



# GMINA JORDANÓW ŚLĄSKI

ul. Wrocławska 55  
55-065 Jordanów Śląski

WR.271.1.2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Tryb zamówienia:** Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej uPzp.

**Nazwa zadania:**

**„Usuwanie wyrobów zawierających azbest  
z terenu Gminy Jordanów Śląski w 2013 r.”**

*Środki finansowe na realizację niniejszego zadania pochodzą będą z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu priorytetowego „Gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne - część II: Usuwanie wyrobów zawierających azbest”.*



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej  
we Wrocławiu



**CPV: 45 26 26 60 - 5 - Usuwanie azbestu  
90 65 00 00 - 8 - Usługi usuwania azbestu**

**Zatwierdził:**

Wójt Gminy Jordanów Śląski  
/-/ Henryk Kuriata

Jordanów Śląski, dnia 14.06.2013 r.

### **Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- 1) Załącznik nr 1: Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 w zw. z art. 44 uPzp.
- 3) Załącznik nr 3: Wykaz usług.
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie na podstawie § 1 ust. 1 pkt 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składana (Dz. U. 2013 poz. 231). - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Załącznik nr 6: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- 7) Załącznik nr 7: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 8) Załącznik nr 8: Informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 9) Załącznik nr 9: Wzór umowy.

## **1. Informacje ogólne.**

1.1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy uPzp oraz obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy.

1.2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.

## **2. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Gmina Jordanów Śląski**  
**ul. Wrocławska 55,**  
**55-065 Jordanów Śląski**

**Regon**

**931935030,**

**NIP**

**914-12-01-515,**

**Telefon**

**(71) 391 15 80,**

**Faks**

**(71) 391 15 90,**

**Adres strony internetowej:**

**www.jordanowslaski.pl, www.bip.jordanowslaski.pl**

**Adres poczty elektronicznej:**

**uq@jordanowslaski.pl**

## **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

3.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej.

3.2 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz opublikowane:

- ◆ na stronie internetowej adres: [www.jordanowslaski.pl](http://www.jordanowslaski.pl); BIP w zakładce przetargi
- ◆ na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3.3 Specyfikacja (SIWZ) została zamieszczona i udostępniona na stronie [www.jordanowslaski.pl](http://www.jordanowslaski.pl); BIP w zakładce przetargi, od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1 Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu usuwania i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Jordanów Śląski w ilości **4 812 m<sup>2</sup>** poprzez:

- demontaż, zbieranie, transport i utylizację pokryć dachowych zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych w ilości **4 473 m<sup>2</sup>**
- zbieranie, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest składowanych na posesjach w ilości **339 m<sup>2</sup>**.

4.2 Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, na których znajdują się wyroby zawierające azbest, zostanie dostarczony Wykonawcy z chwilą podpisania umowy i będzie stanowił załącznik do umowy.

4.3 W związku z tym, że szczegółowy zakres zamówienia został określony szacunkowo na podstawie wniosków składanych przez mieszkańców i uzależniony jest od rodzaju pokrycia azbestowego, jak również od ciężaru zdemontowanego materiału azbestowego, **to rzeczywisty zakres zamówienia może ulec zmianie** i będzie określony na podstawie faktycznej ilości odebranych wyrobów zawierających azbest od właścicieli nieruchomości. Koszt wykonania zamówienia nie może jednak przekroczyć kwoty oferowanej przez Wykonawcę.

#### 4.4 Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) przed przystąpieniem do prac:
  - opracowanie szczegółowego planu pracy usuwania wyrobów zawierających azbest,
  - przeszkolenie przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących prace w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia prac właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac,
- b) demontaż płyt azbestowych z pokryć dachowych,
- c) pakowanie, załadunek i transport odpadów zawierających azbest (zdemontowanych i składowanych na posesjach) oraz ich utylizację na składowisku odpadów niebezpiecznych przystosowanym do tego celu,
- d) zapewnienie warunków bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest z miejsca ich występowania,
- e) prowadzenie prac, w tym transport wyrobów zawierających azbest w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska oraz powodujący zminimalizowanie pylenia,
- f) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 36 ustawy o odpadach (karty przekazania odpadu),
- g) dokonanie ważenia ilości odebranych wyrobów zawierających azbest z każdej nieruchomości (posiadana waga przewoźna winna posiadać homologację; świadectwo z Urzędu Miar),
- h) wykonanie dokumentacji zdjęciowej przed i po demontażu płyt cementowo azbestowych lub azbestu składowanego na pryzmach z dokładnym opisem zawierającym min.: nr działki oraz dane właściciela nieruchomości,
- i) po wykonaniu prac staranne oczyszczenie terenu robót i jego otoczenia,
- j) złożenia właścicielowi lub zarządcy nieruchomości pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
- k) zapewnienie ochrony udostępnionych danych osobowych.

#### 4.5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. :

- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.),
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.),
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.),
- Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 ze zm.),
- Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 227, poz. 1367 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 71 poz. 649 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216 poz. 1824).

## **5. Termin wykonania zamówienia.**

5.1 Termin rozpoczęcia realizacji zadania: **w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.**

5.2 Zakończenie całości robót - **15 październik 2013r.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić realizację zadania w terminach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości, z zachowaniem terminu o którym mowa w pkt. 5.2.
- 2) Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 5.2, jeżeli realizacja zadania nie będzie możliwa w związku z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi i Zamawiający uzyska zgodę Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na zmianę terminu zakończenia realizacji zamówienia.
- 4) Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową będzie możliwa również w przypadku:
  - a) wstrzymania robót lub przerwy w realizacji robót powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
  - b) gdy obowiązujące przepisy (ST, Polskie Normy) nie dopuszczają do realizacji lub nakazują wstrzymanie robót,
  - c) wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenia robót zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Polskimi Normami i sztuką budowlaną,
  - d) działań organów administracji skutkujących przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień oraz odmową wydania przez ww. podmiot wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.
  - e) siłą wyższą.

### **§4**

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

### **6.1 Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów:

  - odpowiedniego zezwolenia na odbieranie odpadów niebezpiecznych.
  - podpisane oświadczenie z art. 22 ust.1 załączonego do niniejszej SIWZ (wg **załącznika nr 2 do SIWZ**).
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
  - a) wykonanie minimum 2 usług obejmujących demontaż, załadunek, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest, każda w ilości nie mniejszej niż 30 Mg, wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
  - b) ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu wykonanych usług załączonego przez Wykonawcę do oferty - **załącznik nr 3 do SIWZ** (wykaz usług odpowiadających swoim rodzajem pracom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ilości Mg oraz miejsca wykonania wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

3) dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Potencjał techniczny:*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają umowę z podmiotem zajmującym się unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych - wyrobów zawierających azbest.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą warunku: spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty:

- **umowa z podmiotem zajmującym się unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych - wyrobów zawierających azbest.**
- **oświadczenia z art. 22 ust. 1, załączonego do niniejszej SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ).**

*Potencjał kadrowy:*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednio przeszkolonymi osobami - w tym jedną kierującą robotami posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz 2 osobami posiadającymi świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą warunku: spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty:

- **wykaz osób (załącznik nr 6 do SIWZ),** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, bezpośrednio zatrudnionych do prac przy usuwaniu i zabezpieczaniu wyrobów azbestowych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także z zakresu wykonywanych czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że ww. osoby są przeszkolone w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest.
- **oświadczenia,** że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia **(załącznik nr 4 do SIWZ),**

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia tj. **załącznik nr 2 do SIWZ**

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 uPZP.

6.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 SIWZ.

6.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Zamawiający będzie się kierował regułą: „**spełnia**” albo „**nie spełnia**”, analizując treść złożonej oferty, uwzględniając w szczególności m.in. zgodność załączonych do oferty dokumentów z wymogami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać wspólnie warunki określone w pkt. 6.1 ppkt. 1-4.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.1**

**7.1 OFERTY INDYWIDUALNE.**

**7.1.1 Warunki udziału w postępowaniu.**

1.W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 w zw. z art. 44 uPzp (wg załącznika nr 2 do SIWZ).
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - (wg załącznika nr 3 do SIWZ),

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do najważniejszych usług Zamawiający zaliczy wykonanie minimum 2 usług obejmujących demontaż, załadunek, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest, każda w ilości nie mniejszej niż 30 Mg, wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Dowodami, o których mowa są dokumenty wymienione w §1 ust. 2 pkt 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (tj. poświadczenie lub oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia).

**UWAGA:**

Zgodnie z §9 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w §1 ust.2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w §1 ust.2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 3) Informacja dotycząca kwalifikacji zawodowych osób przewidzianych do wykonywania i kierowania zamówienia- wykaz osób (wg załącznika nr 6 do SIWZ)
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika nr 4 do SIWZ).

**Uwaga:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do

wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b uPzp).

### **7.1.2 Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, oraz na potwierdzenie:**

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 5 do SIWZ).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

Uwaga: W sytuacji składania ofert przez spółkę cywilną Zamawiający wymaga odrębnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego i zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wystawionych na:

- ♦ poszczególnych wspólników spółki cywilnej,
  - ♦ spółkę cywilną.
- 3) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.**

**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

### **7.2 OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA).**

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. **Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawców.** Pełnomocnictwo winno:
  - a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,



- b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
  - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2) Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
  - 4) Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni łącznie spełniać wymogi określone w pkt. 7.1.1 ppkt 2-4
  - 5) Oświadczenia określone w pkt 7.1.1 ppkt 1 i 4 i pkt 7.1.2 ppkt 1 podpisuje prawidłowo umocowany pełnomocnik lub wszyscy uczestnicy konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej.
  - 6) Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
  - 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

### **7.3 WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt. 7.1.2 ppkt 2-5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje sieje dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **7.4 Inne dokumenty nie wymienione w pkt.7.1.1, 7.1.2:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty - załącznik Nr 1 do siwz;
- 2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp - załącznik nr 7 lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik

nr 8.

- 3) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji ich potencjału technicznego, kadrowego lub finansowego na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeśli dotyczy).
- 4) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączona w oryginale albo załączona jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie.
- 5) Odpowiednie zezwolenie na odbieranie odpadów niebezpiecznych.
- 6) umowa z podmiotem zajmującym się unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych - wyrobów zawierających azbest.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

8.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiającego i Wykonawcy będą przekazywane faksem lub drogą elektroniczną a następnie niezwłocznie zostaną przesłane w formie pisemnej pocztą.

a) pisemnie na adres:

Urząd Gminy Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55,  
55-065 Jordanów Śląski

b) faksem **(71) 391 15 90**

drogą elektroniczną (adres): [ug@jordanowslaski.pl](mailto:ug@jordanowslaski.pl), [m.kwiatkowski@jordanowslaski.pl](mailto:m.kwiatkowski@jordanowslaski.pl)

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Osoby uprawnione do informacji:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – Mariusz Kwiatkowski

Urząd Gminy Jordanów Śląski  
ul. Wrocławska 55  
55 – 065 Jordanów Śląski  
tel.: (71) 39 11 586 fax: (71) 39 11 590

- w zakresie formalno - prawnym - Grzegorz Gaweł

Urząd Gminy Jordanów Śląski  
ul. Wrocławska 55  
55 – 065 Jordanów Śląski  
tel.: (71) 39 11 584  
fax: (71) 39 11 590.

8.4 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

8.5 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w wersji elektronicznej opublikowana jest na stronie: [www.jordanowslaski.pl](http://www.jordanowslaski.pl); BIP w zakładce przetargi i udostępniona bezpłatnie.

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

*Nie dotyczy*

## **10. Termin związania ofertą .**

10.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.2 Na podstawie art. 85 ust. 2 uPzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji.

11.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.

11.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

11.5 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą siwz.

11.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

### **11.7 Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do siwz;**
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1, 7.1.2 i 7.4**

### **11.8 Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do SIWZ, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej,**
- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.2 ppkt 1-4 specyfikacji;**
- 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1.1, 7.1.2 i 7.4**

**Uwaga 1:** dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 ppkt 2-5 składa każdy z członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej

**Uwaga 2:** oświadczenia wskazane w pkt 7.1.1 ppkt 1 i 4 oraz pkt 7.1.2 ppkt 1 winny być wystawione na konsorcjum/spółkę cywilną

11.9 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.

11.10 Ofertę należy umieścić w podwójnej kopercie (wewnętrzna i zewnętrzna).

a) zewnętrzna koperta zaadresowana na adres:

**Urząd Gminy Jordanów Śląski,  
ul Wrocławska 55,  
55-065 Jordanów Śląski**

oraz opisana: **„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Jordanów Śląski 2013r.”**

Nie otwierać przed dniem: **28 czerwca 2013 r. do godz. 10<sup>15</sup>**

b) na wewnętrznej, zaklejonej kopercie należy umieścić adres Wykonawcy oraz adres Zamawiającego podany wyżej.

11.11 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „*Zmiana oferty*”.

11.13 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.14 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 uPzp.

11.15 Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich dostępnych informacji i dokładnego zaznajomienia się z przedmiotem zamówienia.

11.16 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej.

11.17 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

11.18 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 7.2 ppkt 1-3.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **12.1 Składanie ofert.**

Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przesyła ofertę drogą pocztową lub przekazuje osobiście na adres:

**Urząd Jordanów Śląski**  
**ul. Wrocławska 55**  
**55-065 Jordanów Śląski**  
**(sekretariat Urzędu - pok. nr 8 – I piętro)**

Czynny od poniedziałku do piątku w godz.:

- poniedziałek, wtorek, czwartek 7:30-15:30,

- środa 7:30 – 16:30,

- piątek 7:30. – 14:30.

Termin złożenia oferty do 28 czerwca 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup> dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.

### 12.2 Otwarcie ofert

Miejsce otwarcia ofert

**Urząd Gminy Jordanów Śląski**  
**ul. Wrocławska 55**  
**55-065 Jordanów Śląski**  
**sekretarz Urzędu -**  
**pokój nr 7 (I piętro).**

12.3 Termin otwarcia ofert: **28 czerwca 2013 r. o godz. 10<sup>15</sup>.**

## **13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

13.1 Cenę oferty należy podać wypełniając prawidłowo **Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ**

13.2 Cenę ofertową stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty na całość przedmiotu zamówienia wyliczona przez dodanie przewidzianego prawem podatku VAT (naliczonego od wartości ceny oferty netto) do wartości netto.

13.3 Cenę w rozumieniu ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97 poz. 1050 ze zm.) jest wartość (cena całkowita) wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za wykonanie zamówienia.

13.4 Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

13.5 Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można zrealizować zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty:

- a) koszty przeszkolenia przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników,
- b) koszty zabezpieczenia i odpowiedniego oznakowania miejsca robót,
- c) koszty pakowania, odpowiedniego oznakowania zebranych odpadów zawierających azbest,
- d) koszty transportu i unieszkodliwienia na wysypisku,
- e) koszty ważenia odebranych odpadów z każdej nieruchomości,
- f) koszt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- g) koszt koordynacji robót,
- h) koszty przywrócenia terenu do stanu pierwotnego,
- i) koszty korzystania z mediów Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości w trakcie realizacji robót,
- j) wszelkie inne koszty nie wymienione wyżej, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

13.7 Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym obowiązywać będą przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia.

13.8. Końcowe wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie faktycznej ilości m<sup>2</sup> płyt azbestowo- cementowych:

- 1) zdemontowanych, przetransportowanych i unieszkodliwionych pomnożonych przez cenę jednostkową podaną formularzu ofertowym,
- 2) odebranych, przetransportowanych i unieszkodliwionych pomnożonych przez cenę jednostkową podane w formularzu ofertowym.

13.9 Końcowe wynagrodzenie określone na podstawie faktycznej ilości odebranych wyrobów zawierających azbest od właścicieli nieruchomości, nie może przekroczyć kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

13.10 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 uPzp.

13.11 Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 uPzp.

#### **14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1 Kryteria oceny ofert:

**Cena - 100%.**

14.2 Sposób oceny ofert:

Oferta najtańsza (z najniższą ceną) spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

**Najniższa cena**  
**Cena badana      x100**

Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku według zasady: wartości równe lub wyższe od 5 - w górę, wartości mniejsze od 5 - w dół.

14.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

14.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 uPzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

15.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy nastąpi w terminie i na zasadach określonych w art. 94 uPzp.

15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

15.6 Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**15.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy według pkt. 16 siwz,
- b) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną).

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

16.1 Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10% ceny brutto podanej w ofercie.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

16.3 Postanawia się, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16.4 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.6 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 uPzp.

16.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Kobierzycach Oddział Łagiewniki**

**Nr 71 9575 1014 0030 1774 2000 0010.**

16.8 Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać w szczególności następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwa beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwa gwaranta lub poręczyciela,
- d) określać wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego, bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
  - nie wykonał przedmiotu zamówienia,
  - wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością,
  - nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z rękojmi.



16.9 W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.10 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.11 Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np.: przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji.

16.12 Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
- b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania umowy,
- c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowania pism Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

17.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(wg załącznika nr 9 do siwz)**,

*Uwaga. Zapisy ujęte w projekcie umowy zostaną dostosowane do oferty przedłożonej przez Wykonawcę którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.*

17.2 Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu stron, wyrażona na piśmie w formie aneksu, z zachowaniem zasad i trybu przewidzianego przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz pkt 17 SIWZ.

17.3 Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczące terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia na niżej określonych zasadach:
  - a) termin realizacji zadania może ulec zmianie zgodnie z §3 ust. 5 niniejszej umowy,
  - b) zmiana wykazu właścicieli nieruchomości, na których znajdują się wyroby zawierające azbest, stanowiącego załącznik do umowy, może ulec zmianie w przypadkach losowych uniemożliwiających wykonanie usunięcia wyrobów azbestowych. W miejsce wykreślonej nieruchomości do wykazu właścicieli nieruchomości może zostać wprowadzony następny z listy wnioskodawców,
  - c) w przypadku zmniejszenia założonego efektu ekologicznego przy usuwaniu azbestu i wyrobów azbestowych a rzeczywistym (ważonym), odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązań do wyrażenia takiej zgody. Zmiany wymagają pisemnej zgody i akceptacji Zamawiającego.

17.4 Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 PZP nie stanowią:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno - administracyjną np. zmiana kont bankowych, procedur związanych z uregulowaniem płatności wobec podwykonawców,
- 2) zmiany osób wskazanych w umowie do kontaktów między Stronami,
- 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach PZP.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

**18.1 ODWOŁANIE.**

Na zasadach i warunkach określonych w art. 180 i następnych uPzp, przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**18.2 SKARGA DO SĄDU.**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnych uPzp.

**19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

**21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Opis sposobu udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: [ug@jordanowslaski.pl](mailto:ug@jordanowslaski.pl), [m.kwiatkowski@jordanowslaski.pl](mailto:m.kwiatkowski@jordanowslaski.pl)

**24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych.**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

**25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. Jawność postępowania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.**

**26.1. PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA:**

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)*” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **26.2. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści siwz na zasadach określonych w art. 38 uPzp.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz i zamieści ich treść na stronie internetowej.
- 4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 5) Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku na adres:

**Urząd Gminy Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, w godzinach:**

- **poniedziałek, wtorek , czwartek 7:30-15:30,**

- **środa 7:30 – 16:30,**

- **piątek 7:30. – 14:30.**

#### **26.3. ZMIANA TREŚCI SIWZ:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także udostępni ją na stronie internetowej (zgodnie z art.38 ust. 4 uPzp).
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 uPzp).

#### **27. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów.**

27.1 Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzenia postępowania z wyjątkiem dokumentów spełniających warunki określone w pkt. 26.1 ppkt 3 siwz i opisanych: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r.Nr 153 poz. 1503)*”.

27.2 Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 3) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników,

w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 6) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- 7) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach:
- 8) poniedziałek, wtorek, czwartek 7:30-15:30,  
- środa 7:30 – 16:30,  
- piątek 7:30. – 14:30.

27.3. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.