



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonanie zadania pn.

**„ Drogi dojazdowe do gruntów rolnych o nawierzchni asfaltowej
o długości 1,550 km w obrębach wsi Biskupice i Wilczkowice
o długości 1,615 km w obrębach wsi Mleczna i Pożarzyce”**

CPV 45 000000-8

CPV 45 000000-9

Podpis Zamawiającego

Wójt Gminy Jordanów Śląski

Henryk Kuriata

Data ogłoszenia postępowania 12.03.2007r

Zawartość:

Część I - Część ogólna

Część II - Formularz oferty z załącznikami (1, 2, 3)

Część III - Wzór umowy

Część I

§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Gmina Jordanów Śląski, 55-065 Jordanów Śląski, ul. Wrocławska 55,
tel. 071 39 115 80, fax. 071 39 115 590**

REGON 931935030, NIP 914-12-01-515

www.jordanowslaski.pl, ugjordanow@poczta.onet.pl, ug@jordanowslaki.pl

www.bip.jordanowslaski.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie obejmuje:
 - Wykonanie nawierzchni asfaltowej – warstwa ścieralna z mieszanki mineralno – asfaltowej o grubości 5 cm. – ok. 5.453 m² w obrębach wsi Biskupice i Wilczkowie.
 - Wykonanie nawierzchni asfaltowej – warstwa ścieralna z mieszanki mineralno – asfaltowej o grubości 5 cm. – ok. 5.681 m² w obrębach wsi Mleczna i Pożarzyce
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz przedmiar robót dostępny w siedzibie Zamawiającego.
3. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie. Zamawiający nie udziela zaliczek.
4. Na wykonane prace i wbudowane materiały i urządzenia wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 3-letniej gwarancji.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać w terminie **do 30 września 2007 roku.**

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki formalne potwierdzające prawo do ubiegania się o zamówienie publiczne, tj. Wykonawcy którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn. prowadzą działalność gospodarczą w w/w zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z uwagi na okoliczności wskazane przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

oraz spełniają warunki materialne potwierdzające zdolność Wykonawców do wykonania przedmiotowego zamówienia , tj. Wykonawcy którzy:

- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - d) posiadają potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia tj. co najmniej:
 - koparka,
 - spycharka,
 - samochód samowyładowczy,
 - rozścielacz masy asfaltowej
 - walec drogowy,
 - e) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym co najmniej
 - 1 pracownika posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami (kierownik robót i kierownik budowy) w specjalności drogowej,
 - f) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.
 - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 50 tys. złotych z zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości równej co najmniej 75% ceny ofertowej w ofercie (brutto).
2. Ocena spełniania w/w warunków zostanie przeprowadzona według formuły „spełnia – nie spełnia”, wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 6. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nastąpi na wezwanie Zamawiającego w celu ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa dołączonego do oferty. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, a od czynności powinna być odprowadzona opłata skarbowa.
4. Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne) muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia mogą być spełnione łącznie (sumarycznie) przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE DOSTARCZYĆ MAJĄ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawcy dostarczą

- 1. Wypełniony formularz oferty (według załączonego wzoru),
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wg **załącznika nr 1 do oferty**,

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych w okresie pięciu lat robot budowlanych wg **załącznika nr 2 do oferty** potwierdzający wykonanie nawierzchni asfaltowej o powierzchni nie mniejszej niż 5000 m², a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
5. Wykaz posiadanego potencjału technicznego przewidzianego do wykonania zadania wg **załącznika nr 3 do oferty** (wykaz musi zawierać minimum sprzęt wymieniony w § 5. pkt. 1 lit. d).
6. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia tj. uprawnień budowlanych do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie dróg. W przypadku, gdy osoby wskazane do wykonywania zamówienia nie są pracownikami Wykonawcy należy załączyć dokumenty z których wynikać będzie gotowość osoby do współpracy z Wykonawcą.
7. Wypełniony formularz kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej z obliczoną wartością netto i brutto robót budowlanych (kosztorys należy sporządzić zgodnie z postanowieniami § 12 SIWZ).

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami **tylko pisemnie**.
Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami uprawniony jest :

1. Inspektor ds. Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy Jordanów Śląski – **Zbigniew Fabisch**
pok. 3, tel. (71) 39-115-83

§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **15 000 zł** (słownie: **piętnaście tysięcy złotych**).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kobierzycach nr rachunku bankowego **16 95751014 0030 1774 2000 0030** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju

Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie Zamawiającego. Oryginał będzie do odbioru po podpisaniu Umowy z wybranym wykonawcą.

5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po:
 - a. upływie terminu związania ofertą,
 - b. zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
 - c. unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b. który został wykluczony z postępowania,
 - c. którego oferta została odrzucona,
11. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
 - a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA :

1. Termin związania ofertą - **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wymaga się, aby Oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, wg załączonego do SIWZ formularza oferty.
2. Wymaga się, aby Oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Zamawiający wymaga, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ, zostaną odrzucone.
7. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
11. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
12. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

13. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Miejsce składania ofert – Sekretariat Urzędu Gminy Jordanów Śląski pok. 7
„ Drogi dojazdowe do gruntów rolnych o nawierzchni asfaltowej
o długości 1,550 km w obrębach wsi Biskupice i Wilczkowice
o długości 1,615 km w obrębach wsi Mleczna i Pożarzyce”**

Nie otwierać przed 08.05.2007r godz. 10.00

14. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta może posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 11 SIWZ.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 13, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**” .
17. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

miejsce składania ofert – Urząd Gminy Jordanów Śląski, 55-065 Jordanów Śl.,
ul. Wrocławska 55 pok. 7 I p. (sekretariat Wójta Gminy)

termin składania ofert - **do dnia 08.05.2007r. godz. 9.00**

miejsce i termin otwarcia ofert – Urząd Gminy Jordanów Śląski, 55-065 Jordanów Śl.,
ul. Wrocławska 55 pok. 5 parter **08.05.2007r. godz. 10.0**

§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena ofertowa winna wynikać z kosztorysu ofertowego i stanowić będzie obliczoną wartość brutto robót budowlanych przy stawce VAT 22%. Cena ofertowa winna zostać obliczona przy przyjęciu poniższych założeń:
2. Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w dokumentacji projektowej i załączonym przedmiarze robót.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również winna zawierać następujące koszty: koszt wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, porządkowych, koszty załadunku, transportu i rozładunku materiałów, zagospodarowania placu budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączania z eksploatacji, zagęszczenia gruntu,
4. Do złożonej oferty Wykonawca załączy kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z przedmiarem załączonym do SIWZ.
5. Pozycje ujęte w przedmiarze, a nie wycenione w kosztorysie ofertowym, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.
6. Wartości kosztorysowe winny być określone przez ofertę z uwzględnieniem ewentualnych, upustów jakie Wykonawca przewiduje.
7. Cena ofertowa stanowić będzie sumę wartości robót budowlanych określoną w kosztorysie ofertowym oraz inne koszty wymienione w pkt. 3. Cena ta stanowić będzie ostateczną cenę umowną.

§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena - 100 %**

§ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w § 15 SIWZ.

5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zbada upoważnienie osób podpisujących umowę ze strony Wykonawcy do reprezentacji firmy. Weryfikacja będzie odbywać się wg następującej procedury:

- a) sprawdzenie tożsamości osób podpisujących umowę (Zamawiający prosi o stawienie się w/w osób wraz z dowodami osobistymi),
- b) sprawdzenie upoważnienia ww. osób do reprezentowania Wykonawcy w oparciu o zapisy Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej (ewentualnie również w oparciu o treść przedstawionych pełnomocnictw).

6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na **2%** zaoferowanej w ofercie ceny brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kobierzycach - nr rachunku bankowego 16 95751014 0030 1774 2000 0030.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Kwota, o której mowa w ust. 7, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

§ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŚLI Z AMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Warunki na jakich Zamawiający wymaga, aby została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ (patrz Część III SIWZ).

§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.), tj. protest, odwołanie i skarga do sądu.

§ 18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający Nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

§ 21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIMI MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych

§ 22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

§ 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów, ani też nie przewiduje żadnych rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach) i w tej walucie prowadzone będą wszelkie rozliczenia z Wykonawcą.

§ 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Nie dotyczy.

Część II
Formularz Oferty.

.....
miejsowość, data

O f e r t a

Do:

WÓJT GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI

UL. WROCLAWSKA 55

55 – 065 JORDANÓW ŚLĄSKI

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

numer telefonnr fax

adres E –mail

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

**„ Drogi dojazdowe do gruntów rolnych o nawierzchni asfaltowej
o długości 1,550 km w obrębach wsi Biskupice i Wilczkowice
o długości 1,615 km w obrębach wsi Mleczna i Pożarzyce”**

oferujemy wykonanie prac objętych ogłoszeniem, zgodnie z wymogami specyfikacji

za cenę nettozł
(podać cenę bez podatku VAT)

słownie :zł

+ VAT 22 % w wysokościzł

słowniezł
(podać wartość podatku VAT)

tj. za cenę brutto.....zł

słownie.....zł

(podać cenę łącznie z podatkiem VAT)

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

.....
Podpis Wykonawcy lub
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

2. Roboty objęte zamówieniem wykonamy w **terminie do**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty **w tym dokonaliśmy wizytacji** miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **60** dni od terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż wadium w wymaganej wysokości wnieśliśmy w formie
7. W przypadku zwrotu wadium, prosimy o jego przekazanie (wniesionego w formie pieniężnej) na konto
8. Do niniejszej oferty załączamy:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

.....
Podpis Wykonawcy lub
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wzór formularza

Załącznik nr 1 do oferty
„ Wykonanie nawierzchni asfaltowych dróg gminnych
Biskupice – Wilczkowie i Mleczna - Pożarzyce”

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....

Numer telefaksu / fax.....

Adres e-mail

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.
 - jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 50 tys. złotych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - posiadam środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości równej co najmniej 75% ceny ofertowej (brutto)

4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....
*Podpis Wykonawcy lub
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Wzór formularza

Załącznik nr 2 do oferty
**„ Wykonanie nawierzchni asfaltowych dróg gminnych
Biskupice – Wilczkowie i Mleczna - Pożarzyce „”**

Wykaz wykonanych robot budowlanych (doświadczenie zawodowe)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....nr fax

Adres E-mail

Wykaz wykonanych w okresie pięciu lat robot budowlanych potwierdzający wykonanie nawierzchni asfaltowej o powierzchni nie mniejszej niż 5000 m² (łącznie), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Nazwa zamówienia – opis (inwestor, zakres rzeczowy, technologia, zastosowane materiały itp.)	Okres w jakim zamówienie zostało zrealizowane	Wykonanie nawierzchni z asfaltu w m²

.....
Podpis Wykonawcy lub
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wykaz potencjału technicznego

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....nr fax

Adres E-mail

**Oświadczam, że posiadam (będę w posiadaniu) przy realizacji zamówienia wyżej
wyszczególniony sprzęt.**

Wykaz sprzętu:

1.,
2.,
3.,
4.
5.

.....
Podpis Wykonawcy lub
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

CZĘŚĆ III SIWZ

WZÓR UMOWY

Umowa

Nr

W dniu w Jordanowie Śląskim, pomiędzy **Gminą Jordanów Śląski**, z siedzibą **55-065 Jordanów Śl., ul. Wrocławska 55**, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

– **Henryka Kuriatę - Wójta Gminy**
przy kontrasygnacie Zofii zajęć – Skarbnika Gminy

a firmą

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

-

w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego z dnia została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego i przekazać mu zadanie inwestycyjne pn.: „„ **Wykonanie nawierzchni asfaltowych dróg gminnych Biskupice – Wilczkowice i Mleczna – Pożarzyce**
2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa oraz kosztorys ofertowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Termin rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień, a termin zakończenia na dzień

§ 2

1. Za wykonanie robót objętych niniejszą umową ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości (przy stawce VAT 22 %) w tym:
 - a) droga Biskupice-Wilczkowice zł. brutto
 - działka dr nr 108 obręb Biskupice zł. brutto
 - działka dr nr 110 obręb Biskupice zł. brutto
 - działka dr nr 189 obręb Wilczkowice zł. brutto
 - b) droga Mleczna – Pożarzyce zł. brutto
 - działka (część) dr nr 97 obręb Mleczna.....zł. brutto
 - działka dr nr 38 obręb Pożarzycezł. brutto
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostało określone na podstawie przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego Wykonawcy złożonego do przetargu nieograniczonego z dnia
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionego w przedmiarze robót i jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym.
4. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nie przekraczających 20% zamówienia, a które nie były przewidziane w dokumentacji projektowej i w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się wykonać je na dodatkowe zlecenie Zamawiającego udzielone w trybie z wolnej ręki przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy za roboty dodatkowe będzie obliczone na podstawie kosztorysu dodatkowego sporządzonego na podstawie protokołu konieczności, w oparciu o następujące założenia:
- a) ceny czynników produkcji (R_{bg} , M , S , K_o , K_z , Z) zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez Wykonawcę do przetargu,
 - b) ceny materiałów nie występujących w kosztorysie ofertowym zostaną przyjęte na podstawie udokumentowanej fakturą ceny zakupu,
 - c) podstawą określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y, w przypadku braku odpowiednich pozycji kolejno KSNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca otrzymał od Zamawiającego formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia. Zobowiązania oraz inne postanowienia w nich zawarte zostają wprowadzone do niniejszej umowy.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - oferta Wykonawcy,
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie (*7 dni od daty podpisania umowy*) do dnia,
 - b) dostarczenia Wykonawcy dokumentacji projektowej, dziennika budowy.
 - c) zapewnienia nadzoru inwestorskiego, który sprawował będzie:
 - Teodor Wojtczak – insp. nadzoru Urzędu Gminy działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity z 2000 r Dz. U., Nr 106 poz. 1126 z późniejszymi zmianami) i zawartych umów z Inwestorem.
2. Opóźnienie Zamawiającego w przekazaniu placu budowy w stosunku do terminu określonego w pkt.1lit.a, spowoduje przesunięcie terminu zakończenia przedmiotu umowy o taką samą ilość dni.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Ustanowienia kierownika budowy w osobie:.....
2. Rozpoczęcia i zakończenia robót w terminach uzgodnionych w niniejszej umowie.
3. Wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych, norm techniczno-budowlanych oraz Prawa Budowlanego , a także zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
4. Pozyskania i dostaw, na własny koszt, w zakresie i terminach gwarantujących wykonanie robót, materiałów spełniających wymogi Ustawy „Prawo Budowlane ” oraz zapewniających uzyskanie standardów jakościowych określonych w dokumentacji projektowej .
5. Nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy.
6. Przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy (zgłoszenia gotowości do odbioru najpóźniej w terminie określonym w § 1 ust. 3).

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminów zakończenia prac w określonych w § 1ust. 3 w wysokości 0,20% wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 , za każdy dzień spóźnienia,

- b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,20 % wartości wadliwego elementu , licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad; za element należy rozumieć pozycję kosztorysu ofertowego do przetargu.
2. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może dochodzić kar przewyższających kary umowne, o których mowa wyżej.

§ 7

1. Kierownik budowy wpisuje do dziennika budowy terminy wykonania robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora Nadzoru . Przystąpienie do sprawdzenia powinno nastąpić nie później niż w terminie 3 dni roboczych.
2. Wykonanie robót o których mowa w ust.1 stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokolarnie , jeżeli wymagają tego warunki techniczne wykonania i odbioru lub inne przepisy techniczno – budowlane .

§ 8

1. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przed odbiorem przewidziane w przepisach próby i sprawdzenia powierzonych do wykonania robót , o czym zawiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy w terminie nie później niż na 5 dni przed wyznaczonym terminem na dokonanie prób. Gotowość do odbioru musi być potwierdzona przez Inspektora Nadzoru.
3. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym musi zostać dokonane przez Inspektora Nadzoru. O zakończeniu prac i osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru końcowego, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności :
 - a) dziennika budowy,
 - b) dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy,
 - c) atestów, deklaracji zgodności i świadectw jakości na wbudowane materiały, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane,
 - d) kosztorysu powykonawczego.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w terminie 5 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.

§ 9

1. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
2. Protokół odbioru podpisany przez strony Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru.

§ 10

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i wyznaczyć na to termin.

§ 11

W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru, wad nie nadających się do usunięcia , Zamawiający może :

- a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot , odpowiednio do utraconej wartości użytkowej , technicznej i estetycznej,
- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem :
 - odstąpić od umowy,
 - żądać wykonania, na koszt Wykonawcy, przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia .

§ 12

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi za wady wynosi 1 rok od dnia zakończenia czynności odbioru i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie jej terminu, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem tego terminu. Roszczenia Zamawiającego wygasają w takim przypadku po roku od dnia ujawnienia wady.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Na tę okoliczność w dniu zakończenia czynności odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną.
5. Uprawnienia z tytułu gwarancji jakości wygasają po upływie 3 lat licząc od dnia zakończenia czynności odbioru i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów, o których mowa w ust. 5, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
7. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 10 dni roboczych od daty jej ujawnienia, określając jednocześnie czy wykonuje uprawnienia z tytułu gwarancji czy rękojmi.
8. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokolarnie. O dacie oględzin i spisania protokołu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na 5 dni roboczych wcześniej. W protokole zostanie zapisany termin, który wyznaczył Zamawiający na usunięcie wad.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, a wad szczególnie uciążliwych lub zagrażających życiu lub zdrowiu – natychmiast. Jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie usunięcie wad nastąpi niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokolarnie przez Wykonawcę i Zamawiającego, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

§ 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % zaoferowanej ceny brutto za przedmiot umowy, tj.zł.
2. Wykonawca zabezpieczenie wykonania umowy wniósł w formie
3. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po przekazaniu robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone po upływie gwarancji jakości.

§ 14

Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonanych prac.

§ 15

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót nastąpi na podstawie faktury końcowej .
2. Faktura końcowa wystawiona będzie po wykonaniu i odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.
3. Należności za wykonane roboty Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty złożenia faktury Zamawiającemu.

§ 16

Za roszczenia osób trzecich wynikłe z nienależytego wykonania umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy następować mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne będą w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

§ 19

Spory pomiędzy stronami rozstrzygał będzie Sąd rzeczowo-właściwy dla Zamawiającego.

§ 20

Niniejsza umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: