

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

GMINA JORDANÓW ŚLĄSKI

UL. WROCŁAWSKA 55,

55-065 JORDANÓW ŚLĄSKI

DOLNOŚLĄSKIE

TEL. 71 391 15 81 FAX. 71 391 15 90

STRONA WWW : WWW.JORDANOWSLASKI.PL, WWW.BIP.JORDANOWSLASKI.PL

ADRES E-MAIL: ug@jordanowslaski.pl,

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Jordanów Śląski”

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Jordanów Śląski, powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych. Jordanów Śląski, to gmina wiejska obejmująca swym zasięgiem 14 miejscowości: Jordanów Śląski, Dankowice, Wilczkowice, Biskupice, Pożarzyce, Jezierzycy Wielkie, Mleczna, Janówek, Glinica, Piotrówek, Winna Góra, Tomice, Popowice i Karolin o łącznej powierzchni 56,6 km² ha. Liczba mieszkańców gminy na dzień 27.03.2013 r. – 3114 osób.

W ofercie należy ująć, oprócz nieruchomości zamieszkałych, niżej wymienione obiekty:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Jordanowie Śląskim,
- 2) Urząd Gminy w Jordanowie Śląskim,
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 4) Biologiczna Oczyszczalnia Ścieków w Jordanowie Śląskim,

5) Firmy i Zakłady Pracy na terenie Gminy Jordanów Śląski.

Rodzaje oraz ilość odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:

- 1) odpady zmieszane (20 03 01) oraz pozostałości z segregowania odpadów,
- 2) papier i tektura (20 01 01) oraz opakowania z papieru i tektury (15 01 01),
- 3) tworzywa sztuczne (20 01 39) oraz opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02),
- 4) metale (20 01 40) oraz opakowania z metali (20 01 40),
- 5) szkło (20 01 02) oraz opakowania ze szkła (15 01 07),
- 6) odpady wielomateriałowe (15 01 05),
- 7) zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06),
- 8) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08), ogrodowe (20 01 99, 20 02 01) i zielone (20 03 02);
- 9) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33, 20 01 34),
- 10) leki cytotoksyczne i cytostatyczne (20 01 31) oraz inne leki niż 20 01 31 (20 01 32),
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35, 20 01 36),
- 12) odpady z czyszczenia ulic i placów (20 03 03),
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 77),
- 14) żużel i popiół z pieców centralnego ogrzewania, pieców kaflowych lub innych źródeł ciepła (20 01 99),
- 15) opakowania po nawozach sztucznych (15 01 10),
- 16) opakowania po farbach i lakierach (15 01 10),
- 17) zużyte opony (16 01 03),
- 18) gruz budowlany z remontów (17 01 07).

Wytworzone i odebrane ilości odpadów komunalnych z terenu Gminy Jordanów Śląski;

Wyszczególnienie	Ilości odebranych odpadów w tonach			
	2009	2010	2011	2012
Odpady zmieszane	327,23	328,81	296,3	320,1
Papier i tektura	9,4	9,6	11,99	13,8
Tworzywa	5,0	5,4	8,2	11,4
Szkło	10,5	10,8	16,5	26,6
Odpady wielkogabarytowe	6,8	6,2	1,8	4,6
RTV i AGD			1,2	1,7

Ilość gospodarstw wraz z ilością osób w poszczególnych miejscowościach (wg wyliczenia własne Urzędu Gminy Jordanów Śląski na stan wrzesień 2012)

Lp.	Miejscowość	Ilość gospodarstw w	Ilość gospodarstw w 1-osobowych	Ilość gospodarstw w 2-osobowych	Ilość gospodarstw w 3-osobowych	Ilość gospodarstw w 4 i więcej - osobowych
1.	Jordanów Śląski	358	47	93	89	129
2.	Janówek	48	7	8	13	20
3.	Jezierzyce Wlk.	50	9	15	5	21

4.	Mleczna	36	4	8	6	18
5.	Wilczkowice	90	12	17	18	43
6.	Glinica	46	0	13	12	21
7.	Dankowice	82	12	22	21	27
8.	Pożarzyce	32	2	8	4	18
9.	Winna Góra	13	0	4	4	5
10.	Tomice	22	1	3	9	9
11.	Janówek	44	5	8	13	18
12.	Biskupice	25	4	6	5	10
13.	Piotrówek	38	7	11	6	14
14.	Karolin	21	8	4	1	8
SUMA:		905	118	220	206	361

Dodatkowe informacje:

- Wykonawca winien składając ofertę przyjąć wzrost ilości produkowanych odpadów w oparciu o własne doświadczenia oraz założenia wzrostu produkcji odpadów określonych w Planie gospodarki odpadami województwa dolnośląskiego.
- Zbiórka odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:
 - odpady komunalne zmieszane** umieszczane w pojemnikach do zbierania odpadów zmieszanych, spełniających wymagania Regulaminu,
 - papier i makulaturę** umieszczane w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania papieru i makulatury w kolorze niebieskim, spełniających wymagania Regulaminu,
 - opakowania wielomateriałowe wraz z metalami i tworzywami sztucznymi** umieszczane w pojemnikach lub workach w kolorze żółtym, spełniających wymagania Regulaminu,
 - opakowania ze szkła białego** umieszczane w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania opakowań ze szkła białego w kolorze białym, spełniających wymagania Regulaminu,
 - opakowania ze szkła kolorowego** umieszczane w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania opakowań ze szkła kolorowego w kolorze zielonym, spełniających wymagania Regulaminu,
 - odpady biodegradowalne** umieszczane w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania odpadów biodegradowalnych w kolorze brązowym, spełniających wymagania Regulaminu.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków na odpady w sposób ciągły i uzupełniania ich po każdorazowym odbiorze z nieruchomości odpadów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-6. Wykonawca po raz pierwszy wyposaży te nieruchomości w worki, o których mowa w ust. 2, w terminie do 5.07.2013 r. Worki winny być opatrzone logo firmy wraz z danymi teleadresowymi.
- Dopuszcza się umieszczanie odpadów, o których mowa w ust. 2 w workach w innym kolorze, w przypadku przejściowego braku worków w odpowiednim kolorze.
- Odbiór odpadów komunalnych określonych w pkt. 2 będzie odbywał się zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych dla gminy Jordanów Śląski tj.: odpadów

komunalnych zmieszanych, odpadów zbieranych w sposób selektywny, z uwzględnieniem częstotliwości wywozu określonej w cz. „3.4 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych”. Częstotliwość wywozu odpadów, o której mowa w cz. „3.4 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych”, jest częstotliwością minimalną i jej ewentualne zmniejszenie nie będzie możliwe w trakcie realizacji usługi wywozu.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania wszystkich worków z odpadami segregowanymi wystawionych przed nieruchomości zamieszkałe oraz zagospodarowania tych odpadów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych odpadów komunalnych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku dla frakcji odpadów: papier, tworzywa sztuczne, szkło i metal wynoszą:

- a) w roku 2013 – co najmniej 12%,
- b) w roku 2014 – co najmniej 14%,
- c) w roku 2015 – co najmniej 16%.

Wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do tych odpadów wytworzonych w 1995r.

- a) do 16 lipca roku 2013 – co najmniej 50%,
- b) w roku 2014 – co najmniej 50%,
- c) w roku 2015 – co najmniej 50%.

8. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami innymi niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku dla ww. frakcji odpadów wynoszą:

- a) w roku 2013 – co najmniej 36%,
- b) w roku 2014 – co najmniej 38%,
- c) w roku 2015 – co najmniej 40%.

9. Osiągnięcie ww. poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku dla ww. frakcji wymagane jest w każdym półroczu danego roku.

10. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek ten będzie realizowany w szczególności poprzez:

a) przeprowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej organizacji nowego systemu zbiórki odpadów poprzez przygotowanie informacji do zamieszczenia w prasie lokalnej/regionalnej, na stronie internetowej zamawiającego i wykonawcy oraz dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów w terminie maksymalnie do 30 dni od daty zawarcia umowy,

b) przeprowadzenie cyklicznie (co najmniej dwukrotnie w terminie trwania umowy) akcji promocyjno- informacyjnych obejmujących zasięgiem terytorialnym całą Gminę polegających w szczególności na zamieszczeniu plakatów w miejscach użyteczności publicznej, takich jak urzędy, przychodnie lekarskie, szkoły i przedszkola itp., a także dystrybucję ulotek

informacyjnych oraz harmonogramów wywozu odpadów, co najmniej czterokrotnie w okresie trwania umowy.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: NIE

Czy przewiduje się ustanowienie dynamicznego systemu zakupów: NIE

Czy przewiduje się zawarcie umowy ramowej: NIE

II.1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

90000000-7 usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90400000-1 Usługi utylizacji nieczystości

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: NIE

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: NIE

II.2) TERMIN WYKONANIA : ZAKOŃCZENIE DO 30.06.2015R.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Wykonawca wniesie wadium w wysokości 12 000,00 zł, w terminie do 24.05.2013r. do godz. 9:30.

III. 2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: NIE

III. 3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3. 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia Wnioskodawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 3 do SIWZ) poprzez stwierdzenie SPEŁNIA / NIESPEŁNIA

III. 3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 2 000 Mg odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie; wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie wykazu wykonanych robót (wg załącznika nr 4 do SIWZ) i załączonych dokumentów, poprzez stwierdzenie SPEŁNIA / NIESPEŁNIA.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (DZ.U. 2013r., poz. 122).

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 3 do SIWZ) poprzez stwierdzenie SPEŁNIA / NIESPEŁNIA.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (DZ.U. 2013r., poz. 122).

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust.1 Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 3 do SIWZ) poprzez stwierdzenie SPEŁNIA / NIESPEŁNIA.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawcy wykażą, że posiadają na realizację przedmiotowego zamówienia środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 500 000,00 zł (słownie pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (od szkód na rzecz osób i mienia) o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych). Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie dostarczonych dokumentów tj. informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy oraz wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert oraz opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (od szkód na rzecz osób i mienia) poprzez stwierdzenie SPEŁNIA / NIESPEŁNIA.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- a) Wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone.
- b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- d) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- e) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- f) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2)

Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, lub miejsca zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6 INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty nie wymienione w pkt. III.4

1. Dowód wniesienia wadium.
2. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wg załącznika nr 7 do SIWZ (o ile dotyczy).
3. Wypełniony formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: NIE

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert

Najniższa cena: cena = 100%

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: NIE

IV.3 ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: TAK

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach i po spełnieniu warunków:

- a) Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.

- b) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- c) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy,
- d) niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności umowy, wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej).

IV.4 INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1 Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.jordanowslaski.pl, www.bip.jordanowslaski.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 5, 55-065 Jordanów Śląski.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert : 24.05.2013r. godz. 10:00, miejsce Urząd Gminy Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski, pokój nr 8 I p. (sekretariat urzędu)

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach – 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej : NIE

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: NIE