

Jordanów Śląski, dnia 01.06.2012r.

Numer postępowania: PSP.ZP.34.343.1.12

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej
ul. Wrocławska 55,
55-065 Jordanów Śląski
woj. dolnośląskie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na dostawy

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U.
z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze. zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

**Sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego do Publicznej
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Jordanowie
Śląskim w okresie od sierpnia 2012 r. do grudnia 2014 r.**

Zatwierdzam
/-/
Dyrektor Szkoły
Wioletta Majka-Stangret

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Marii Konopnickiej w Jordanowie Śląskim
ul. Wrocławska 55 55-065 Jordanów Śląski
tel. 71/31 61 615, fax 71/31 61 615
e-mail: wiolaszkola@poczta.onet.pl
NIP: 914-11-96-027
REGON: 001031422
www.pspjordanowslaski.szkolnastrona.pl.

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego w szacunkowej ilości 100 000 litrów spełniającego wymagania określone:

- a) Polską Normą PN-C-96024: 2011, gatunek L1,
- b) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 4 stycznia 2007 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz. U. z 2007 r. nr 4, poz. 30).

3.2. Minimalne wymagane parametry oferowanego oleju:

- a) Wartość opałowa – minimalnie 42,6 MJ/kg,
- b) Gęstość (mierzona w temperaturze referencyjnej 15°C) – maksymalnie 860 kg/m³,
- c) Zawartość wody – maksymalnie 200 mg/kg,
- d) Zawartość siarki – maksymalnie 0,1 %,
- e) Zawartość zanieczyszczeń stałych – maksymalnie 24 mg/kg.

3.3. Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 09135100-5

3.4. Dostawy sukcesywne po 1000-10000 litrów Wykonawca zrealizuje na własny koszt i ryzyko do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Jordanowie Śląskim, w ciągu 48 godzin od złożenia dyspozycji.

3.5. Zamawiający wymaga podania jednoznacznej nazwy handlowej oferowanego przedmiotu zamówienia.

CPV-09.13.51.00-5 - olej opałowy.

IV. Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

1. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie do dnia 31.12.2014 r. lub do wyczerpania kwoty, jaką zamawiający przeznaczy na realizację zamówienia.
2. Warunki płatności:

- a) termin płatności – przelewem w terminie 30 dni, licząc od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe, sukcesywnie po zrealizowaniu każdej dostawy (zgodnie z warunkami umownymi),
- b) Forma płatności – przelew.

VII. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą:
 - wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
 - wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków o których mowa w punkcie VII.2. SIWZ mogą oni spełniać łącznie, natomiast brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi wykazać każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VIII SIWZ, według zasady „spełnia - nie spełnia”.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VII.2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) aktualna koncesja na obrót paliwami ciekłymi,
 - 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,- zł. W przypadku, gdy okres prowadzenia

działalności jest krótszy niż 2 lata, wykaz dostaw zrealizowanych w okresie prowadzenia działalności – Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. VII.2. polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia to Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2 w formie określonej w ust. 6.

3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) Wykonawca, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.2.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. VIII.3.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt. VIII.3.1. SIWZ, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt VIII.4.2. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt VIII.1.1. SIWZ, mogą oni złożyć łącznie (na jednym druku), w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu,
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt VIII.2.1. SIWZ oraz dokument, o którym mowa w pkt 8.2.2. SIWZ albo odpowiadające mu dokumenty, o których mowa w pkt VIII.3.1. i VIII.3.2. SIWZ, muszą być złożone przez każdego z tych Wykonawców.
5. Dokumenty i oświadczenia, wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VIII.1.1. SIWZ, które musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.
7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Przepisy ustawy Pzp oraz postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są członkowie konsorcjum.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
3. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

X. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszystkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w złotych polskich.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Oferty wraz z załącznikami.
 - 4) Formularz Ofertowy należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
 - 5) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 6) Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) stosowne Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - c) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszej SIWZ.
 - 7) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne - co do treści.
 - 8) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
 - 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 10) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.
 - 11) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.
2. Oferta musi zawierać:

- 1) Nazwę i adres Wykonawcy
- 2) Cenę oferty ogólnie - w złotych polskich - **obliczoną w następujący sposób**

Wartość brutto dla całości zamówienia: cena sprzedaży netto za 1 m³ x 100 m³ + VAT

Nazwa artykułu	Planowana wielkość zamówienia (w m ³)	Cena netto hurtowa producenta za 1 m ³ oleju opałowego z dn. 1.06.12 r.	Wskaźnik kalkulacji ceny netto (marża/upust) 1 m ³ oleju opałowego		Cena netto sprzedaży (Wykonawcy) za 1 m ³ oleju opałowego z dn. 01-06-2012 (kolumna 3+4 -5)	Cena brutto sprzedaży (Wykonawcy) za 1 m ³ oleju opałowego z dn. 01-06-2012 (kolumna 3+4 -5 + VAT)	Wartość całej dostawy brutto (kolumna 2x7)
			Marża (zł/ m ³)	Upust (zł/ m ³)			
1	2	3	4	5	6	7	8
Olej Opałowy (+15 °C)	100 m ³						

(Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.)

Cenę hurtową netto producenta za m³ oleju opałowego należy podać na podstawie cen hurtowych producenta z dnia 01-06-2012r.

W ofercie należy podać wiarygodne i niezależne źródło pozyskania ceny producenta oleju (np. adres strony internetowej), wydruk w celu umożliwienia Zamawiającemu jej weryfikacji.

Wskaźnik kalkulacji ceny Wykonawcy stanowi różnicę między ceną sprzedaży netto za 1 m³ oleju podaną przez Wykonawcę dla Zamawiającego a hurtową ceną netto producenta za 1 m³ oleju z danego dnia. Wskaźnik kalkulacji ceny jest wielkością stałą, niezmienną w całym okresie realizacji umowy.

Do obliczania ceny poszczególnych dostaw będzie przyjmowana za podstawę cena producenta oleju opałowego z dnia złożenia zamówienia, podana w jego cenniku i dołączona w formie pisemnej do faktury.

Wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki określone w SIWZ, wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji, koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Na kopercie zawierającej ofertę powinno znaleźć się oznaczenie Wykonawcy, składającego ofertę.

Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści i wymaganiom zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Pozostałe wymagania.

- 1) Zaleca się, aby oferta i załączniki miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.
- 2) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 3) Zaleca się złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ww. informacji ponosi Wykonawca.

XIV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przekazując zapytanie na piśmie, na adres Zamawiającego.
2. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
4. Zmiany w treści SIWZ:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
 - 2) Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści zmiany w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 3) Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
 - 4) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem i/lub drogą elektroniczną (e-mail), kurierem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na adres poczty elektronicznej zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Jordanowie Śląskim,
ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski.

Faks: +48 71 31-61-615.

E-mail: wiolaszkola@poczta.onet.pl

5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Paulina Chrapowicka –tel. +48 71 31-61-615

E-mail: paulina.przywara@wp.pl

Poniedziałek-piątek: 8.00 – 15.00.

XVI. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Jordanowie Śląskim (Sekretariat), ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 czerwca 2012 r. do godz. 10⁰⁰. Liczy się data i godzina wpływu do sekretariatu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i opisać następująco:
Oferta w postępowaniu na: „Sukcesywne dostawy oleju opałowego lekkiego do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Jordanowie Śląskim w okresie od sierpnia 2012 r. do grudnia 2014 r.”
na adres:
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Jordanowie Śląskim
ul. Wrocławska 55
55-065 Jordanów Śląski,
z dopiskiem
„Nie otwierać przed 11 czerwca 2012 r. do godz. 10¹⁵”.
Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
3. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom.

XVII. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

1. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert tj. **11 czerwca 2012 r. o godz. 10¹⁵ w gabinecie dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Jordanowie Śląskim ul. Wrocławska 55, 55-065 Jordanów Śląski.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

XVIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp, zaczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIX. Opis sposobu obliczania ceny.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).

Cenę oferty należy skalkulować i podać w ofercie, stosownie do wymagań Zamawiającego zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Cena oferty powinna uwzględniać również wszelkie inne, niewymienione w formularzu, a konieczne do poniesienia zdaniem Wykonawcy koszty, związane z realizacją opisanych w SIWZ dostaw.

Wskaźnik kalkulacji ceny jest wielkością stałą, niezmienną w całym okresie realizacji umowy.

Cena oferty musi być wyrażona w kwocie netto oraz brutto. Do porównania cen w ofertach przyjmuje się **cenę brutto sprzedaży (Wykonawcy) za 1 m³ oleju opałowego z dn. 01-06-2012 r.**

Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów – dalej zwane „przepisami w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów” - kalkuluje cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego w Polsce podatku VAT (konsekwencja wynikająca z konieczności uwzględnienia przez Zamawiającego art. 91 ust. 3 a PZP). Do celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z ofertami wykonawców krajowych, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto złożonej przez wykonawcę zagranicznego kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku od towarów i usług (VAT).

XX. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena brutto sprzedaży (Wykonawcy) za 1 m³ oleju opałowego z dn. 01-06-2012 - 100%.

Cena oferowana najniższa

$P(x) = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\dots} \times 100.$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do trzech miejsc po przecinku.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXII. Uzupelnienie oferty.

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XXIII. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych

- zmian w treści oferty, zgodnie z treścią art. 87 ust.2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
 3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie musiał dostarczyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną i finansową oraz potencjał techniczny, a także doświadczenie.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XXIV. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz 90 ust. 3 ustawy Pzp.

XXV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2 a), również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy, w odrębnym piśmie.

XXVI. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
7. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
8. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
9. Podlega unieważnieniu jeżeli:
 - 1) zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.
 - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
10. Zmiana i uzupełnienie umowy, wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Dopuszcza się zmiany redakcyjne umowy (np.: zmiana danych stron w rejestrach).
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
 - a) Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w zakresie przedmiotu i wartości umowy.
 - b) Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i Zamawiającego, w przypadku: wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, wystąpienie w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów.
 - c) W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami w umowie.
13. Projekt umowy stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszej Specyfikacji.

XXVII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVIII. Środki ochrony prawnej.

W toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi mającemu interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia, którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań zgodnie z art. 180-198 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz skargi do sądu, zgodnie z art. 198 a – 198 g.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PzP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PzP.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PzP.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PzP.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób

- określony w art. 27 ust. 2 ustawy PzP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 14. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Szczegółowe zasady i tryb wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXIX. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania umowy podwykonawcom.

XXX. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXI. Inne istotne postanowienia

1. Oferty, opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowią załączniki do niniejszego postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Wykonawcy biorący udział w prowadzonym postępowaniu mają prawo wglądu do jawnej części dokumentacji przetargowej po złożeniu pisemnego wniosku do Zamawiającego. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji.
4. Udostępnienie dokumentacji przetargowej, może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie w obecności dwóch członków Komisji Przetargowej wyznaczonych przez Kierownika Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXXII. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2.
3. Wykaz dostaw realizowanych w okresie ostatnich 3 lat. - Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4.
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6.