 3.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.
 - 3.13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
 - 3.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania oględzin pojazdu. O terminie Zamawiający poinformuje Wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem. Oględziny nastąpią przed wyborem oferty Wykonawcy – zatwierdzeniem protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będzie polegała na badaniu technicznym autobusów, zgodnie z kolejnością ustaloną na podstawie uzyskanych punktów (wg p. 17 SIWZ) – od oferty najkorzystniejszej, w stacji kontroli pojazdów wskazanej przez Zamawiającego w odległości do 50 km od miejsca postoju autobusu, przeprowadzonym na koszt Wykonawcy a następnie na oględzinach przeprowadzonych przez Komisję przetargową z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Jeśli oferowany pojazd nie będzie spełniał wymagań Zamawiającego, o których mowa w pkt. 3.1 – 3.5 i załączniku nr 3 do SIWZ, oferta zostanie odrzucona. Jeśli weryfikacja będzie pozytywna to oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Termin wykonania zamówienia - do 14 dni od podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Warunki ogólne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Warunki szczegółowe.

Każdy Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w pkt 6 SIWZ.

Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 6 SIWZ, a w wypełnionych lub przedłożonych dokumentach wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

Ocena spełniania poszczególnych warunków odbędzie się na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.

6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:

- 6.1. Wypełniony formularz Oferta- **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 6.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 6.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - punkt I **Załącznika nr 2** do SIWZ.
- 6.4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – załącznik nr 6 do SIWZ

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 6.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - punkt II **załącznika nr 2** do SIWZ.
- 6.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 upzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty potwierdzające, że oferowany autobus odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- 6.6. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 6.7. Dokumentacja fotograficzna dotycząca oferowanego autobusu.
- 6.8. Kserokopia dowodu rejestracyjnego.
- 6.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w: pkt. 6.5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
- 7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane w formie:
- **pisemnej na adres wskazany w p. 1**
 - **faksem (71) 391-15-90**
 - **drogą elektroniczną ug@jordanowslaski.pl**
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie .

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 9.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 10.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust.4 upzp.
- 10.4. Oferta winna zawierać:
- wypełniony formularz „Oferta” oraz pozostałe wymienione w pkt 6 SIWZ oświadczenia i dokumenty.
 - w przypadku oferty wspólnej - nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy

- zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy,
- pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale, kserokopii potwierdzonej przez notariusza lub kopii potwierdzonej przez notariusza pełnomocnictwa oraz potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 10.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące firmę.
Za podpis uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.10. Wypełniony formularz „Oferta” oraz oświadczenia winny być złożone jako oryginały. Wszystkie pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.11. Każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności - zawartych w ofercie.
- 10.14. Opakowanie i oznakowanie ofert.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nazwa i adres Zamawiającego

**Gmina Jordanów Śląski
ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zakup używanego autobusu szkolnego przeznaczonego do realizacji zadania
własnego Gminy – zapewnienie bezpłatnego transportu dzieci do szkoły
podstawowej i gimnazjum**

nie otwierać przed dniem: **24.07.2014 r. godz. 10:10**

Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę
.....
.....

doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

10.17 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania, (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.
- 11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 11.3. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

12. Zmiana treści SIWZ

- 12.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający przekaże pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 1 upzp.
- 12.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający, jeśli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

13. Miejsce oraz termin składania ofert

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem **Urząd Gminy Jordanów Śląski ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski - sekretariat**, w terminie do dnia **24.07.2014 roku do godz. 10:00**.
- 13.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Jordanów Śląski ul. Wrocławska 55, pokój nr 8** dnia **24.07.2014 roku, godz. 10:10**.

15. Otwarcie ofert

- 15.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda również informację, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.3. Informacje, o których mowa w pkt 15.2., Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert - na ich wnioski.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 16.1. Cena oferty winna obejmować całkowite koszty wykonania zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Wykonawca określa w Formularzu oferty cenę brutto za wykonanie zamówienia.
- 16.3. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
- 16.4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwu miejsc po przecinku.
- 16.6. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie kryterium „cena - 50 %”, kryterium „wiek pojazdu w latach - 30 %”, kryterium „przebieg w kilometrach - 20 %”.
- 17.2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 50 \text{ pkt}$$

- 17.3. W kryterium „wiek pojazdu w latach” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa wartość wieku pojazdu w latach}}{\text{wartość wieku pojazdu w latach oferty ocenianej}} \times 30 \text{ pkt}$$

- 17.4. W kryterium „przebieg w kilometrach” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa wartość przebiegu pojazdu w kilometrach}}{\text{wartość przebiegu pojazdu w kilometrach oferty ocenianej}} \times 20 \text{ pkt}$$

- 17.5. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, będącą sumą punktów z poszczególnych kryteriów.

18. Informacje o sposobie badania i oceny ofert

- 18.1. W toku badania ofert Zamawiający:
- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 upzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
 - odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 upzp.
- 18.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców

- udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 18.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania. Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

19. Udzielenie zamówienia

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożą oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożą oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt 19.2. pkt 1 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

20. Unieważnienie postępowania

- 20.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 upzp.
- 20.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożą oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

21. Informacje o formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 21.1. Postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 5 do SIWZ - „Wzór umowy”.
- 21.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 upzp.
- 21.3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od

zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Udostępnienie dokumentów postępowania

- 23.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 - 5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
- 23.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 upzp.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy a także innemu podmiotowi który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 -198 upzp),
- skargi do sądu (art. 198a - 198g upzp).

Załączniki do SIWZ

1. Formularz Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia
5. Wzór umowy
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

Adres:

Tel:.....

faks:

e:mail:.....

Regon:.....

NIP:.....

Dla Zamawiającego: **Gminy Jordanów Śląski**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Zakup używanego autobusu szkolonego przeznaczonego do realizacji zadania własnego Gminy – zapewnienie bezpłatnego transportu dzieci do szkoły podstawowej i gimnazjum.

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, oświadczam, że firma

.....

Oferuje:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę:

Cena netto złotych

słownie:

Cena brutto (w tym obowiązujący podatek VAT) złotych

słownie:

2. Udzielam **jednomiesięcznej miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia
3. Akceptuję termin realizacji zamówienia określony w SIWZ.
4. Akceptuję warunki płatności określone w SIWZ.
5. Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
6. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
7. Akceptuję termin związania z ofertą- 30 dni.
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

	strona
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
10. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(ych) przedstawiciela (eli) firmy

Nazwa i adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Zakup używanego autobusu szkolnego przeznaczanego do realizacji zadania własnego Gminy – zapewnienie bezpłatnego transportu dzieci do szkoły podstawowej i gimnazjum.**

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(ych)
przedstawiciela (eli) firmy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(ych)
przedstawiciela (eli) firmy

Miejscowość i data:



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

LP	WARUNKI/ PARAMETRY	Wymagania Zamawiającego
1.	model, typ, zabudowa	szkolny / międzymiastowy
2.	Rok produkcji	Nie starszy niż z 2004 r.
3.	Przebieg pojazdu	nie większy niż 600 000 km
4.	Wymiary autobusu	a) długość: max 12,5 m; b) szerokość max 2,5 m – bez lusterek bocznych; c) wysokość max. wraz z urządzeniem klimatyzacyjnym: 3,8 m.
5.	Liczba miejsc	Liczba miejsc siedzących: 45 - 60
6.	Zbiornik paliwa	a) wykonany ze stali zabezpieczonej antykorozyjnie - szczelny b) wlew paliwa zamykany na zamek.
7.	Silnik	a) chłodzony cieczą, wysokoprężny z bezpośrednim wtryskiem paliwa z zapłonem samoczynnym, z tyłu pojazdu b) moc silnika od 230 KM; c) spełniający wymagania normy czystości spalin min. EURO 3 d) układ turboładowania z chłodzeniem powietrza doładowującego;
8.	Skrzynia biegów	manualna 6 biegowa lub półautomat
9.	Napęd	napęd na koła tylne jedna oś
10.	Układ chłodzenia	przewody układu chłodzenia: odporne na korozję.
11.	Ogrzewanie	wodne, wykorzystujące ciepło z układu chłodzenia silnika + ogrzewanie postojowe
12.	Wentylacja	wymuszona przez wentylatory elektryczne
13.	Układ pneumatyczny	wyposażony w: a) sprężarkę o wydatku powietrza dostosowanym do pracy pojazdu w warunkach komunikacji międzymiastowej; b) przewody wykonane z materiałów w pełni odpornych na korozję c) podgrzewany osuszacz powietrza oraz automatyczny separator kondensatu; d) elementy układu pneumatycznego umieszczone są w sposób chroniący je przed zanieczyszczeniem i solą z posypywania dróg; e) układ wyposażony jest w urządzenia zabezpieczające go przed zamarzaniem w okresie zimowym.
14.	Układ hamulcowy	➤ hamulec zasadniczy – sterowany pneumatycznie, posiadający: a) niezależne dwa obwody dla kół przedniej i tylnej osi; b) okładziny cierne bezazbestowe ze wskaźnikiem zużycia okładzin; c) system zapobiegający blokowaniu kół podczas gwałtownego hamowania – ABS; ➤ hamulec postojowy działający na oś napędową, uruchamiany beczęgielowo dźwignią na desce rozdzielczej kierowcy;
15.	Układ kierowniczy	ze wspomaganie hydraulicznym
16.	Zawieszenie	pneumatyczne lub pneumatyczno resorowe
17.	Nadwozie	a) szkielet wraz z ramą – konstrukcja spawana z profili wykonanych ze stali zabezpieczonej antykorozyjnie; b) wszystkie wewnętrzne powierzchnie profili zabezpieczone przed korozją preparatem ochronnym o wysokiej jakości. Profile wyposażone w otwory ściekowe do usuwania wody; c) wszystkie zewnętrzne powierzchnie profili zabezpieczone dodatkowo preparatem asfaltowo-woskowym, odpornym na wodę, agresywne chemicznie środki utrzymania dróg, uderzenia kamieni itp.;
18.	Wykończenie wnętrza	podłoga – płyta wodoodporna, pokryta wykładziną antypoślizgową, twardą (o dużej trwałości) zgrzewaną na łączeniach i wykończona listwami ozdobnymi, łatwa do utrzymania czystości na całej długości autobusu, przystosowana do zmywania bieżącą wodą.

19.	Przedział pasażerski	klimatyzacja całej przestrzeni pasażerskiej realizowana przez agregat klimatyzacyjny;
20.	Siedzenia pasażerskie	Wysokie, tapicerowane, wszystkie skierowane do przodu, wyposażone w pasy bezpieczeństwa
21.	Drzwi	<ul style="list-style-type: none"> a) dwoje drzwi w układzie 1 – 2, dwuskrzydłowych wyposażonych w mechanizm powrotnego otwierania w przypadku natrafienia na przeszkodę; b) każde ze skrzydeł drzwi wyposażone w poręcze dla wsiadających; c) sterowanie drzwiami z miejsca pracy kierowcy; d) wszystkie drzwi wyposażone w zamki umożliwiające ich ryglowanie, a pierwsze drzwi wyposażone w zamek patentowy;
22.	Miejsce pracy kierowcy	<ul style="list-style-type: none"> a) klimatyzacja miejsca pracy kierowcy realizowana przez agregat klimatyzacyjny całej przestrzeni pasażerskiej; b) lusterka zewnętrzne podgrzewane i regulowane elektrycznie, lusterka wewnętrzne zapewniające dostateczną widoczność przedziału pasażerskiego; c) osłony przeciwsłoneczne: dla lewej strony szyby czołowej i lewej szyby bocznej kabiny kierowcy; d) zamykany na klucz schowek na drobne, osobiste przedmioty kierowcy; e) fotel kierowcy z podgłówkiem i z wielopłożeniową możliwością regulacji siedziska i oparcia, zawieszony pneumatycznie;
23.	Instalacja elektryczna	<ul style="list-style-type: none"> a) napięcie 24 V; b) wiązki przewodów ułożone w szczelnie zamkniętych kanałach lub przewodach zabezpieczających je przed zabrudzeniami i wilgocią w czasie eksploatacji, szczególnie w warunkach zimowych.
24.	Okna	<ul style="list-style-type: none"> a) rozsuwana lewa szyba boczna w oknie bocznym kabiny kierowcy, ogrzewana elektrycznie i nadmuchem ciepłego powietrza; b) szyba przednia ze szkła wielowarstwowego klejonego; c) wszystkie szyby gładkie wykonane ze szkła hartowanego;
25.	Koła i ogumienie	<ul style="list-style-type: none"> a) obręcze stalowe; b) opony radialne, bezdętkowe z maksymalnym zużyciem nie przekraczającym 30%; c) wszystkie opony jednej marki, typu i o jednakowym bieżniku; d) wszystkie koła wyważone; e) jedno kompletne koło zapasowe
26.	Inne urządzenia i wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> a) separator wody w układzie zasilania; b) zaczepy holownicze przednie i tylne; c) dwie sześciokilogramowe gaśnice – jedna umieszczona w łatwo dostępnym miejscu przestrzeni pasażerskiej, zabezpieczona przed kradzieżą; d) wyposażony w tachograf z ważną legalizacją; e) wyprowadzenie przewodów do podłączenia radioodbiornika;
27.	Powłoki i kolorystyka	Poszycie zewnętrzne: powłoki zewnętrzne bez widocznych oznak korozji oraz napisów reklamowych.

OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	WYMAGANIA	OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
1.	model, typ, zabudowa	<i>Marka i typ pojazdu</i>
2.	Rok produkcji	
3.	Przebieg pojazdu	
4.	Wymiary autobusu	
5.	Liczba miejsc	
6.	Zbiornik paliwa	
7.	Silnik	
8.	Skrzynia biegów	
9.	Napęd	

10.	Układ chłodzenia	
11.	Ogrzewanie	
12.	Wentylacja	
13.	Układ pneumatyczny	
14.	Układ hamulcowy	
15.	Układ kierowniczy	
16.	Zawieszenie	
17.	Nadwozie	
18.	Wykończenie wnętrza	
19.	Przedział pasażerski	
20.	Siedzenia pasażerskie	



21.	Drzwi	
22.	Miejsce pracy kierowcy	
23.	Instalacja elektryczna	
24.	Okna	
25.	Koła i ogumienie	
26.	Inne urządzenia i wyposażenie	
27.	Powłoki i kolorystyka	

Wzór umowy

UMOWA NR...../2014

zawarta w dniu 2014 roku w Jordanowie Śląskim, pomiędzy Gminą Jordanów Śląski z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 55, 55-065 Jordanów Śląski, NIP 914-12-01-515, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez
 Wójta Gminy - Henryka Kuriatę
 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Zofii Zajęc

a

..... z siedzibą w
 reprezentowanym przez:.....zwanym w dalej
 „Wykonawcą”.

§1

1. W rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Zakup używanego autobusu szkolnego przeznaczonego do realizacji zadania własnego Gminy - zapewnienia bezpiecznego transportu dzieci do szkoły podstawowej i gimnazjum (zgodnie z art. 17 ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty)**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę używanego autobusu (dane autobusu).
2. Szczegółowy opis wyposażenia i parametrów technicznych przedmiotu umowy określa załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

§2

1. Termin realizacji umowy - do dnia **20.08.2014 r.**
2. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego z miejsca siedziby Wykonawcy.

§3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy wynagrodzenie w wysokości **brutto** (słownie: ..).
2. Wykonawca wskaże na fakturze/rachunku numery nadwozia i silnika pojazdu.
3. Płatność za dostawę nastąpi najpóźniej w terminie do 14 dni po wydaniu kompletnego, wolnego od wad autobusu i podpisaniu oraz zaakceptowaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej na Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru, co najmniej na 2 dni przed dniem odbioru.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni przedstawiciele Stron na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Za dzień odbioru przedmiotu umowy przyjmuje się dzień sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
4. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca przekaże wszystkie niezbędne dokumenty do zarejestrowania pojazdu (uregulowane wszystkie opłaty wraz z tłumaczeniem zagranicznych dokumentów zakupowych).

§5

1. W razie stwierdzenia wad lub usterek Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy, który zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Strony mogą ustalić dłuższy termin naprawy.
3. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji okres gwarancyjny będzie wydłużony o czas naprawy.

§6

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji ponad termin określony w § 5 ust. 1, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

§7

1. Wykonawca udziela jednomiesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia - licząc od dnia sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Gwarancja nie obejmuje:
 - 1) uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym użytkowaniem przedmiotu umowy bądź nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi;
 - 2) uszkodzeń mechanicznych.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Ewentualne spory, wynikłe na tle wykonywania umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY

Marek Stalski

....., dnia.....20....r.

.....
.....
.....
.....
.....
Nazwa, pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
zgodnie z art. 26 ust. 2 lit.d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zakup używanego autobusu szkolnego przeznaczonego do realizacji zadania własnego Gminy – zapewnienia bezpiecznego transportu dzieci do szkoły podstawowej i gimnazjum (zgodnie z art. 17 ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty),

Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w treści art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm) - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *

Informuję, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w treści art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm.) - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

miejsowość, dnia

(pieczęć i podpis osoby / osób uprawnionej /
uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy / wykonawców w
postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego)

Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących zobowiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

