

WÓJT GMINY
JORDANÓW ŚLĄSKI



55-065 Jordanów Śląski
ul. Wrocławska 55
Tel. 71 391 15 81, fax. 71 391 15 90

ZAPRASZA

do udziału w przetargu nieograniczonym na
**Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Jordanów Śląski.**

O wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

Nr postępowania: FOP/ZP/3410/2/2013

W załączeniu:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Jordanów Śląski, dn. 26.04.2013r

Wójt Gminy Jordanów Śląski
/ - / Henryk Kuriata

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

NAZWA ZADANIA:

**Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Jordanów Śląski.**

Zamawiający:

**GMINA JORDANÓW ŚLĄSKI
55-065 Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55
Reprezentowanej przez Wójta Gminy Jordanów Śląski**

Wójt Gminy Jordanów Śląski
/-/ Henryk Kuriata

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Jordanów Śląski, dn. 26.04.2013r.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. Informacje o Zamawiającym

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

ROZDZIAŁ 8. Wymagania dotyczące wadium

ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą

ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania oferty

ROZDZIAŁ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczania ceny

ROZDZIAŁ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

ROZDZIAŁ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ 18. Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ 19. Załączniki do SIWZ

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

1. Gmina Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski
tel. 71 391 15 81, fax. 71 391 15 90
strona internetowa: www.jordanowslaski.pl, www.bip.jordanowslaski.pl
2. NIP: 914-12-01-515, REGON: 931935030
3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:15 do 15:15
4. Konto bankowe: nr 71 9575 1014 0030 1774 2000 0010 Bank Spółdzielczy Kobierzyce oddział Łagiewniki

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 tj. ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
W sprawach nieuregulowanych w/w ustawą, zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych.
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – www.bip.jordanowslaski.pl
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa i kod zamówienia wg wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Jordanów Śląski”**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod Główny: 90000000-7 usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90400000-1 Usługi utylizacji nieczystości

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Gmina Jordanów Śląski

Ul. Wrocławska 55

55-065 Jordanów Śląski

3. Przedmiotem zamówienia jest

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu gminy wiejskiej Jordanów Śląski obejmującej swym zasięgiem 14 miejscowości: Jordanów Śląski, Dankowice, Wilczkowice, Biskupice, Pożarzyce, Jezierzycy Wielkie, Mleczna, Janówek, Glinica, Piotrówek, Winna Góra, Tomice, Popowice i Karolin o łącznej powierzchni 56,6 km² ha. Liczba mieszkańców gminy na dzień 27.03.2013 r. – 3114 osób.

W ofercie należy ująć, oprócz nieruchomości zamieszkałych, niżej wymienione obiekty:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Jordanowie Śląskim,
- 2) Urząd Gminy w Jordanowie Śląskim,
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 4) Biologiczna Oczyszczalnia Ścieków w Jordanowie Śląskim,
- 5) Firmy i Zakłady Pracy na terenie Gminy Jordanów Śląski.

3.1 Rodzaje oraz ilość odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:

- 1) odpady zmieszane (20 03 01) oraz pozostałości z segregowania odpadów,
- 2) papier i tektura (20 01 01) oraz opakowania z papieru i tektury (15 01 01),
- 3) tworzywa sztuczne (20 01 39) oraz opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02),
- 4) metale (20 01 40) oraz opakowania z metali (20 01 40),
- 5) szkło (20 01 02) oraz opakowania ze szkła (15 01 07),
- 6) odpady wielomateriałowe (15 01 05),
- 7) zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06),
- 8) odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08), ogrodowe (20 01 99, 20 02 01) i zielone (20 03 02);
- 9) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33, 20 01 34),
- 10) leki cytotoksyczne i cytostatyczne (20 01 31) oraz inne leki niż 20 01 31 (20 01 32),
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35, 20 01 36),
- 12) odpady z czyszczenia ulic i placów (20 03 03),
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 77),
- 14) żużel i popiół z pieców centralnego ogrzewania, pieców kaflowych lub innych źródeł ciepła,
- 15) opakowania po nawozach sztucznych,
- 16) opakowania po farbach i lakierach,
- 17) zużyte opony (16 01 03),
- 18) gruz budowlany z remontów.

Wytworzone i odebrane ilości odpadów komunalnych z terenu Gminy Jordanów Śląski;

Wyszczególnienie	Ilości odebranych odpadów w tonach			
	2009	2010	2011	2012
Odpady zmieszane	327,23	328,81	296,3	320,1
Papier i tektura	9,4	9,6	11,99	13,8
Tworzywa	5,0	5,4	8,2	11,4
Szkło	10,5	10,8	16,5	26,6
Odpady wielkogabarytowe	6,8	6,2	1,8	4,6
RTV i AGD			1,2	1,7

Ilość gospodarstw wraz z ilością osób w poszczególnych miejscowościach (wg wyliczenia własne Urzędu Gminy Jordanów Śląski na stan wrzesień 2012)

Lp.	Miejscowość	Ilość gospodarstw w	Ilość gospodarstw w 1-osobowych	Ilość gospodarstw w 2-osobowych	Ilość gospodarstw w 3-osobowych	Ilość gospodarstw w 4 i więcej - osobowych
1.	Jordanów Śląski	358	47	93	89	129
2.	Janówek	48	7	8	13	20
3.	Jezierzyce Wlk.	50	9	15	5	21
4.	Mleczna	36	4	8	6	18
5.	Wilczkowice	90	12	17	18	43
6.	Glinica	46	0	13	12	21
7.	Dankowice	82	12	22	21	27
8.	Pożarzyce	32	2	8	4	18
9.	Winna Góra	13	0	4	4	5
10.	Tomice	22	1	3	9	9
11.	Janówek	44	5	8	13	18
12.	Biskupice	25	4	6	5	10
13.	Piotrówek	38	7	11	6	14
14.	Karolin	21	8	4	1	8
SUMA:		905	118	220	206	361

Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca winien składając ofertę przyjąć wzrost ilości produkowanych odpadów w oparciu o własne doświadczenia oraz założenia wzrostu produkcji odpadów określonych w Planie gospodarki odpadami województwa dolnośląskiego.
2. Zbiórka odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:
 - 1) **odpady komunalne zmieszane** umieszczane w pojemnikach do zbierania odpadów zmieszanych, spełniających wymagania Regulaminu,
 - 2) **papier i makulaturę** umieszczane w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania papieru i makulatury w kolorze niebieskim, spełniających wymagania Regulaminu,
 - 3) **opakowania wielomateriałowe wraz z metalami i tworzywami sztucznymi** umieszczane w pojemnikach lub workach w kolorze żółtym, spełniających wymagania Regulaminu,
 - 4) **opakowania ze szkła białego** umieszczane w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania opakowań ze szkła białego w kolorze białym, spełniających wymagania Regulaminu,
 - 5) **opakowania ze szkła kolorowego** umieszczane w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania opakowań ze szkła kolorowego w kolorze zielonym, spełniających wymagania Regulaminu,

- 6) **odpady biodegradowalne** umieszczane w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania odpadów biodegradowalnych w kolorze brązowym, spełniających wymagania Regulaminu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków na odpady w sposób ciągły i uzupełniania ich po każdorazowym odbiorze z nieruchomości odpadów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-6. Wykonawca po raz pierwszy wyposaży te nieruchomości w worki, o których mowa w ust. 2, w terminie do 5.07.2013 r. Worki winny być opatrzone logo firmy wraz z danymi teleadresowymi.
 4. Dopuszcza się umieszczanie odpadów, o których mowa w ust. 2 w workach w innym kolorze, w przypadku przejściowego braku worków w odpowiednim kolorze.
 5. Odbiór odpadów komunalnych określonych w pkt. 2 będzie odbywał się zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych dla gminy Jordanów Śląski tj.: odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zbieranych w sposób selektywny, z uwzględnieniem częstotliwości wywozu określonej w cz. „3.4 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych”. Częstotliwość wywozu odpadów, o której mowa w cz. „3.4 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych”, jest częstotliwością minimalną i jej ewentualne zmniejszenie nie będzie możliwe w trakcie realizacji usługi wywozu.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania wszystkich worków z odpadami segregowanymi wystawionych przed nieruchomości zamieszkałe oraz zagospodarowania tych odpadów.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych odpadów komunalnych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku dla frakcji odpadów: papier, tworzywa sztuczne, szkło i metal wynoszą:
 - a) w roku 2013 – co najmniej 12%,
 - b) w roku 2014 – co najmniej 14%,
 - c) w roku 2015 – co najmniej 16%.Wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do tych odpadów wytworzonych w 1995r.
 - a) do 16 lipca roku 2013 – co najmniej 50%,
 - b) w roku 2014 – co najmniej 50%,
 - c) w roku 2015 – co najmniej 50%.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami innymi niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku dla ww. frakcji odpadów wynoszą:
 - a) w roku 2013 – co najmniej 36%,
 - b) w roku 2014 – co najmniej 38%,
 - c) w roku 2015 – co najmniej 40%.
 9. Osiągnięcie ww. poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku dla ww. frakcji wymagane jest w każdym półroczu danego roku.

10. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek ten będzie realizowany w szczególności poprzez:

- a) przeprowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej organizacji nowego systemu zbiórki odpadów poprzez przygotowanie informacji do zamieszczenia w prasie lokalnej/regionalnej, na stronie internetowej zamawiającego i wykonawcy oraz dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów w terminie maksymalnie do 30 dni od daty zawarcia umowy,
- b) przeprowadzenie cyklicznie (co najmniej dwukrotnie w terminie trwania umowy) akcji promocyjno- informacyjnych obejmujących zasięgiem terytorialnym całą Gminę polegających w szczególności na zamieszczeniu plakatów w miejscach użyteczności publicznej, takich jak urzędy, przychodnie lekarskie, szkoły i przedszkola itp., a także dystrybucję ulotek informacyjnych oraz harmonogramów wywozu odpadów, co najmniej czterokrotnie w okresie trwania umowy.

3.2 Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych (zastępczych) instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przekazywania do regionalnej (zastępczej) instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
- 2) odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania poprzez przekazanie tych odpadów do regionalnej (zastępczej) instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
- 3) zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji w sposób umożliwiający ograniczenie masy tych odpadów przekazywanych do składowania, w celu osiągnięcia poziomów określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 3c ust. 2 ustawy.

3.3 Wymogi dotyczące postępowania z odpadami zbieranymi w sposób selektywny

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, selektywnie zebranych odpadów komunalnych, do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy o odpadach.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowanie następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło oraz odpadów opakowaniowych z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metali, szkła i opakowań wielomateriałowych, w celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645);
3. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.2012.676).
4. Odbiór baterii i akumulatorów używanych w domowym sprzęcie RTV i AGD będzie realizowany poprzez odbiór tych odpadów z punktów zbiórki zlokalizowanych w:

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

- 1) Urządzie Gminy Jordanów Śląski, Wrocławska 55,
 - 2) PSZOK, ul. Daleka 2 w Jordanowie Śląskim.
5. Odbiór akumulatorów z pojazdów mechanicznych będzie realizowany poprzez odbiór tych odpadów z punktów zbiórki zlokalizowanych w:
- 1) PSZOK, ul. Daleka 2 w Jordanowie Śląskim.
6. Odbiór odpadów leków cytotoksycznych i cytostatycznych (20 01 31) oraz leków innych niż wymienione w (20 01 31) będzie realizowany poprzez odbiór tych odpadów z punktów zbiórki zlokalizowanych w:
- 1) Aptece „Libra” (hol wejściowy), ul. Wrocławska 46 w Jordanowie Śląskim,
 - 2) Ośrodek Zdrowia, ul. Pocztowa 4 w Jordanowie Śląskim,
 - 3) PSZOK, ul. Daleka 2 w Jordanowie Śląskim.
7. Odbiór odpadów wielkogabarytowych (20 03 07), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 35) i (20 01 36) oraz zużytych opon (16 01 03) będzie następuował w:
- 1) PSZOK, ul. Daleka 2 w Jordanowie Śląskim,
 - 2) Z punktów zlokalizowanych przy nieruchomościach zamieszkałych dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem.

3.4. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

1. Odbiór odpadów określonych w Rozdziale III.3.2.5 będzie odbywał się w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ zgodnie z harmonogramem:

a) odbiór odpadów komunalnych odpadów zmieszanych (20 03 01) w terminach:

- miejscowość Jordanów Śląski – w okresie od października - kwietnia dwa razy w miesiącu oraz w okresie od maja - września raz w miesiącu;
- miejscowości Glinice, Tomice, Winna Góra, Piotrówek, Karolin, Janówek i Mleczna - w okresie od października - kwietnia dwa razy w miesiącu oraz w okresie od maja - września raz w miesiącu;
- miejscowości Pożarzyce, Jezierzycy Wielkie, Dankowice, Popowice, Biskupice i Wilczkowice – w okresie od października - kwietnia dwa razy w miesiącu oraz w okresie od maja - września raz w miesiącu.

b) odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie

- **papier i makulatura, opakowania wielomateriałowe wraz z metalami i tworzywami sztucznymi, opakowania ze szkła białego i opakowania ze szkła kolorowego**

- miejscowość Jordanów Śląski – raz w miesiącu;
- miejscowości Glinice, Tomice, Winna Góra, Piotrówek, Karolin, Janówek i Mleczna – raz w miesiącu;
- miejscowości Pożarzyce, Jezierzycy Wielkie, Dankowice, Popowice, Biskupice i Wilczkowice – raz w miesiącu.

- **odpady biodegradowalne**

- miejscowość Jordanów Śląski – w okresie od października - kwietnia raz w miesiącu oraz w okresie od maja - września dwa razy w miesiącu;
- miejscowości Glinice, Tomice, Winna Góra, Piotrówek, Karolin, Janówek i Mleczna – w okresie od października - kwietnia raz w miesiącu oraz w okresie od maja - września dwa razy w miesiącu;
- miejscowości Pożarzyce, Jezierzycy Wielkie, Dankowice, Popowice, Biskupice i Wilczkowice – w okresie od października - kwietnia raz w miesiącu oraz w okresie od maja - września dwa razy w miesiącu.

c) meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony – dwa razy w roku (kwiecień i październik) wystawione przed nieruchomości.

2. Wykonawca dostarczy każdemu właścicielowi nieruchomości harmonogram odbioru odpadów, wraz z określeniem godziny, do której odpady będą odbierane oraz informację o sposobie segregacji odpadów komunalnych do dnia 30.06.2013r.

3. O każdym przypadku niemożności odebrania odpadów od właściciela nieruchomości Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie lub elektronicznie Zamawiającego, w terminie do dwóch dni od dnia zaistnienia sytuacji, podając jednocześnie termin, w którym nastąpi odbiór odpadów. O nowym terminie odbioru Wykonawca winien poinformować również mieszkańców.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów odbioru odpadów komunalnych określonych w ww. Harmonogramie. Zamawiający zastrzega sobie akceptację nowego harmonogramu.

3.5 Wymagania dotyczące Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Wykonawca wyposaży, na czas trwania umowy, PSZOK, ul. Daleka 2 w Jordanowie Śląskim w kontenery z otwieraną tylną burtą KP 5,5 w ilości 6 szt., KP 15 – 2 szt. Oprócz ww. pojemników Wykonawca zapewni pojemniki z blachy stalowej ocynkowanej na stałe odpady niebezpieczne o pojemności 600l w ilości 2szt., pojemnik na zużyte świetlówki – 1 szt., pojemnik na akumulatory, pojemnik (1 szt.) na zużyte baterie 60l oraz przeterminowane leki 60l (1 szt.) Wykonawca jest zobowiązany do usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z PSZOK-u na bieżąco, w taki sposób, aby nie dopuścić do przepełnienia wszystkich pojemników i kontenerów.

Do PSZOK-u przyjmowane są następujące odpady:

- 1) 13 02 07 oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji,
- 2) 13 02 08 inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe,
- 3) 15 01 01 opakowania z papieru i tektury (kartony, pudełka papierowe, itp.),
- 4) 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych,
- 5) 15 01 03 opakowania z drewna,
- 6) 15 01 04 opakowania z metali (puszki),
- 7) 15 01 05 opakowania wielomateriałowe (kartony po napojach),
- 8) 15 01 07 opakowania ze szkła,
- 9) 16 01 03 zużyte opony,
- 10) 16 01 07 filtry olejowe,
- 11) 16 01 13 płyny hamulcowe,
- 12) 20 01 13 rozpuszczalniki,
- 13) 20 01 21 lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- 14) 20 01 27 farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
- 15) 20 01 28 farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27; 20 01 31 leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
- 16) 20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 31,
- 17) 20 01 33 baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
- 18) 20 01 34 baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
- 19) 20 01 35 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 33 zawierające niebezpieczne składniki,
- 20) 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35,
- 21) 20 01 38 drewno inne niż wymienione w 20 01 37
- 22) 20 01 39 tworzywa sztuczne (meble ogrodowe, wiadra, miski, doniczki, itp.),
- 23) 20 01 40 metale,
- 24) 20 01 80 środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19,

- 25) 20 01 99 inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny,
- 26) 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, liście, skoszona trawa),
- 27) 20 03 77 meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 28) 17 01 01 odpady betonu oraz gruz betonowych z rozbiórek i remontów,
- 29) 17 01 02 gruz ceglany,
- 30) 17 01 03 odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, na czas trwania umowy, dwóch pojemników 60l (Apteka „Libra” - hol wejściowy, ul. Wrocławska 46 oraz Ośrodek Zdrowia, ul Pocztowa 4 w Jordanowie Śląskim) na przeterminowane leki oraz pojemnika 60l na zużyte baterie do ustawienia w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski. Należy przewidzieć usługę opróżniania zgromadzonych w ww. pojemnikach odpadów i ich zagospodarowania.

3.6 Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrona środowiska

W nawiązaniu do art. 9d, ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2012.391 t.j. ze zmianami) Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej;
- 4) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów powstałymi w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości.

Szczegółowe wymagania o których mowa w art. 9d ust. 1 określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013.122.)

3.7 Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z uwzględnieniem ich kodów oraz prowadzenia wymaganej prawem sprawozdawczości;
2. bieżącego prowadzenia ewidencji jakościowej – morfologia odpadów, uwzględniającej również masę odbieranych odpadów oraz ich gęstość nasypową;
3. bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) wskazywania właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem,
- b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisaniu pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- c) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

4. bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których powstają odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
5. przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań dotyczących:
 - 1) masy poszczególnych rodzajów odpadów, w tym wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U.2012.676) i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości odpady;
 - 2) masy odpadów ulegających biodegradacji:
 - a) przekazanych do składowania do regionalnej (zastępczej) instalacji Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) właściwej dla Regionu Południowego,
 - b) nieprzekazanych do składowania do regionalnej (zastępczej) instalacji właściwej RIPOK dla Regionu Południowego i sposobie ich zagospodarowania,
 - 3) liczby właścicieli nieruchomości, od których odebrano odpady komunalne, wraz z podaniem liczby pojemników lub worków z odpadami odebranymi z terenu tych nieruchomości,
6. przekazywania Zamawiającemu kopii dowodów dostarczenia odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów – w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania;

3.8 Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) oznaczenia obsługiwanych pojemników do gromadzenia odpadów poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu Wykonawcy;
- 2) umieszczania na wszystkich pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych informacji zawierającej nazwę firmy i numer telefonu Wykonawcy;
- 3) informacja, o której mowa w ust. 1 i 2 musi być wykonana w taki sposób, aby była czytelna i odporna na warunki atmosferyczne. W przypadku jej uszkodzenia albo braku Wykonawca zobowiązany jest do jej ponownego naniesienia, w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia uszkodzenia dokonanego przez pracowników Wykonawcy lub zgłoszenia tego faktu Wykonawcy przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, albo Zamawiającego;
- 4) wyposażania pracowników zajmujących się odbiorem odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz identyfikatory, począwszy od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi;
- 5) wyposażenia każdego pojazdu w aparat fotograficzny umożliwiający sporządzenie dokumentacji zdjęciowej;
- 6) realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady segregowane itp) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na e-mail Zamawiającego;
- 7) naprawy lub poniesienia kosztów napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Zamawiającego i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie gminy Jordanów Śląski (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).

3.9 Inne

1. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (załącznik nr 8), w którym wymieniono obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 2. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:
 - 1) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych – ok. 3.114 osób,
 - 2) liczba mieszkańców budynków jednorodzinnych – 2. 958 osób tj. ok. 95% wszystkich mieszkańców,
 - 3) liczba mieszkańców budynków wielorodzinnych - 156 osób tj. ok. 5% wszystkich mieszkańców,
 - 4) liczba uczniów oraz nauczycieli wraz z personelem pomocniczym w Publicznej Szkole Podstawowej i Publicznym Gimnazjum w Jordanowie Śląskim – 298 (257 + 41) osób,
 - 5) liczba osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy – 17 osób,
 - 6) liczba osób zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej – 5 osób,
 - 7) ilość firm i zakładów pracy posiadających dotychczas podpisane umowy na wywóz odpadów komunalnych – 65 płatników,
 - 8) Oczyszczalnia Ścieków w Jordanowie Śląskim, ul. Daleka 2, 55-065 Jordanów Śląski, ilość skratek powstałych w wyniku biologicznego oczyszczania ścieków komunalnych – 23 500 l/rok.
- Powyższe dane są jedynie danymi szacunkowymi, które w trakcie realizacji umowy mogą się zmieniać.

ZMIANY DEMOGRAFICZNE W GMINIE JORDANÓW ŚLĄSKI

Stan na dzień	Liczba ludności
31.12.2012	3106
31.12.2011	3104
31.12.2010	3073
31.12.2009	3054
31.12.2008	3050
31.12.2007	3066

Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np.: dokonał wizji lokalnej w terenie), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 5.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 5.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 5.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 5.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas

wykonywania przedmiotu zamówienia.

5.6 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

6. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonania zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.),
5. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 21) zwana dalej **ustawą o odpadach** i wydanych na jej podstawie rozporządzeń,
6. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
7. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2012. poz. 391) zwana dalej **ustawą** i wydanych na jej podstawie rozporządzeń,
8. uchwała Nr XXII/108/2012 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jordanów Śląski, zwaną dalej Regulaminem,
9. uchwała Nr XXII/109/2012 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
10. uchwała Nr XXIV/616/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie Planu gospodarki odpadami województwa dolnośląskiego.

7. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych, zamówieniach uzupełniających, umowie ramowej, aukcji elektronicznej, zaliczkach:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9a ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **24 miesiące, począwszy od 01.07.2013 r.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.: posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonej przez Wójta Gminy Jordanów Śląski,
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i odbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach;
 - c) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy PZP.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 2 000 Mg odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie; wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy PZP.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (DZ.U. 2013r., poz. 122). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy PZP.

4. dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (DZ.U. 2013r., poz. 122). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy PZP.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł, oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej niniejszym zamówieniem w wysokości nie niższej niż 600.000,00 zł.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy PZP.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, i spełniają warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w rozdziale 6. SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) Wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone.
 - b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- d) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - e) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - f) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta, na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, **wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców **dokument ten składa każdy z nich**).
 - b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia następujących dokumentów:

- a) Dowód wniesienia wadium.
- b) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wg załącznika nr 7 do SIWZ (o ile dotyczy).
- c) Załącza do oferty wypełniony formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - b) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - d) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, lub miejsca zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy a wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
6. Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

7. Wyłącznie w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawidłowości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty stwierdzające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Dokumenty takie należy wyszczególnić w formularzu ofertowym.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie:
 - a) **pisemnej,**
 - b) **faksem, na nr Zamawiającego: (71) 3911590**
 - c) **elektronicznej: adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym ug@jordanowslaski.pl, iga.letachowicz@jordanowslaski.pl, z.fabisch@jordanowslaski.pl**

Każda ze stron może żądać potwierdzenia otrzymania fax-u i e-maila.

2. Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:
 - 1) **złożenia oferty wraz z załącznikami;**
 - 2) **powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty.**
3. Wszelkie pisma wysłane przez Zamawiającego na nr faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie lub zawiadomieniu o pobraniu SIWZ ze strony internetowej, **Zamawiający uważa za doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.**
4. Osoba do kontaktu: Zbigniew Fabisch – Urząd Gminy Jordanów Śląski, Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski, pok. Nr 3, Tel (71) 391 15 83, Iga Letachowicz - Urząd Gminy Jordanów Śląski, Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski, pok. Nr 4, Tel (71) 391 15 82.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, Wykonawcom, którzy poinformowali Zamawiającego, że pobrali SIWZ ze strony internetowej oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

9. Zamawiający informuje, że nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
11. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości 12 000 zł w terminie do 20.05.2013r do godz. 9:30.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniu pieniężnym spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 wraz z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Kobierzyce oddział Łagiewniki Na rachunek nr 16 95751014 0030 1774 2000 0030, z dopiskiem:

Wadium – Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Jordanów Śląski.

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych.
Wadium w formie innej niż pieniężna należy zdeponować w Kasie Urzędu – pokój 10, a kopię dopiąć do oferty.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeśli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę i adres Zamawiającego.
 - 2) Nazwę zamówienia.
 - 3) Nazwę i adres Wykonawcy.
 - 4) Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium, wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca nie uzupełni na wezwanie Zamawiającego dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn niezależnych od niego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

- 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wadium wybranego Wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający, żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium (na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP), jeśli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeśli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być ostemplowane pieczętką firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętką imienną przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne – pełnomocnictwo. W przypadku gdy, upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wymaga się dołączenia dowodu uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa).
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak pierwotną ofertę z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12. Wykonawcy, powinni przedstawić oferty zgodnie z wymogami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w **Sekretariacie Urzędu Gminy Jordanów Śląski** I p. w terminie **do 20.05.2013r. do godz. 10:00.**

Koperta ma być opisana – zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Gminy Jordanów Śląski
ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski
Oferta na przetarg – „Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Jordanów Śląski.”
UWAGA: Nie otwierać do dnia 20.05.2013r. do godz. 10:00.

2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej mają być zaadresowane w następujący sposób:

Urząd Gminy Jordanów Śląski
ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski
Oferta na przetarg – „Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Jordanów Śląski.”
UWAGA: Nie otwierać do dnia 20.05.2013r. do godz. 10:00.

3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do Urzędu Gminy Jordanów Śląski, które będą zaadresowane w inny sposób niż opisany w ust. 1 i 2.**

4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2013r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości środków, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje:
 - a) nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - b) cenę.
6. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie i **nie spełniające** warunków niniejszej SIWZ **zostaną odrzucone.**
7. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do wezwania, w toku dokonywania oceny ofert, każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty. Wszystkie żądane przez komisję przetargową wyjaśnienia muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym - cenę ofertową odbioru i zagospodarowania odpadów przypadającą na jednego statystycznego mieszkańca gminy Jordanów Śląski na miesiąc, zawierającą koszt wywozu wszystkich frakcji wskazanych w Rozdziale III pkt. 3.1.
6. W cenie oferty należy uwzględnić dostarczenie do wszystkich nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady zmieszane zgodnie z ilością pojemników podanych w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i upusty, oraz podatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Ceny ofertowe należy podać w walucie polskiej z dokładnością do 1 grosza.
9. Cenę ofertową należy podać w „**Formularzu Ofertowym**” z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
10. Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100

3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Wartość punktowa "**ceny**" jest obliczona wg wzoru:

$$Rc = \frac{Cn}{Co} \times R$$

gdzie:

Rc - wartość punktowa ocenianego kryterium

Cn- najniższa proponowana cena

Co- cena oferty ocenianej

R - ranga - wartość punktowa za oceniane kryterium - 1000 pkt

3.1. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ
- Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

3.2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały tę samą ocenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wnioskodawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi wg zasad określonych w art. 91 ustawy.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców pisemnie zgodnie z art. 92 ust. 1 i zamieści informacje o wyborze na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zająd okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Jest niezgodna z ustawą.
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3.
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
 - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość oceny.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zająd okoliczności określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Ustali wspólnie z Zamawiającym szczegółowy harmonogram realizacji robót.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację z sesji otwarcia ofert na stronie internetowej: www.bip.jordanowslaski.pl, jak również przekaże je każdemu Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na pisemny jego wniosek.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w formie wskazanej w rozdziale 7 ust. 1 - 3 niniejszej SIWZ.
5. Wyniki wyboru ofert zostaną również zamieszczone na stronie internetowej: www.bip.jordanowslaski.pl oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 PZP, wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) W pieniądzu.
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - c) Gwarancjach bankowych.

- d) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 16 95751014 0030 1774 2000 0030
 3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10% ceny podanej w ofercie**. Wartość zamówienia zostanie określona w następujący sposób: iloczyn ceny ofertowej brutto za odbiór odpadów przypadającej na jednego statystycznego mieszkańca gminy Jordanów Śląski na miesiąc x 3114 (ilość mieszkańców na dzień 27.03.2013 r.) x 24 (czas trwania umowy 24 miesiące)
 4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w rozdziale 7 ust. 1 - 3 niniejszej SIWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Warunki rozliczenia z Wykonawcą:
Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) do zatwierdzenia 2 egzemplarze protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym, wykazującym szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca jest uprawniony. Wzór protokołu wykonania usług udostępni Zamawiający,
 - 2) karty przekazania odpadów i dowody wagowe (określone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz.U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673,
 - 3) raport miesięczny zgodnie ze SIWZ i warunkami umowy,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia do umowy następujących postanowień szczegółowych:
 - 1) Zakres świadczeń, które Wykonawca powinien wykonać zgodnie z punktem III. 3. niniejszego SIWZ.
 - 2) Kary umowne:
 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - 2) w wysokości 1 000,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuacje, w której spośród 75 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych ,
 - 3) w wysokości 50 000,00 zł za każdy przypadek, gdy wykonawca zmiesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanyimi, co do których Wykonawcę obowiązywał zakaz mieszania,
 - 4) w wysokości 50,00 zł za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

zatwierdzonym harmonogramem (za wyjątkiem przypadków zgłoszonych i uzgodnionych z Zamawiającym). Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz liczby nieruchomości, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych ,

5) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnych zestawień miesięcznych i sprawozdań kwartalnych, o których mowa w § 1 ust. 10,

6) w wysokości 5 000,00 zł za przekazanie nierzetelnego sprawozdania,

7) w wysokości 2 000,00 zł za nie przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, za każdy ujawniony przypadek,

8) w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień w razie opóźnienia w reakcji na reklamację, o których mowa w § 1 ust. 8,

9) za nie osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, o których mowa w § 1 ust.5 pkt. 3, przygotowania do ponownego użycia i odzysku na poniższych zasadach:

OD 1 LIPCA 2013 - 31 GRUDNIA 2013 - kary za wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku dla frakcji odpadów: papier, tworzywa sztuczne, szkło i metal	
Brak poziom odzysku (%)	Wysokość kary za nieosiągnięcie poziomu recyklingu
do 1,00 %	12 000
od 1,01 % do 2,00 %	11 000
od 2,01 % do 3,00 %	10 000
od 3,01 % do 4,00 %	9 000
od 4,01 % do 5,00 %	8 000
od 5,01 % do 6,00 %	7 000
od 6,01 % do 7,00 %	6 000
od 7,01 % do 8,00 %	5 000
od 8,01 % do 9,00 %	4 000
od 9,01 % do 10,00 %	3 000
od 10,01 % do 11,00 %	2 000
od 11,01 % do 11,99 %	1 000

OD 1 STYCZNIA 2014 - 31 GRUDNIA 2014 - kary za wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku dla frakcji odpadów: papier, tworzywa sztuczne, szkło i metal	
Brak poziom odzysku (%)	Wysokość kary za nieosiągnięcie poziomu recyklingu
do 1,00 %	24 000
od 1,01 % do 2,00 %	23 000
od 2,01 % do 3,00 %	22 000
od 3,01 % do 4,00 %	21 000
od 4,01 % do 5,00 %	20 000
od 5,01 % do 6,00 %	19 000
od 6,01 % do 7,00 %	18 000
od 7,01 % do 8,00 %	17 000
od 8,01 % do 9,00 %	16 000
od 9,01 % do 10,00 %	15 000
od 10,01 % do 11,00 %	14 000

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

od 11,01 % do 12,00 %	13 000
od 12,01 % do 13,00 %	12 000
od 13,01% do 13,99%	11 000

OD 1 STYCZNIA 2015 - 30 CZERWCA 2015 - kary za wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku dla frakcji odpadów: papier, tworzywa sztuczne, szkło i metal	
Brak poziom odzysku (%)	Wysokość kary za nieosiągnięcie poziomu recyklingu
do 1,00 %	16 000
od 1,01 % do 2,00 %	15 000
od 2,01 % do 3,00 %	14 000
od 3,01 % do 4,00 %	13 000
od 4,01 % do 5,00 %	12 000
od 5,01 % do 6,00 %	11 000
od 6,01 % do 7,00 %	10 000
od 7,01 % do 8,00 %	9 000
od 8,01 % do 9,00 %	8 000
od 9,01 % do 10,00 %	7 000
od 10,01 % do 11,00 %	6 000
od 11,01 % do 12,00 %	5 000
od 12,01 % do 13,00 %	4 000
od 13,01 % do 14,00 %	3 000
od 14,01 % do 15,00 %	2 000
od 15,01% do 15,99%	1 000

OD 1 LIPCA 2013 - 31 GRUDNIA 2013 - kary za wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do tych odpadów wytworzonych w 1995r.	
Brak poziom odzysku (%)	Wysokość kary za nieosiągnięcie poziomu recyklingu
do 1 %	12 000
od 1,1 % do 10%	10 000
od 10,1 % do 20%	8 000
od 20,1% do 30%	6 000
od 30,1 % do 40%	4 000
od 40,1 % do 50%	2 000

OD 1 STYCZNIA 2013 - 31 GRUDNIA 2014 - kary za wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do tych odpadów wytworzonych w 1995r.	
Brak poziom odzysku (%)	Wysokość kary za nieosiągnięcie poziomu recyklingu
do 1 %	24 000
od 1,1 % do 10%	22 000
od 10,1 % do 20%	20 000
od 20,1% do 30%	18 000
od 30,1 % do 40%	16 000
od 40,1 % do 50%	14 000

OD 1 STYCZNIA 2015 - 30 CZERWCA 2015 - kary za wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do tych odpadów wytworzonych w 1995r.	
---	--

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

Brak poziom odzysku (%)	Wysokość kary za nieosiągnięcie poziomu recyklingu
do 1 %	12 000
od 1,1 % do 10%	10 000
od 10,1 % do 20%	8 000
od 20,1% do 30%	6 000
od 30,1 % do 40%	4 000
od 40,1 % do 50%	2 000

OD 1 LIPCA 2013 - 31 GRUDNIA 2013 - kary za nieosiągnięcie założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami innymi niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych	
Brak poziom odzysku (%)	Wysokość kary za nieosiągnięcie poziomu recyklingu
do 1 %	12 000
od 1,1 % do 5%	11 000
od 5,1 % do 10%	10 000
od 10,1% do 15%	9 000
od 15,1 % do 20%	8 000
od 20,1 % do 25%	7 000
od 30,1 % do 36 %	6 000

OD 1 STYCZNIA 2014 - 31 GRUDNIA 2014 - kary za nieosiągnięcie założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami innymi niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych	
Brak poziom odzysku (%)	Wysokość kary za nieosiągnięcie poziomu recyklingu
do 1 %	24 000
od 1,1 % do 5%	22 000
od 5,1 % do 10%	20 000
od 10,1% do 15%	18 000
od 15,1 % do 20%	16 000
od 20,1 % do 25%	14 000
od 30,1 % do 38 %	12 000

OD 1 STYCZNIA 2015 - 30 CZERWCA 2015 - kary za nieosiągnięcie założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami innymi niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych	
Brak poziom odzysku (%)	Wysokość kary za nieosiągnięcie poziomu recyklingu
do 1 %	12 000
od 1,1 % do 5%	11 000
od 5,1 % do 10%	10 000
od 10,1% do 15%	9 000
od 15,1 % do 20%	8 000
od 20,1 % do 25%	7 000
od 35,1 % do 40 %	6 000

3) Warunki odstąpienia od umowy.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach i po spełnieniu warunków:

- a) Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
- b) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- c) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy,
- d) niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności umowy, wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej).

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI (od art.179) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w postaci odwołania do Prezesa Izby Odwoławczej, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane fax-em lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy wnieść w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w przypadku Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie, w tym przypadku może wnieść Wykonawca lub podmiot opisany w punkcie 1 oraz dodatkowo organizacja wpisana na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeśli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu Zamówienia.
5. Szczegółowe zasady postępowania w procedurze odwoławczej regulują przepisy Działu VI Rozdział 2 art. 180 – 198 Prawa Zamówień Publicznych.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się zgodnie, w skutek wniesienia skargi, stosuje się przepisy Działu VI Rozdział 3 (art. 198a – 198g) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi (decyduje data złożenia skargi w placówce operatora publicznego).

Rozdział 18. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz.93 ze zmianami) zgodnie z art. 14 ustawy.
2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące dysponowanym sprzętem

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o podwykonawcach.

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Załącznik nr 8 – Wzór Umowy.

O F E R T A

Na zadanie: „Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Jordanów Śląski.”

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Nr telefonu Nr / fax

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Upoważniony:do reprezentowania wykonawcy .
(imię nazwisko)

4. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami, zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do zadania „**Remont Świetlicy Wiejskiej w Jordanowie Śląskim – Etap I**”, wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Jordanów Śląski przetargu nieograniczonym na „ **Remont Świetlicy Wiejskiej w Jordanowie Śląskim – Etap I**”.

Na wykonanie całości zamówienia składamy niniejszą ofertę za cenę:

za cenę brutto zł

słownie:

w tym podatek zł.

słownie:

wartość netto..... zł

słownie:.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją wykonania i odbioru robót, przyjmujemy ją w całości, bez zastrzeżeń.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

7. Oświadczamy, że
(nazwa przedsiębiorstwa)
(nie) jest w stanie likwidacji.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

8. Oświadczamy, że w stosunku do
(nazwa przedsiębiorstwa)
(nie) toczy się postępowanie upadłościowe.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę w ciągu 10 dni od zawiadomienia o wyborze.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

10. Oświadczamy, że
(nazwa przedsiębiorstwa)
nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 9 lutego 2004r. Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

11. Oświadczamy, że jesteśmy (nie jesteśmy) podatnikiem od towarów i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny:

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

12. Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa

12A*.Zamówienie zrealizujemy wspólnie z następującymi podwykonawcami:

- 1).....
- 2).....

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

13. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w rozdziale.6 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

14. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

15. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

....., dnia.....20....r.

.....

.....

.....

.....

Nazwa, pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych

Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 1-11 ustawy, w myśl których wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy.
- 2) wykonawców, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.

.....
(podpis i osoby upoważnionej)

....., dnia.....20....r.

.....

.....

.....

.....

Nazwa, pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

wg art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Jordanów Śląski.”

Oświadczam że mogę ubiegać się o udzielenie zamówienia gdyż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(podpis i osoby upoważnionej)

....., dnia.....20.....r.

.....

.....

.....

.....

Nazwa, pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Lp.	Nazwa zadania	Nazwa Zamawiającego	Data wykonania	Ilość odebranych Odpadów komunalnych w Mg	Siłami własnymi / zasoby innych podmiotów	Wartość brutto (PLN)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. kopie kart przekazania odpadów, zbiorcze zestawienia danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania odpadów – sprawozdanie M-09, sprawozdanie potwierdzające obrót surowcami wtórnymi – sprawozdanie G-06.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....

(data i podpis wykonawcy)

....., dnia.....20r.

.....

.....

.....

.....

Nazwa, pieczęć Wykonawcy

WYKAZ SPRZĘTU

Sprzęt proponowany i dostępny do realizacji przedsięwzięcia : „Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na który powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Jordanów Śląski”

L.P.	CHARAKTERYSTYKA SPRZĘTU- TYP SAMOCHODU	PRZEZNACZENIE	NR REJESTRACYJNY	WŁASNY	BĘDĄCY W DYSPOZYCJI WYKONAWCY
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

.....
(data i podpis wykonawcy)

.....

.....

....., dnia.....20....r.

.....

.....

nazwa, pieczęć Wykonawcy

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

Lp.	Wykaz części zamówienia /robót	Wartość powierzonych części zamówienia

.....

(podpis i osoby upoważnionej)

....., dnia 20...r.

.....

.....

.....

Nazwa, pieczęć Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu
zamówienia**

.....

(nazwa i adres podmiotu)

W przypadku wyboru Wykonawcy (nazwa i adres):

.....

.....

oświadczam, że ww. Wykonawca może polegać na mojej:

- wiedzy*
- doświadczeniu*,
- potencjale technicznym*,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia*,
- zdolnościach finansowych*

i zobowiązuje się do oddania ww. Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia pn. „**REMONT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W JORDANOWIE ŚLĄSKIM – ETAP I**”.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić.

Projekt

Załącznik nr 8 do SIWZ

Umowa Nr

Zawarta w dniu..... w Jordanowie Śląskim, pomiędzy **Gminą Jordanów Śląski**, z siedzibą **55-065 Jordanów Śl., ul. Wrocławska 55, NIP 914-12-01-515, REGON 931935030** zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

– **Henryka Kuriatę - Wójta Gminy**
przy kontrasygnacie Zofii Zajęc – Skarbnika Gminy

a

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

NIP:, REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1.
2.

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w dniu roku została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu gminy Jordanów Śląski”**.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy wraz z ewentualnymi jej modyfikacjami wynikającymi z postępowania przetargowego.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień : **24 miesiące, począwszy od 01.07.2013 r.**
4. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z niniejszą umową, a także zgodnie z SIWZ wraz z jej załącznikami i ewentualnymi wyjaśnieniami oraz modyfikacjami i złożoną przez Wykonawcę ofertą.
5. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych na warunkach określonych w SIWZ, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów,
 - 2) postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w:
 - ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 21) zwanej dalej **ustawą o odpadach** i wydanych na jej podstawie rozporządzeń,
 - ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2012. poz. 391) zwana dalej **ustawą** i wydanych na jej podstawie rozporządzeń,
 - uchwale Nr XXII/108/2012 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jordanów Śląski, zwaną dalej Regulaminem,

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

- uchwale Nr XXII/109/2012 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- uchwale Nr XXIV/616/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie Planu gospodarki odpadami województwa dolnośląskiego.

3) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych odpadów komunalnych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku dla frakcji odpadów:

- papier, tworzywa sztuczne, szkło i metal wynoszą:

- a) w roku 2013 – co najmniej 12%,
- b) w roku 2014 – co najmniej 14%,
- c) w roku 2015 – co najmniej 16%.

Wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do tych odpadów wytworzonych w 1995r.

- a) do 16 lipca roku 2013 – co najmniej 50%,
- b) w roku 2014 – co najmniej 50%,
- c) w roku 2015 – co najmniej 50%.

4) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami innymi niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku dla ww. frakcji odpadów wynoszą:

- a) w roku 2013 – co najmniej 36%,
- b) w roku 2014 – co najmniej 38%,
- c) w roku 2015 – co najmniej 40%.

5) Osiągnięcie ww. poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku dla ww. frakcji wymagane jest w każdym półroczu danego roku.

6) używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,

7) posiadanie systemu monitorowania lokalizacji pojazdów (GPS) oraz zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu, na warunkach określonych w SIWZ.

8) umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę oraz wizytowania obiektów Wykonawcy, posiadanych środków transportu itp.,

9) rozpatrzenie reklamacji (odpady nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie, faksem lub na adres e-mail.

10) terminowe przekazywanie sprawozdań kwartalnych, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. Wykonawca jest również zobowiązany do przekazywania w ciągu 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca (liczy się data wpływu do Zamawiającego) sprawozdań dotyczących ilości zebranych odpadów

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

komunalnych oraz ilości zebranych odpadów segregowanych z poszczególnych nieruchomości, a także na punktach selektywnego zbierania odpadów. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przekazania sprawozdań, które nieruchomości nie wypełniają obowiązku selektywnego zbierania odpadów wraz z dokumentacją potwierdzającą ten fakt. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu ww. miesięcznych sprawozdań zawierających dane o:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów szkła, w tym opakowań szklanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów papieru i tektury [Mg],
- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady segregowane i w jakiej ilości.
- wykaz nieruchomości, z których dostarczono zebrane selektywnie odpady do mobilnych punktów odbioru odpadów, a także o sposobach zagospodarowania ww. odpadów.

Dane te winny być przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym.

11) złożenia sprawozdania końcowego za cały okres trwania umowy.

12) ubezpieczenie prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności cywilnej i utrzymania ważności polisy przez cały okres trwania umowy,

13) prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Obowiązek ten będzie realizowany w szczególności poprzez:

a) przeprowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej organizacji nowego systemu zbiórki odpadów poprzez przygotowanie informacji do zamieszczenia w prasie lokalnej/regionalnej, na stronie internetowej zamawiającego i wykonawcy oraz dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów w terminie maksymalnie do 30 dni od daty zawarcia umowy,

b) przeprowadzenie cyklicznie (co najmniej dwukrotnie w terminie trwania umowy) akcji promocyjno - informacyjnych obejmujących zasięgiem terytorialnym całą Gminę polegających w szczególności na zamieszczeniu plakatów w miejscach użyteczności publicznej, takich jak urzędy, przychodnie lekarskie, szkoły i przedszkola itp., a także dystrybucję ulotek informacyjnych oraz harmonogramów wywozu odpadów, co najmniej dwa razy w okresie trwania umowy.

14) przekazywania niezwłocznie pisemnie wszystkich ważnych informacji dotyczących realizacji umowy nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich powzięcia, a w przypadku informacji wynikających z żądania Zamawiającego nie później niż w terminach określonych w SIWZ.

15) przekazywanie Zamawiającemu niezwłocznie pisemnych informacji o niezgodnym z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jordanów Śląski, gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jordanów Śląski,

b) zdjęcia lub nagrania z kamer w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby w sposób niebudzący wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników i worków do konkretnej nieruchomości,

- c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
6. Wykonawca do realizacji niniejszej umowy będzie posługiwał się pojazdami o następujących nr rejestracyjnych:
7. Bieżące przekazywanie adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego. W przypadku zniszczenia pojemnika na odpady komunalne z winy Wykonawcy, Wykonawca na własny koszt, wyposaży nieruchomość, w nowy pojemnik o tych samych parametrach.
8. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości, z których należy dokonywać odbioru i zagospodarowania odpadów,
 - 2) uzgadnianie przekazanego przez Wykonawcę szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów, poprzez potwierdzenie pisemne akceptacji harmonogramów,
 - 3) udostępnianie Wykonawcy, będących w posiadaniu Zamawiającego wszelkich danych niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonywania umowy,
 - 4) współpraca z Wykonawcą w zakresie w jakim będzie to niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy,
 - 5) terminowe regulowanie wynagrodzenia na warunkach i w terminach wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne wymagane do wykonywania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na warunkach określonych umową, wskazaniami Zamawiającego oraz ustaleniami SIWZ i jej modyfikacjami.
2. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów, zezwolenia lub umowy konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia tracą moc obowiązującą podczas realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od umowy objętej niniejszym zamówieniem i naliczenia stosownych kar umownych.

§ 3

1. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) do zatwierdzenia 2 egzemplarze protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym, wykazującego szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca jest uprawniony. Wzór protokołu wykonania usług udostępni Zamawiający,
 - 2) karty przekazania odpadów i dowody wagowe (określone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz.U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673,
 - 3) raport miesięczny zgodnie z SIWZ i warunkami umowy,

- 4) co kwartał sprawozdanie kwartalne zgodnie ze SIWZ i warunkami umowy.
2. Dokumenty muszą być przekazane w formie pisemnej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje dokumenty lub zgłasza uwagi.
4. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1-4 – zaakceptowane przez Zamawiającego będą podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
5. Załącznikiem do faktury będzie podpisane oświadczenie przez Wykonawcę i podwykonawców o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec podwykonawców przy realizacji umowy wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty (uwierzytelniona kopia polecenia przelewu).
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty.
Zobowiązania te ureguluje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.
7. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ.
9. Termin płatności ustala się w ciągu 30-tu dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający zapłaci za faktycznie odebrane przez instalacje (Regionalna Instalacja przetwarzania Odpadów komunalnych), ilości odpadów komunalnych, odebrane wyłącznie z terenu gminy Jordanów Śląski, od właścicieli nieruchomości.

§ 4

Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn liczby mieszkańców gminy (wg danych z USC na dzień: 31.12.2012 dla roku 2013; 31.12.2013 dla roku 2014; 31.12.2014 dla roku 2015), od których odebrano odpady i ceny jednostkowej za odbiór i zagospodarowanie tych odpadów, netto: (słownie): brutto: (słownie): (w tym stawka podatku VAT).

§ 5

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002.101.926 t.j., ze zmianami).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w § 1, ust. 5, pkt. 2.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane przez niego w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 6

1. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.
2. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem sytuacji: w razie konieczności wykonania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę – Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia umowy z podwykonawcą przelać na jego rzecz wierzytelność jaka będzie mu przysługiwać z tego tytułu wobec Zamawiającego, zobowiązany do złożenia u Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy za prace wykonane przez podwykonawcę w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o wykonywanie prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę. W przypadku niezłożenia ww. umowy w ww. terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości równej wniesionemu zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % z sumy wynagrodzenia brutto** określonego w § 2 ust. 1 umowy, tj.zł. (słownie:)
2. Wykonawca zabezpieczenie wykonania umowy wniósł w formie
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenie w formie pieniężnej Zamawiający wyraża zgodę na wpłatę zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 150 ust. 3, 4, 5, 6 Ustawy Zamówień Publicznych.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 2 pkt. 8 Umowy.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wniesionego zabezpieczenia umowy, do wysokości kwoty, którą zmuszony byłby ponieść względem podwykonawców w oparciu o art. 647 k.c., a Wykonawca nie wywiązał się ze zwolnienia Zamawiającego z powstałego z tego tytułu długu § 5 ust. 11.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) poweźmie wiadomość o tym, że został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
 - 4) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2013 r.,

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

5) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych w odniesieniu do każdego punktu odbiorowego zgodnie z listą przekazaną przez Wykonawcę,

6) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,

7) Wykonawca dokonuje mieszania odpadów komunalnych zmieszanych z segregowanymi oraz dokonuje mieszania odpadów zbieranych z posesji zamieszkałych i niezamieszkałych oraz odbieranych z innych gmin.

2. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 7.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zamawiający może skorzystać ze swego prawa do natychmiastowego rozwiązania umowy bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytego wywiązania się z umowy i bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym celu. Zdziałane czynności stron związane z wykonywaniem umowy przed jej rozwiązaniem pozostają w mocy, w szczególności strony nie są zobowiązane zwracać sobie świadczeń spełnionych przed rozwiązaniem umowy i każda ze stron zachowuje roszczenia przysługujące jej z tytułu nienależytego wykonania umowy mającego miejsce przed jej rozwiązaniem.

5. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.

§ 9

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający:

1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,

2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.

2. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy winno być sporządzone na piśmie, zawierać uzasadnienia prawne i faktyczne pod rygorem nieważności. Warunkiem skutecznego odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę jest uprzednie wyznaczenie Zamawiającemu stosownego terminu (nie krótszego niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformowanie Zamawiającego, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 10

1. Z chwilą rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

1) szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z realizowaną usługą,

2) szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia związanego z realizowaną usługą,

3) szkody wynikające ze zniszczenia własności osób trzecich spowodowane zaniedbaniem Wykonawcy,

4) szkody wynikłe z nieterminowej realizacji usług.

2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji umowy. W terminie 3 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) wraz z dowodem opłacenia należnej składki. W przypadku gdy

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

przedstawiona umowa ubezpieczeniowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) z miesięcznym wyprzedzeniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i utrzymania w mocy w okresie obowiązywania umowy/umów ubezpieczenia, obejmujących:

1) ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, obejmującej ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy na sumę ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia (ryzyka) równą 100 000,00 zł.

2) ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej 100 000,00 zł.

3) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,

2) w wysokości 1 000,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuacje, w której spośród 75 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych ,

3) w wysokości 50 000,00 zł za każdy przypadek gdy wykonawca zmiesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanyymi, co do których Wykonawcę obowiązywał zakaz mieszania,

4) w wysokości 50,00 zł za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem (za wyjątkiem przypadków zgłoszonych i uzgodnionych z Zamawiającym). Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz liczby nieruchomości, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych,

5) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnych zestawień miesięcznych i sprawozdań kwartalnych, o których mowa w § 1 ust. 10,

6) w wysokości 5 000,00 zł za przekazanie nierzetelnego sprawozdania,

7) w wysokości 2 000,00 zł za nie przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, za każdy ujawniony przypadek,

8) w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień w razie opóźnienia w reakcji na reklamację, o których mowa w § 1 ust. 8,

9) za nie osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, o których mowa w § 1 ust.5 pkt. 3, przygotowania do ponownego użycia i odzysku na poniższych zasadach:

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

OD 1 LIPCA 2013 - 31 GRUDNIA 2013 - kary za wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku dla frakcji odpadów: papier, tworzywa sztuczne, szkło i metal	
Brak poziom odzysku (%)	Wysokość kary za nieosiągnięcie poziomu recyklingu
do 1,00 %	12 000
od 1,01 % do 2,00 %	11 000
od 2,01 % do 3,00 %	10 000
od 3,01 % do 4,00 %	9 000
od 4,01 % do 5,00 %	8 000
od 5,01 % do 6,00 %	7 000
od 6,01 % do 7,00 %	6 000
od 7,01 % do 8,00 %	5 000
od 8,01 % do 9,00 %	4 000
od 9,01 % do 10,00 %	3 000
od 10,01 % do 11,00 %	2 000
od 11,01 % do 11,99 %	1 000

OD 1 STYCZNIA 2014 - 31 GRUDNIA 2014 - kary za wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku dla frakcji odpadów: papier, tworzywa sztuczne, szkło i metal	
Brak poziom odzysku (%)	Wysokość kary za nieosiągnięcie poziomu recyklingu
do 1,00 %	24 000
od 1,01 % do 2,00 %	23 000
od 2,01 % do 3,00 %	22 000
od 3,01 % do 4,00 %	21 000
od 4,01 % do 5,00 %	20 000
od 5,01 % do 6,00 %	19 000
od 6,01 % do 7,00 %	18 000
od 7,01 % do 8,00 %	17 000
od 8,01 % do 9,00 %	16 000
od 9,01 % do 10,00 %	15 000
od 10,01 % do 11,00 %	14 000
od 11,01 % do 12,00 %	13 000
od 12,01 % do 13,00 %	12 000
od 13,01% do 13,99%	11 000

OD 1 STYCZNIA 2015 - 30 CZERWCA 2015 - kary za wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku dla frakcji odpadów: papier, tworzywa sztuczne, szkło i metal	
Brak poziom odzysku (%)	Wysokość kary za nieosiągnięcie poziomu recyklingu
do 1,00 %	16 000
od 1,01 % do 2,00 %	15 000
od 2,01 % do 3,00 %	14 000
od 3,01 % do 4,00 %	13 000

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

od 4,01 % do 5,00 %	12 000
od 5,01 % do 6,00 %	11 000
od 6,01 % do 7,00 %	10 000
od 7,01 % do 8,00 %	9 000
od 8,01 % do 9,00 %	8 000
od 9,01 % do 10,00 %	7 000
od 10,01 % do 11,00 %	6 000
od 11,01 % do 12,00 %	5 000
od 12,01 % do 13,00 %	4 000
od 13,01 % do 14,00 %	3 000
od 14,01 % do 15,00 %	2 000
od 15,01% do 15,99%	1 000

OD 1 LIPCA 2013 - 31 GRUDNIA 2013 - kary za wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do tych odpadów wytworzonych w 1995r.	
Brak poziom odzysku (%)	Wysokość kary za nieosiągnięcie poziomu recyklingu
do 1 %	12 000
od 1,1 % do 10%	10 000
od 10,1 % do 20%	8 000
od 20,1% do 30%	6 000
od 30,1 % do 40%	4 000
od 40,1 % do 50%	2 000

OD 1 STYCZNIA 2013 - 31 GRUDNIA 2014 - kary za wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do tych odpadów wytworzonych w 1995r.	
Brak poziom odzysku (%)	Wysokość kary za nieosiągnięcie poziomu recyklingu
do 1 %	24 000
od 1,1 % do 10%	22 000
od 10,1 % do 20%	20 000
od 20,1% do 30%	18 000
od 30,1 % do 40%	16 000
od 40,1 % do 50%	14 000

OD 1 STYCZNIA 2015 - 30 CZERWCA 2015 - kary za wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do tych odpadów wytworzonych w 1995r.	
Brak poziom odzysku (%)	Wysokość kary za nieosiągnięcie poziomu recyklingu
do 1 %	12 000
od 1,1 % do 10%	10 000
od 10,1 % do 20%	8 000
od 20,1% do 30%	6 000
od 30,1 % do 40%	4 000
od 40,1 % do 50%	2 000

OD 1 LIPCA 2013 - 31 GRUDNIA 2013 - kary za nieosiągnięcie założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami innymi niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

Brak poziom odzysku (%)	Wysokość kary za nieosiągnięcie poziomu recyklingu
do 1 %	12 000
od 1,1 % do 5%	11 000
od 5,1 % do 10%	10 000
od 10,1% do 15%	9 000
od 15,1 % do 20%	8 000
od 20,1 % do 25%	7 000
od 30,1 % do 36 %	6 000

OD 1 STYCZNIA 2014 - 31 GRUDNIA 2014 - kary za nieosiągnięcie założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami innymi niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych	
Brak poziom odzysku (%)	Wysokość kary za nieosiągnięcie poziomu recyklingu
do 1 %	24 000
od 1,1 % do 5%	22 000
od 5,1 % do 10%	20 000
od 10,1% do 15%	18 000
od 15,1 % do 20%	16 000
od 20,1 % do 25%	14 000
od 30,1 % do 38 %	12 000

OD 1 STYCZNIA 2015 - 30 CZERWCA 2015 - kary za nieosiągnięcie założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami innymi niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych	
Brak poziom odzysku (%)	Wysokość kary za nieosiągnięcie poziomu recyklingu
do 1 %	12 000
od 1,1 % do 5%	11 000
od 5,1 % do 10%	10 000
od 10,1% do 15%	9 000
od 15,1 % do 20%	8 000
od 20,1 % do 25%	7 000
od 35,1 % do 40 %	6 000

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia kar umownych.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego za przedmiot umowy.

§ 12

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego: **Pani Iga Letachowicz, Inspektor ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej, tel. 71 391 15 82, fax. 71 391 15 90, e-mail: Iga.letachowicz@jordanowslaski.pl**

2) ze strony Wykonawcy:

Zamawiający: Gmina Jordanów Śląski

2. Wykonawca przedstawi w formie pisemnej Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów z uwzględnieniem łączności komórkowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
3. Wykonawca udzieli osobie odpowiedzialnej za koordynację prac, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, wszystkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z umową i przedstawi je Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.
4. Strony ustalają poniższe adresy do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy):
 - 1) dla Zamawiającego: **Urząd Gminy w Jordanowie Śląskim, ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski tel. 71 391 15 82, fax. 71 391 15 90, e-mail: lga.letachowicz@jordanowslaski.pl**
 - 2) dla Wykonawcy:....., tel....., fax:....., e-mail:.....
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach ust. 1, 2, 3, 4 pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej stronie adres.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego i Wykonawcy i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy następować mogą jedynie w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności i dopuszczalne będą w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozdziału 1 pkt. 6 SIWZ.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

§ 15

Spory pomiędzy stronami rozstrzygał będzie Sąd rzeczowo-właściwy dla Zamawiającego.

§ 16

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: