

WÓJT GMINY
JORDANÓW ŚLĄSKI



55-065 Jordanów Śląski
ul. Wrocławska 55
Tel. 71 391 15 81, fax. 71 391 15 90

ZAPRASZA

do udziału w przetargu nieograniczonym na
Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Jordanowie Śląskim
O wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nr postępowania: FOP/ZP/3410/2/2013

W załączeniu:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Jordanów Śląski, dn. 04.10.2013r

Wójt Gminy Jordanów Śląski
/ - / Henryk Kuriata

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

NAZWA ZADANIA:

Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Jordanowie Śląskim

Zamawiający:

GMINA JORDANÓW ŚLĄSKI
55-065 Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55
Reprezentowanej przez Wójta Gminy Jordanów Śląski

Wójt Gminy Jordanów Śląski
/-/ Henryk Kuriata

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Jordanów Śląski, dn. 04.10.2013r.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. Informacje o Zamawiającym

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia



ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium

ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą

ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania oferty

ROZDZIAŁ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczania ceny

ROZDZIAŁ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

ROZDZIAŁ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ 18. Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ 19. Załączniki do SIWZ

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

1. Gmina Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski
tel. 71 391 15 81, fax. 71 391 15 90
strona internetowa: www.jordanowslaski.pl, www.bip.jordanowslaski.pl
2. NIP: 914-12-01-515, REGON: 931935030
3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:15 do 15:15
4. Konto bankowe: 71 9575 1014 0030 1774 2000 0010 Bank Spółdzielczy Kobierzyce oddział Łagiewniki



Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 tj. ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy. W sprawach nieuregulowanych w/w ustawą, zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych.
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – www.bip.jordanowslaski.pl
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa i kod zamówienia wg wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

„Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Jordanowie Śląskim”.

CPV: Dział 45 - Roboty budowlane.

Kod Główny: 45.00.00.00- 7 Roboty Budowlane
45.44.30.00- 4 Roboty elewacyjne
45.26.13.20- 3 Kładzenie rynien

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Gmina Jordanów Śląski
Ul. Wrocławska 55
55-065 Jordanów Śląski
Działka nr 181/1
Obręb geodezyjny: Jordanów Śląski

3. Przedmiotem zamówienia jest

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku świetlicy wiejskiej w Jordanowie Śląski, ul. Wrocławska 55. Budynek planowany do remontu jest budynkiem dwukondygnacyjnym. Zakres zamówienia publicznego obejmuje remont elewacji zewnętrznej, polegający na:

- ✓ Rozebranie zadaszania wejścia z bocznymi ściankami,
- ✓ Montaż rusztowania,
- ✓ Demontaż rur spustowych,
- ✓ Rozbiórka rynien nad częścią socjalną budynku,
- ✓ Przygotowanie powierzchni elewacji do robót termoizolacyjnych,
- ✓ Nadbudowa pilastrów,
- ✓ Ocieplenie ścian płytami styropianowymi,



- ✓ Ocieplenie pilastrów i ościeży płytami styropianowymi,
- ✓ Montaż narożników ochronnych,
- ✓ Montaż kratki wentylacyjnych stropodachu,
- ✓ Wykonanie wyprawy cienkościennej,
- ✓ Montaż daszków ochronnych nad drzwiami.

2. Wymagania dotyczące robót:

- 2.1. Planowany zakres rzeczowy robót budowlanych został przedstawiony w przedmiarze robót Zał. Nr 9 do SIWZ oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót załącznik nr 12 do SIWZ.
- 2.2. Wszystkie prace budowlane powinny być realizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., zgodnie z poleceniami ustalonymi przez Zamawiającego inspektora nadzoru.
- 2.3. Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia specyfikacja techniczną wykonania i odbioru robót oraz wymogami niniejszej specyfikacji.
- 2.4. Wykonawca, po wykonaniu robót przygotowuje dokumentację powykonawczą oraz kosztorys różnicowy, jeżeli nastąpiły zmiany w stosunku do przedstawionego przedmiaru robót.

3. Wymagania dotyczące materiałów:

- 3.1. Użyte materiały i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadać odpowiednie dopuszczenie do stosowania w budownictwie.
- 3.2. Jeśli w przedmiarach, specyfikacjach technicznych, użyte zostały nazwy handlowe materiałów i urządzeń, to należy je traktować jako propozycje. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach.
- 3.3. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/ wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).

4. Wymagania stawiane Wykonawcy

- 4.2. Przed rozpoczęciem robót kierownik budowy winien opracować projekt Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
- 4.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 4.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, zatrudnione przez niego osoby oraz podwykonawców.
- 4.4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 4.5. Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksów oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.



- 4.6. Wykonawca zaopatrzy obiekt w oznaczenia i instrukcje wymagane obowiązującymi przepisami, w tym instrukcję bezpieczeństwa przeciw pożarowego, wykonaną przez uprawnioną osobę.
- 4.7. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia – do czasu ich wbudowania.
- 4.8. Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki.
- 4.9. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach.
- 4.10. Wykonawca zabezpieczy i oznakuje teren budowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i instrukcjami.

5. Wymagania dotyczące gwarancji.

- 5.1. **Wykonawca** udzieli Zamawiającemu gwarancji na całość przedmiotu umowy. **Okres rękojmi ustala się na 12 miesięcy, a gwarancji na 36 miesięcy**, liczonych od daty odbioru końcowego na całość zamówienia.
- 5.2. Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek załatwiane będą z należytą starannością, w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia.
- 5.3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje także zakres zamówienia wykonany przez podwykonawców. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą.
- 5.4. Termin obowiązywania gwarancji liczony będzie od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.

6. Możliwość zatrudnienia podwykonawców.

- 6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 6.2. Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy podwykonawczej przedłoży ją Zamawiającemu (lub projekt umowy podwykonawczej) w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej ofert w niniejszym postępowaniu.
- 6.3. Zamawiający może zgodnie z art. 647¹ k.c. wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Niewniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia zamawiającemu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.
- 6.4. Zabrania się Wykonawcy zatrudniania podwykonawców oraz dalszego podzlecenia robót przez podwykonawców dalszym podwykonawcom bez uzyskania akceptacji Zamawiającego.

7. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonania zamówienia:



- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami);
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 ze zmianami);
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r., Nr 92, poz. 881 ze zmianami);
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003r., Nr 47, poz. 401 ze zmianami);
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r., Nr 120, poz. 1126 ze zmianami);
- 6) Przepisy i wytyczne branżowe.

8. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych, zamówieniach uzupełniających, umowie ramowej, aukcji elektronicznej, zaliczkach:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9a ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania 2013r., niezwłocznie po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy.
2. Zakończenie robót: do 13.12.2013r

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykażą i udokumentują (referencjami, opiniami, listami polecającym, protokołami odbioru lub innymi dokumentami), że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. zamówienie polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie obiektu kubaturowego o wartości min. 200 000 zł netto każde;



3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykażą, że zapewnią nadzór nad prowadzonymi robotami w postaci kierownika budowy oraz osób posiadających uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeśli wykażą, że posiadają na realizację przedmiotowego zamówienia środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 200 000,00 zł (słownie dwieście tysięcy złotych) oraz posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (od szkód na rzecz osób i mienia) o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych);

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, i spełniają warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj.:

5. wskażą w ofercie jakie części zamówienia powierzą Podwykonawcy;
6. załączą do oferty wypełniony kosztorys ofertowy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w rozdziale 6. SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 5 do SIWZ.
 - b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SIWZ.
 - c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 7 do SIWZ.



- d) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - e) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - f) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta, na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.
 - b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- f) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia następujących dokumentów:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 2 do SIWZ;
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych– załącznik nr 3 do SIWZ;
- d) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust 2d Prawa zamówień publicznych– załącznik nr 4 do SIWZ;
- e) Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy– załącznik nr 11 do SIWZ;
- f) Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą całkowitą cenę zamówienia. Wydruk uproszczony kosztorysu z podaniem cen jednostkowych wykonania robot oraz informacją o zastosowanych stawkach czynników produkcji (roboczo godzinie, kosztach zakupu, kosztach pośrednich i zysku). Cenę jednostkową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Ponadto podczas sporządzania kosztorysu ofertowego należy sprawdzić, czy stosowana formuła: ilość x cena jest równa wartości danej pozycji kosztorysowej.
- g) Dowód wniesienia wadium;
- h) Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom wg załącznika nr 10 do SIWZ.
- i) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wg załącznika nr 8 do SIWZ (o ile dotyczy).

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



- c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - d) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, lub miejsca zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy a wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
 6. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
 7. Wyłącznie w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawidłowości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
 8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty stwierdzające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Dokumenty takie należy wyszczególnić w formularzu ofertowym.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami



Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie:
 - a) **pisemnej**,
 - b) **faksem, na nr Zamawiającego: (71) 3911590**
 - c) **elektronicznej: adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym**
ug@jordanowslaski.pl, z.fabisch@jordanowslaski.pl, s.sawicka@jordanowslaski.pl.

Każda ze stron może żądać potwierdzenia otrzymania fax-u i e-maila.

2. Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:
 - 1) **złożenia oferty wraz z załącznikami;**
 - 2) **powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty.**
3. Wszelkie pisma wysłane przez Zamawiającego na nr faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie lub zawiadomieniu o pobraniu SIWZ ze strony internetowej, **Zamawiający uważa za doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.**
4. Osoba do kontaktu: Zbigniew Fabisch – Urząd Gminy Jordanów Śląski, Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski, pok. Nr 3, Tel (71) 391 15 83, Sylwia Sawicka - Urząd Gminy Jordanów Śląski, Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski, pok. Nr 5, Tel (71) 391 15 87.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, Wykonawcom, którzy poinformowali Zamawiającego, że pobrali SIWZ ze strony internetowej oraz zamieszcza na stronie internetowej.
9. Zamawiający informuje, że nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
11. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000 zł w terminie do 22.10.2013r do godz. 9:30.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniu pieniężnym spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;



- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 wraz z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Kobierzyce oddział Łagiewniki z dopiskiem:
Wadium – „Termomodernizacja Świątlicy Wiejskiej w Jordanowie Śląskim”
Na rachunek nr 16 9575 1014 0030 1774 2000 0030
Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych.
Wadium w formie innej niż pieniężna należy zdeponować w Kasie Urzędu – pokój 10, a kopię dopiąć do oferty.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeśli w podanym terminie rachunek bankowy zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
- 1) Nazwę i adres Zamawiającego.
 - 2) Nazwę zamówienia.
 - 3) Nazwę i adres Wykonawcy.
- 4) Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium, wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca nie uzupełni na wezwanie Zamawiającego dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn niezależnych od niego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający, żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium (na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP), jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeśli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne – pełnomocnictwo. W przypadku gdy, upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wymaga się dołączenia dowodu uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa).
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak pierwotną ofertę z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawcy, powinni przedstawić oferty zgodnie z wymogami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert



Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w **Sekretariacie Urzędu Gminy Jordanów Śląski I p.** w terminie **do 22.10.2013r. do godz. 10:00.**

Koperta ma być opisana – zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Gminy Jordanów Śląski
ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski
Oferta na przetarg – „Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Jordanowie Śląskim”.
UWAGA: Nie otwierać do dnia 22.10.2013r. do godz. 10:00.

2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej mają być zaadresowane w następujący sposób:

Urząd Gminy Jordanów Śląski
ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski
Oferta na przetarg – „Termomodernizacja Świetlicy Wiejskiej w Jordanowie Śląskim”.
UWAGA: Nie otwierać do dnia 22.10.2013r. do godz. 10:00.

3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do Urzędu Gminy Jordanów Śląski, które będą zaadresowane w inny sposób niż opisany w ust. 1 i 2.**
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.10.2013r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy mogą być obecni na sesji otwarcia ofert.
6. Sesja otwarcia ofert:
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości środków, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:
 - a) nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - b) cena.
6. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie i **nie spełniające** warunków niniejszej SIWZ **zostaną odrzucone.**
7. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do wezwania, w toku dokonywania oceny ofert, każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty. Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto (w tym obowiązujący VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami), która musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać w „**Formularzu Ofertowym**” z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.



Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100

3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Wartość punktowa "ceny" jest obliczona wg wzoru:

$$R_c = \frac{C_n}{C_o} \times 100\%$$

gdzie:

R_c - wartość punktowa ocenianego kryterium

C_n- najniższa proponowana cena

C_o- cena oferty ocenianej

R - ranga - wartość punktowa za oceniane kryterium

3.1. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ
- Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

3.2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały tę samą ocenę, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli

te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wnioskodawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi wg zasad określonych w art. 91 ustawy.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców pisemnie zgodnie z art. 92 ust. 1 i zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Jest niezgodna z ustawą.



- 2) Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3.
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
 - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość oceny.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli
 - ✓ Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - ✓ Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - ✓ Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - ✓ Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - ✓ Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ✓ Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - ✓ Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
 4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
 - ✓ Nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów;



- ✓ Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - ✓ Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - ✓ Termin po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację z sesji otwarcia ofert na stronie internetowej: www.bip.jordanowslaski.pl oraz wywiesi je na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 6. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
 7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą mailową lub w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego z Wykonawców, możliwe będzie zawarcie umowy przed upływem tego terminu.
 8. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
 9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
 10. Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem uprawnień kierownika budowy oraz oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy, celem zgłoszenie do PINB.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania robót.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 PZP, wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) W pieniądzu.
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - c) Gwarancjach bankowych.
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **16 9575 1014 0030 1774 2000 0030**



8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może w uzgodnieniu z Zamawiającym zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 147 i 151.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą mailową lub w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego z Wykonawców, możliwe będzie zawarcie umowy przed upływem tego terminu.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Projekt umowy stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
3. Warunki rozliczenia z Wykonawcą:
 - a) Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako wynagrodzenie ryczałtowe.
 - b) Podstawą rozliczenia będzie protokół końcowy odbioru robót, podpisany przez inspektora nadzoru i przedstawiciela wykonawcy.
 - c) Zapłata za wykonanie roboty nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia do umowy następujących postanowień szczególnych:
 - 1) Zakres świadczeń, które Wykonawca powinien wykonać zgodnie z punktem III. 3. niniejszego SIWZ.
 - 2) Okres gwarancji jakości wykonania robót - minimum 36 miesięcy. Dokument gwarancji stanowić będzie faktura Wykonawcy.
 - 3) Kary umowne:
 - a) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
 - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) Z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
 - d) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości umowy, chyba że odstąpienie następuje w trybie art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 4) Warunki odstąpienia od umowy.
 - 5) Ustanowienie nadzoru inwestorskiego.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach i po spełnieniu warunków:



- 1) Zmiana kierownika budowy i inspektora nadzoru – pod warunkiem pisemnego złożenia zawiadomienia jednej ze stron z uzasadnieniem (aneksem do umowy).
- 2) Zmiana kwoty umownej:
 - a) aneksem do umowy – w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT, pod warunkiem pisemnego złożenia wniosku przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że możliwa jest tylko zmiana kwoty umownej brutto (kwota umowna netto wynikająca z oferty musi pozostać bez zmian), o różnicę w podatku VAT między stawką obowiązującą w dniu składania ofert, a stawką nowo wprowadzoną urzędowo.
- 3) Kosztorys powykonawczy zostanie sporządzony w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym. W przypadku braku cen jednostkowych – wg cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę skalkulowanych wg czynników produkcji (robocizogodzina, koszty zakupu, koszty pośrednie i zysk) z oferty, a w przypadku ich braku cen rynkowych (niewiększych niż publikowane przez program SECOCENBUD z kwartału poprzedzającego okres rozliczenia).

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI (od art.179) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w postaci odwołania do Prezesa Izby Odwoławczej, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane fax-em lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy wnieść w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w przypadku Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie, w tym przypadku może wnieść Wykonawca lub podmiot opisany w punkcie 1 oraz dodatkowo organizacja wpisana na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia.
5. Szczegółowe zasady postępowania w procedurze odwoławczej regulują przepisy Działu VI Rozdział 2 art. 180 – 198 Prawa Zamówień Publicznych.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się zgodnie, w skutek wniesienia skargi, stosuje się przepisy Działu VI Rozdział 3 (art. 198a – 198g) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi (decyduje data złożenia skargi w placówce operatora publicznego).



Rozdział 18. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz.93 ze zmianami) zgodnie z art. 14 ustawy.
2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 – Wykaz robót.

Załącznik nr 6 – Wykaz osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach osób wykonujących zamówienie.

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Załącznik nr 9 – Przedmiar robót.

Załącznik nr 10 – Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom.

Załącznik nr 11 – Wzór Umowy.

Załącznik nr 12 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

