

GMINA JORDANÓW ŚLĄSKI
UL. WROCLAWSKA 55
55 – 065 JORDANÓW
ŚLĄSKI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonanie zadania pn.

„Remont pokrycia dachu budynku komunalnego w Jordanowie Śląskim przy ul. Pocztowa 4 ”

Podpis Zamawiającego

Wójt Gminy Jordanów Śląski

/-/ Henryk Kuriata

Data ogłoszenia postępowania 24.03.2011 r

Zawartość:

- Część I - Część ogólna
- Część II - Formularz oferty z załącznikami (1, 2, 4)
- Część III - Wzór umowy (załącznik nr 3)

Część I

§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Gmina Jordanów Śląski, 55-065 Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55,
tel. 071 39 115 80, fax. 071 39 115 590**

REGON 931935030, NIP 914-12-01-515

www.jordanowslaski.pl, ugjordanow@poczta.onet.pl, ug@jordanowslaki.pl

www.bip.jordanowslaski.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14 000 EURO w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie obejmuje:
 - roboty rozbiórkowe
 - roboty budowlane,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają opisy techniczne wraz z przedmiarami robót
3. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie. Zamawiający nie udziela zaliczek.
4. Na wykonane prace i wbudowane materiały wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 36 miesięcznej gwarancji.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać w terminie **do 30 września 2011 roku.**

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki formalne potwierdzające prawo do ubiegania się o zamówienie publiczne, tj. Wykonawcy którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn. prowadzą działalność gospodarczą w w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z uwagi na okoliczności wskazane przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

oraz spełniają warunki materialne potwierdzające zdolność Wykonawców do wykonania przedmiotowego zamówienia , tj. Wykonawcy którzy:

- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- d) posiadają potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia,
- f) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Ocena spełniania w/w warunków zostanie przeprowadzona według formuły „spełnia – nie spełnia”, wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 6. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nastąpi na wezwanie Zamawiającego w celu ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE DOSTARCZYĆ MAJA WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawcy dostarczą

1. Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniami wg **załącznika nr 1 do oferty**,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wg **załącznika nr 2 do oferty**,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych w okresie 5 lat robót budowlano - montażowych wg **załącznika nr 4 do oferty** potwierdzający wykonanie prac objętych przetargiem, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
5. Załączony formularz kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej z obliczoną wartością netto i brutto robót budowlanych (kosztorys należy sporządzić zgodnie z postanowieniami § 12 SIWZ).

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami **tylko pisemnie**.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami uprawniony jest :

Inspektor ds. Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy Jordanów Śląski – **Zbigniew Fabisch** pok. 3,
tel. (71) 39-115-83

§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA :

1. Termin związania ofertą - **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, wg załączonego do SIWZ formularza oferty.
2. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Zamawiający wymaga, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ, zostaną odrzucone.
7. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
11. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
12. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).
13. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Miejsce składania ofert – Sekretariat Urzędu Gminy Jordanów Śląski pok. 7
„Remont dachu budynku świetlicy wiejskiej w Glinicy”**

Nie otwierać przed 18.04.2011 r. godz. 12.00

14. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta może posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 11 SIWZ.

16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 13, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

miejsce składania ofert – Urząd Gminy Jordanów Śląski, 55-065 Jordanów Śl.,
ul. Wrocławska 55 pok. 7 I p. (sekretariat Wójta Gminy)

termin składania ofert - **do dnia 18.04.2011 r. godz. 11.45**

miejsce i termin otwarcia ofert – Urząd Gminy Jordanów Śląski, 55-065 Jordanów Śl.,
ul. Wrocławska 55 pok. 5 parter **18.04.2011 r. godz. 12.00**

§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena ofertowa winna wynikać z kosztorysu ofertowego i stanowić będzie obliczoną wartość brutto robót budowlanych przy stawce VAT 23%. Cena ofertowa winna zostać obliczona przy przyjęciu poniższych założeń:
2. Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również winna zawierać następujące koszty: koszt wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, porządkowych, koszty załadunku, transportu i rozładunku materiałów, ,
4. Do złożonej oferty Wykonawca załączy kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z przedmiarem załączonym do SIWZ.
5. Pozycje ujęte w przedmiarze, a nie wycenione w kosztorysie ofertowym, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.
6. Wartości kosztorysowe winny być określone przez ofertę z uwzględnieniem ewentualnych, upustów jakie Wykonawca przewiduje.
7. Cena ofertowa stanowić będzie sumę wartości robót budowlanych określoną w kosztorysie ofertowym oraz inne koszty wymienione w pkt.3. Cena ta stanowić będzie ostateczną cenę umowną.

§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena - 100 %**

§ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. . Przed podpisaniem umowy Zamawiający zbada upoważnienie osób podpisujących umowę ze strony Wykonawcy do reprezentacji firmy. Weryfikacja będzie odbywać się wg następującej procedury:

- a) sprawdzenie tożsamości osób podpisujących umowę (Zamawiający prosi o stawienie się w/w osób wraz z dowodami osobistymi),
- b) sprawdzenie upoważnienia ww. osób do reprezentowania Wykonawcy w oparciu o zapisy Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej (ewentualnie również w oparciu o treść przedstawionych pełnomocnictw).

§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

10 % wartości całkowitej

§ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŚLI Z AMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Warunki na jakich Zamawiający wymaga, aby została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ (patrz Część III SIWZ).

§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenia zamówienia przysługuje prawo do protestu odnośnie treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia odrzucenia ofert, i wyboru najkorzystniejszej oferty. Protest można wnieść w terminie 7 dni od dnia w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia można wnieść w terminie 7 dni o od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.. Ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie

§ 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający Nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWE RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

§ 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych

§ 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

§ 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów, ani też nie przewiduje żadnych rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach) i w tej walucie prowadzone będą wszelkie rozliczenia z Wykonawcą.

§ 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Nie dotyczy.

O F E R T A

Na zadanie: „**Remont pokrycia dachu budynku komunalnego w Jordanowie Śląskim przy ul. Pocztowej 4**”

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

Nr telefonu Nr / fax

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Upoważniony:do reprezentowania wykonawcy .

(imię nazwisko)

4. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Jordanów Śl. przetargu nieograniczonym na „**Remont pokrycia dachu budynku komunalnego w Jordanowie Śląskim przy ul. Pocztowej 4**” składamy niniejszą ofertę za cenę:

Za wykonanie całości zamówienia składamy niniejszą ofertę za cenę:

za cenę brutto zł

słownie:

w tym podatek zł.

słownie:

wartość netto..... zł

słownie:.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

5. Udzielamy gwarancji na okres miesięcy

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

9. Oświadczamy, że

.....
(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) jest w stanie likwidacji

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

10. Oświadczamy, że w stosunku do

.....
(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) toczy się postępowanie upadłościowe

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę w ciągu 10 dni od zawiadomienia o wyborze

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

12. Oświadczamy, że

.....
(nazwa przedsiębiorstwa)

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 9 lutego 2004r. Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

13. Oświadczamy, że jesteśmy (nie jesteśmy) podatnikiem od towarów i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny:

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

14. Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa

14A* Zamówienie zrealizujemy wspólnie z następującymi podwykonawcami:

1).....

2).....

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

15. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.16 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

16. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

17. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.22 ust.1 i art.24 Ustawy prawo zamówień publicznych (wzór **zał. nr 2** do SIWZ)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zaakceptowany projekt umowy (projekt umowy stanowi **zał. nr 3** do SIWZ).
4. Wykaz wykonanych w ostatnich 5 latach robót odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (wzór **zał. nr 4** do SIWZ)
5. Referencje potwierdzające, że roboty, o których mowa w pkt. 11..8 SIWZ zostały wykonane z należytą starannością.
6. Kosztorys ofertowy

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

„Oświadczenia wykonawcy”

Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 9 lutego2004r. Nr 19, poz.177 zwanej dalej w skrócie u.p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

.....
ja

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

zamieszkały

/ dane adresowe /

reprezentując firmę

/ nazwa firmy/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 u. p.z.p.),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 u. p.z.p.),
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 u. p.z.p.
- 6) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu ,
- 7) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Data :

.....

/ podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela /

Załącznik nr 4 do oferty
**„Remont pokrycia dachu budynku komunalnego
w Jordanowie Śląskim przy ul. Pocztovej 4”**

Wykaz wykonanych robot budowlanych (doświadczenie zawodowe)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....nr fax

Adres E-mail

Wykaz wykonanych w okresie pięciu lat robót budowlano - montażowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Nazwa zamówienia – opis (inwestor, zakres rzeczowy, technologia, zastosowane materiały itp.)	Okres w jakim zamówienie zostało zrealizowane	Wartość wykonania

.....
Podpis Wykonawcy lub
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do oferty
**„Remont pokrycia dachu budynku komunalnego
w Jordanowie Śląskim przy ul. Pocztovej 4”**
PROJEKT

Umowa Nr

Zawarta w dniu r. w Jordanowie Śląskim, pomiędzy **Gminą Jordanów Śląski**, z siedzibą **55-065 Jordanów Śl., ul. Wrocławska 55, NIP 914-12-01-515, REGON 931935030** zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

– **Henryka Kuriatę - Wójta Gminy**
przy kontrasygnacie Zofii Zajęc – Skarbnika Gminy

a

.....

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w dniu 18 kwietnia 2011 roku została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego i przekazać mu zadanie inwestycyjne pn.: **„Remont pokrycia dachu budynku komunalnego w Jordanowie Śląskim przy ul. Pocztovej 4”**
2. Szczegółowy zakres robót określa książka przedmiaru robót oraz kosztorys ofertowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Termin rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień r., a termin zakończenia na dzień 30.09.2011 r.

§ 2

1. Za wykonanie robót objętych niniejszą umową ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostało określone na podstawie książki przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego Wykonawcy złożonego do przetargu nieograniczonego z dnia 18.04.2011 r.
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionego w przedmiarze robót i jest tzw. wynagrodzeniem ryczałtowym .
4. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nie przekraczających 50% zamówienia, a które nie były przewidziane w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się wykonać je na dodatkowe zlecenie Zamawiającego udzielone w trybie z wolnej ręki przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za roboty dodatkowe będzie obliczone na podstawie kosztorysu dodatkowego sporządzonego na podstawie protokołu konieczności, w oparciu o następujące założenia:
 - a) ceny czynników produkcji (R_{bg} , M, S, K_o , K_z , Z) zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez Wykonawcę do przetargu,
 - b) ceny materiałów nie występujących w kosztorysie ofertowym zostaną przyjęte na podstawie udokumentowanej fakturą ceny zakupu,
 - c) podstawą określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y, w przypadku braku odpowiednich pozycji kolejno KSNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca otrzymał od Zamawiającego formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia. Zobowiązania oraz inne postanowienia w nich zawarte zostają wprowadzone do niniejszej umowy.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - oferta Wykonawcy,
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - specyfikacja techniczna.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Wykonawcy placu robót remontowych w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
 - b) zapewnienia nadzoru inwestorskiego, który sprawował będzie:
 - Teodor Wojtczak – insp. nadzoru Urzędu Gminy działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity z 2000 r Dz. U., Nr 106 poz. 1126 z późniejszymi zmianami) i zawartych umów z Inwestorem.
2. Opóźnienie Zamawiającego w przekazaniu placu robót remontowych w stosunku do terminu określonego w pkt.1 lit.a, spowoduje przesunięcie terminu zakończenia przedmiotu umowy o taką samą ilość dni.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Rozpoczęcia i zakończenia robót w terminach uzgodnionych w niniejszej umowie.
2. Wykonania robót zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych, norm techniczno-budowlanych oraz Prawa Budowlanego , a także zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
3. Pozyskania i dostaw, na własny koszt, w zakresie i terminach gwarantujących wykonanie robót, materiałów spełniających wymogi Ustawy „Prawo Budowlane ” oraz zapewniających uzyskanie odpowiednich standardów jakościowych.
4. Nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy.
5. Przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy (zgłoszenia gotowości do odbioru najpóźniej w terminie określonym w § 1 ust. 3).

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminów zakończenia prac w określonych w § 1 ust. 3 w wysokości 0,20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 , za każdy dzień spóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,20 % wartości wadliwego elementu , licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad; za element należy rozumieć pozycję kosztorysu ofertowego do przetargu.
 - c) W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości umowy.
 - d) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości umowy, chyba że odstąpienie następuje w trybie art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może dochodzić kar przewyższających kary umowne, o których mowa wyżej.

§ 7

Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.

§ 8

1. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
2. Protokół odbioru podpisany przez strony Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru.

§ 9

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i wyznaczyć na to termin.

§ 10

W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru, wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:

- a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej,
- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem:
 - odstąpić od umowy,
 - żądać wykonania, na koszt Wykonawcy, przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

§ 11

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi za wady wynosi 1 rok od dnia zakończenia czynności odbioru i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie jej terminu, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem tego terminu. Roszczenia Zamawiającego wygasają w takim przypadku po roku od dnia ujawnienia wady.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
6. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 10 dni roboczych od daty jej ujawnienia, określając jednocześnie czy wykonuje uprawnienia z tytułu gwarancji czy rękojmi.
7. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokolarnie. O dacie oględzin i spisania protokołu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na 5 dni roboczych wcześniej. W protokole zostanie zapisany termin, który wyznaczył Zamawiający na usunięcie wad.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, a wad szczególnie uciążliwych lub zagrażających życiu lub zdrowiu – natychmiast. Jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie usunięcie wad nastąpi niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokolarnie przez Wykonawcę i Zamawiającego, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

§ 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % zaoferowanej ceny całkowitej za przedmiot umowy, tj.zł.
2. Wykonawca zabezpieczenie wykonania umowy wniósł w formie
70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po przekazaniu robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone po upływie gwarancji jakości.

§ 13

Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonanych prac.

§ 14

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót nastąpi na podstawie faktury końcowej .
2. Faktura końcowa wystawiona będzie po wykonaniu i odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.
3. Należności za wykonane roboty Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od daty złożenia faktury Zamawiającemu.

§ 15

Za roszczenia osób trzecich wynikłe z nienależytego wykonania umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy następować mogą jedynie w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności i dopuszczalne będą w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

§ 18

Spory pomiędzy stronami rozstrzygał będzie Sąd rzeczowo-właściwy dla Zamawiającego.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: